

**IEPIRKUMA PROCEDŪRAS**

**“ĒKAS E.KAULIŅA ALEJĀ 12, LIELVĀRDĒ, LIELVĀRDES NOVADĀ, JUMTA  
REMONTDARBI AR ATLIKTO MAKSĀJUMU”**

**NOLIKUMS**

**IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NUMURS  
LR 2014/8**

Lielvārdē, 2014

---

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

### 1.1. IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NUMURS – LR 2014/8

### 1.2. Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja nosaukums	SIA "Lielvārdes Remte", reģistrācijas numurs: 4740300322
Adrese	Ceriņu iela 3, Lielvārde, Lielvārdes novads
Pasūtītāja kontaktpersona	Olīta Krastiņa
Tālruna Nr.	+371 20218111
Faksa Nr.	+371 65059011
e-pasta adrese	olita.krastina@remte.lv
Darba laiks	Pirmdienās: 8:00-12:00; 13:00-18:00;  Otrdienās, trešdienās, ceturtdienās: 8:00-12:00; 12:45-17:00;  Piektdienās: 8:00-12:00; 12:45-15:00;

### 1.3. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS

- 1.3.1. Iepirkuma priekšmets ir „Ēkas jumta E.Kauliņa alejā 12, Lielvārdē, Lielvārdes novadā remontdarbi ar atlikto maksājumu”, saskaņā ar tehnisko specifikāciju un darba uzdevumu.
- 1.3.2. CPV kods:45261910 – jumta remonts

### 1.4. LĪGUMA IZPILDES VIETA UN LAIKS

- 1.4.1. Līguma izpildes vieta: E.Kauliņa aleja 12, Lielvārde, Lielvārdes novads
- 1.4.2. Līguma izpildes termiņš: 3 (trīs) mēneši no līguma parakstīšanas brīža.

### 1.5. SAZIŅA

- 1.5.1. Saziņa starp Pasūtītāju un leinterēsētājiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu (arī elektronisko pastu). Saziņas dokumentu, ko nosūtīta pa e-pastu, vienlaikus nosūta arī pa pastu. Saziņas dokuments, kas nosūtīts izmantojot elektronisko saziņas līdzekli, papildus nav jānosūta pa pastu tikai gadījumā, ja tas tika parakstīts ar drošu elektronisku parakstu.
- 1.5.2. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru. leinterēsētais piegādātājs saziņas dokumentu nosūta uz Nolikumā norādīto Pasūtītāja kontaktpersonas e-pasta adresi, vienlaikus nosūtot to uz Pasūtītāja pasta adresi. Saziņas dokuments, kas nosūtīts izmantojot elektronisko saziņas līdzekli, papildus nav jānosūta pa pastu tikai gadījumā, ja tas tika parakstīts ar drošu elektronisku parakstu.
- 1.5.3. Saziņas dokumentu leinterēsētā persona var iesniegt arī Pasūtītājam 1.2.punktā norādītajā adresē un darba laikā.
- 1.5.4. Saziņas dokuments par saņemtu ir uzskatāms, kad to ir saņēmis Pasūtītājs un parakstījis par tā saņemšanu. Pa e-pastu saņemto dokumentu, parakstītu ar drošu

---

elektronisko parakstu, vienas darba dienas laikā Pasūtītājs nosūta paziņojumu par elektroniskā dokumenta saņemšanu uz elektroniskā pasta adresi, no kuras dokuments nosūtīts.

- 1.5.5. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu.
- 1.5.6. Skaidrojumi par iepirkuma procedūras noteikumiem tiek sniegti rakstveidā uz rakstiski saņemta pieprasījuma pamata un ievietoti lejuplādēšanai interneta vietnē [www.lielvardesremte.lv](http://www.lielvardesremte.lv).
- 1.5.7. Paskaidrojošo informāciju par iepirkumu Pasūtītājs rakstveidā nosūta ieinteresētajam Piegādātājam, kurš šo informāciju ir pieprasījis, un vienlaikus par iepirkumu uzdotos jautājumus un atbildes uz tiem Pasūtītājs ievieto savā mājas lapā internetā pie attiecīgā nolikuma dokumentācijas, nenorādot Piegādātāju, kurš šo jautājumu ir uzdevis.

## **1.6. PIEDĀVĀJUMA SAŅEMŠANAS, IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS VIETA, DATUMS, LAIKS UN KĀRTĪBA**

- 1.6.1. Iepirkuma procedūra - saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 82. panta nosacījumiem.
- 1.6.2. Konkurso organizē SIA "LIELVĀRDES REMTE" un realizē SIA "LIELVĀRDES REMTE" iepirkumu komisija.
- 1.6.3. Iepirkuma procedūras Noteikumu elektroniskā versija ir brīvi pieejama SIA "LIELVĀRDES REMTE" interneta vietnē [www.lielvardesremte.lv](http://www.lielvardesremte.lv).
- 1.6.4. Ar iepirkuma procedūras Noteikumiem un tās pielikumiem pretendenti var iepazīties SIA "LIELVĀRDES REMTE" Ceriņu ielā 3, Lielvārdē, Lielvārdes novadā pēc iepirkuma procedūras izziņošanas, līdz 2014.gada 7.augusta plkst. 09:00.
- 1.6.5. Ieinteresētās personas var iesniegt piedāvājumus par iepirkuma priekšmetu līdz 2014. gada 7.augustam plkst. 09:00, SIA "LIELVĀRDES REMTE" telpās Ceriņu ielā 3, Lielvārdē, Lielvārdes novadā (darba laiku skatīt nolikuma 1.2.punktā), iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, tiks neatvērts atdots atpakaļ iesniedzējam. Ja pretendents izvēlas nosūtīt piedāvājumu pa pastu, tad visu atbildību par iespējamu pasta sūtījumu aizkavēšanos vai citiem apstākļiem, kas var traucēt piedāvājuma savlaicīgu nogādāšanu norādītajā adresē, uzņemas pretendents.

## **1.7. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANA**

- 1.7.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē. Aploksnei jābūt aizzīmogotai ar pretendenta zīmogu.
- 1.7.2. Uz aplokšnes jābūt atzīmēm:
  - 1.7.2.1. Piedāvājums iepirkuma procedūrai: „Ēkas jumta E.Kauliņa alejā 12, Lielvārdē, Lielvārdes novadā remontdarbi ar atlikto maksājumu”, ID Nr. LR 2014/8
  - 1.7.2.2. Neatvērt līdz 2014. gada 7. augustam plkst. 09:00.
  - 1.7.2.3. „Ierobežotas pieejamības informācija“.
  - 1.7.2.4. pretendenta nosaukumam un adresei;
  - 1.7.2.5. adresātam – Iepirkuma procedūras organizētāja nosaukums un adrese;
  - 1.7.2.6. piedāvājuma iesniedzēja un saņēmēja parakstiem ar atšifrējumiem, iesniegšanas datumam un pulksteņa laikam.
- 1.7.3. Piedāvājums sastāv no trijām daļām:
  - pretendentu atlases dokumentiem, ieskaitot pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā (1. Pielikums);
  - Darba uzdevums-tehniskais piedāvājums ( 2.pielikums);

- 
- finanšu piedāvājuma (3. pielikums (Finanšu piedāvājuma forma iepirkuma procedūrai LR 2014/8);
- 1.7.4. Visas piedāvājuma daļas un pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā ir caursūtas, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, un ievietoti 1.7.1. punktā minētajā aploksnē. Dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura radītājam. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
  - 1.7.5. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā (sertifikācijas dokumenti var tikt iesniegti angļu vai krievu valodā; citā valodā sagatavotiem dokumentiem jāpievieno *pretendenta* apliecināts tulkojums latviešu valodā).
  - 1.7.6. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, pieteikumam jāpievieno apliecinājums par dokumentu kopiju atbilstību dokumentu oriģinālam.
  - 1.7.7. Iepirkuma procedūrai iesniegtie piedāvājumi, izņemot Noteikumu 1.6.5.punktā noteikto gadījumu, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

## **1.8. CITA INFORMĀCIJA**

- 1.8.1. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, sagatavotiem datorrakstā. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Visu dokumentu noformējumam jānodrošina to juridiskais spēks (saskaņā ar Dokumentu juridiskā spēka likuma prasībām). Gadījumā, ja Pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopijas, Piedāvājumam jāpievieno apliecinājums par kopiju pareizību.
- 1.8.2. SIA "LIELVĀRDES REMTE" nosaka tikšanās laiku visiem ieinteresētajiem Pretendentiem objekta apskatei 2014. gada 30. jūlijā plkst.10.00, tiekoties SIA "LIELVĀRDES REMTE" telpās (1.stāvā) Ceriņu ielā 3, Lielvārdē, Lielvārdes novadā.

## **2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMU PRIEKŠMETU**

- 2.1 Iepirkuma priekšmets „Ēkas jumta E.Kauliņa alejā 12, Lielvārdē, Lielvārdes novadā remontdarbi ar atlikto maksājumu”.
- 2.2 Pretendents iepirkuma priekšmeta ietvaros veic ēkas jumta remontdarbus saskaņā ar tehnisko specifikāciju.
- 2.3 Pretendents paveiktajiem darbiem nodrošina ne mazāk kā 24 mēnešu garantiju, no pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas brīža.
- 2.4 Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
- 2.5 Samaksa tiks veikta katru mēnesī vienādās daļās 3 (trīs) kalendāro gadu laikā saskaņā ar iepirkuma līguma nosacījumiem.

## **3. PRASĪBAS PRETENDENTIEM**

- 3.1. Pretendents apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar Noteikumiem vai neatbilst tā nosacījumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.
- 3.2. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts likumā noteiktajā kārtībā un likumā noteiktajos gadījumos.
- 3.3. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja pretendents izpildās kaut viens no diviem 8<sup>2</sup>.panta 5. sadaļā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem:
  - 3.3.1. pasludināts maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
  - 3.3.2. Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), ir

- 
- nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro;
- 3.5. Pretendenta rīcībā ir tehnika, mehānismi un iekārtas, kas nepieciešami ēku jumtu remontdarbu veikšanai.
  - 3.6. Pretendents pēdējo trīs gadu periodā, no piedāvājumu atvēršanas brīža ir nodrošinājis vismaz trīs līdzīga rakstura līguma izpildi.
  - 3.7. Pretendentam ir pieejami kvalificēti un sertificēti speciālisti būvdarbu izpildei – ēku jumtu remontdarbiem. Uzrādītajiem darbiniekiem jābūt reģistrētiem EM reģistrā kā ar Pretendenta darbību saistītām personām. Pretendenta piedāvātajam būvdarbu vadītājam nepieciešams ēku būvdarbu vadīšanas un būvuzraudzības sertifikāts.
  - 3.8. Pretendents var nodrošināt veicamo būvdarbu kvalitātes kontroles pasākumus, darbu drošības un darba aizsardzības, kā arī vides aizsardzības prasību ievērošanu.
  - 3.9. Pretendents var nodrošināt veikto būvdarbu 24 mēnešu garantiju, no pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas brīža.

#### **4. PRETENDENTU ATLASES DOKUMENTI**

- 4.1. Pretendenta pieteikums dalībai atklātā konkursā (1.pielikums). Pieteikumu paraksta pretendenta paraksttiesīgā(as) persona(as). Pieteikumā norāda pretendenta nosaukumu un rekvizītus.
- 4.2. Ja piedāvājumu kā pretendents iesniedz personu grupa, tad pieteikumu paraksta visas personas, kas iekļautas grupā un pieteikumā norāda personu, kura pārstāv personu grupu atklātā konkursā, kā arī katras personas atbildības apjomu.
- 4.3. Pretendenta būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopija. Ārvalstu Pretendentiem jāiesniedz attiecīga profesionālā reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija vai kompetentas institūcijas izsniegtas licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu..
- 4.4. Apliecinājums par vismaz trīs līdzvērtīga rakstura līgumu izpildi pēdējo 3 gadu laikā no piedāvājumu atvēršanas brīža, norādot līguma summu, pasūtītāju, pasūtītāja kontaktinformāciju un informāciju vai līgums izpildīts 100%.
- 4.5. Pozitīva atsauksme par vismaz vienu izpildītu līdzīga rakstura līgumu pēdējo trīs gadu periodā no piedāvājumu atvēršanas dienas.
- 4.6. Piedāvājuma nodrošinājums 2% (divu procentu apmērā) no pilnas piedāvājuma summas izsludinātā konkursa saistību izpildei. Piedāvājuma nodrošinājuma darbības termiņam ir jābūt ne mazākam par 6 (sešiem) mēnešiem, skaitot no 2014. gada 7. augusta. Pretendents piedāvājuma nodrošinājumu ir tiesīgs iesniegt kā bankas garantiju vai apdrošināšanas polisi.
- 4.7. Informācija par darba drošības un darba aizsardzības atbildīgo personu.
- 4.8. Būvdarbu veikšanai piedāvātā galvenā speciālista atbilstošs būvprakses sertifikāts ēku būvdarbu vadīšanā, kvalifikācijas, izglītības un darba pieredzes apraksts.
- 4.9. Informācija par Pretendenta rīcībā esošo tehniku, mehānismiem, iekārtām, kas nepieciešami būvdarbu veikšanai.
- 4.10. Pretendenta apliecinājumus, ka veiktajiem darbiem un izmantotajiem materiāliem tiks nodrošināta 24 mēnešu garantija.
- 4.11. Ja Pretendentam Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādnieku datu bāzē konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, 10 darbdienu laikā pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas ir jānomaksā konstatētie parādi un jāiesniedz parādu nomaksas apliecinājums.
- 4.12. Ja Pretendents ir reģistrēts ārvalstī ( ārvalstī atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), tad 10 darbdienu laikā pēc dienas, kad pieprasījums izsniegts vai nosūtīts, tam ir jāiesniedz ārvalsts kompetentas institūcijas izziņa, ka Pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process, tas neatrodas likvidācijas stadijā un tā saimnieciskā darbība

---

nav apturēta, kā arī, ka Pretendentam attiecīgajā ārvastī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro.

## **5. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

- 5.1. Atbilstoši Pielikumam Nr. 3, aizpildīts un parakstīts Pretendenta finanšu piedāvājums, kuru parakstījis pretendenta vadītājs vai tā pilnvarotā persona. Pretendents Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši noteikumiem pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (3.pielikums), saskaņā ar tehnisko specifikāciju (pielikums Nr. 2).
- 5.2. Finanšu piedāvājumā pievieno tāmju dokumentāciju, kas sagatavota atbilstoši 19.12.2006. MK noteikumu Nr.1014 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība” 5., 6. un 7.pielikumiem.
- 5.3. Tāmju dokumentācijā jānorāda visas izmaksas, kas nepieciešamas tehniskajās specifikācijas norādīto darbu pilnīgai izpildei.
- 5.4. Visas izmaksas, kas tiek iekļautas tāmju dokumentācijā ir norādāmas ar divu ciparu aiz komata precizitāti.
- 5.5. Finanšu piedāvājumā iekļauj un norāda visas izmaksas, kas ir saistītas ar atlikta maksājuma nodrošināšanu 3 (trīs) gadu laikā, tas ir, procentus par naudas līdzekļu izmantošanu (gadā un par visu periodu), atlikta maksājuma administrēšanas izmaksas u.c.

## **6. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

- 6.1. Tehniskais piedāvājums jāsgatavo atbilstoši Izstrādātai vienkāršotās renovācijas karte prasībām un darba uzdevumam-tehniskai specifikācijai (2. Pielikums).
- 6.2. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā visi Nolikumā, tā pielikumos ietvertie nosacījumi:
- 6.3. Tehniskajam piedāvājumam jāsniedz informācija par piedāvāto tehnisko risinājumu atbilstoši Tehniskajām specifikācijām.

## **7. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJI**

- 7.1. Pretendentu piedāvājumu atbilstības pārbaudi, Pretendentu atlasī, tehnisko un finansiālo piedāvājumu atbilstības pārbaudi iepirkumu komisija veic slēgtā sanāksmē.
- 7.2. Iepirkumu komisija izvēlas piedāvājumu, kas atbilst Noteikumu prasībām un tehniskajai specifikācijai.
- 7.3. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņem vērā tā kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 7.4. Par uzvarētāju tiks atzīts piedāvājums ar zemāko cenu (ieskaitos procentu un visus saistītos maksājumus), kurš atbilst iepirkumu procedūras prasībām.

## **8. IEPIRKUMA LĪGUMS**

- 8.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu būvniecības līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, noteikumu prasībām un saskaņā ar Darba uzdevumu - tehnisko specifikāciju (Noteikumu pielikums Nr.2).
- 8.2. Līgums tiks noslēgts uz 3 (trīs) mēnešiem.

## **9. IEPIRKUMU KOMISIJAS PIENĀKUMI:**

- 9.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.
- 9.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 9.3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Noteikumiem.

- 
- 9.4. Rakstiski informēt pretendentu par iesniegto materiālu vērtēšanas gaitā konstatētām aritmētiskām kļūdām.
  - 9.5. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šiem Noteikumiem, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
  - 9.6. Pēc iepirkuma līguma noslēgšanas vai iepirkuma procedūras izbeigšanas neizvēloties nevienu piedāvājumu, saglabāt piedāvājumu oriģinālus un iznīcināt to kopijas.
  - 9.7. 3(trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas rakstiski informēt visus pretendentes par iepirkuma rezultātiem.

## **10. PRETENDENTA TIESĪBAS**

- 10.1. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.
- 10.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 10.3. Pretendentiem ir tiesības pieprasīt papildus informāciju un uzdot jautājumus iepirkuma komisijai atbilstoši šajos noteikumos noteiktajām prasībām.
- 10.4. Ja pasūtītājs nepieciešamo informāciju par pretendentu iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, attiecīgais pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

## **11. PRETENDENTA PIENĀKUMI**

- 11.1. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši Noteikumu prasībām.
- 11.2. Sniegt patiesu informāciju.
- 11.3. Sniegt atbildes uz iepirkumu komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
- 11.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

## **12. NORMATĪVIE AKTI**

- 12.1. Publisko iepirkumu likums.

Pielikumā:

- 1) 1.pielikums "Pieteikuma paraugs";
- 2) 2.pielikums "Darba uzdevums - tehniskā specifikācija";
- 3) 3.pielikums "Finanšu piedāvājums";
- 4) 4. Pielikums "Būvdarbu līgums".

1.pielikums  
iepirkuma procedūras nolikumam  
„Ēkas jumta E.Kauliņa alejā 12, Lielvārdē, Lielvārdes novadā  
remontdarbi ar atlikto maksājumu”  
identifikācijas Nr. LR 2014/8

**Pieteikums iepirkuma procedūrai**

SIA “LIELVĀRDES REMTE” Iepirkuma „Ēkas jumta E.Kauliņa alejā 12, Lielvārdē, Lielvārdes novadā remontdarbi ar atlikto maksājumu”, identifikācijas LR 2014/8, Iepirkuma komisijai:

Pretendents, \_\_\_\_\_, Reģ. Nr. \_\_\_\_\_, nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs, \_\_\_\_\_, tā \_\_\_\_\_ (amats)

\_\_\_\_\_ (vārds un uzvārds) personā, personas kods \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ ar šī pieteikuma iesniegšanu, piekrītot visiem iepirkuma dokumentu noteikumiem, piesakās piedalīties iepirkuma procedūrā „Ēkas jumta E.Kauliņa alejā 12, Lielvārdē, Lielvārdes novadā remontdarbi ar atlikto maksājumu” un atzīt sava pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību no piedāvājuma atvēršanas brīža, gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz attiecīgā līguma noslēgšanai;

apstiprina, ka piedāvātajā cenā ir iekļautas visas iespējamās izmaksas, kas saistītas ar ēku jumtu remontdarbu veikšanu, aprīkojuma uzstādīšanu un atliktā maksājuma nodrošināšanu;

Veiktajiem darbiem un izmantotajiem materiāliem tiek nodrošināta ne mazāk kā 24 mēnešu garantija;

apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) slēgt līgumu un izpildīt visus šī līguma pamatnosacījumus, saskaņā ar šo nolikumu, pieteikumu un tam pievienoto pielikumu.

Mūsu piedāvātā līgumcena ir:

\_\_\_\_\_ EUR (.....) bez PVN;

PVN 21% \_\_\_\_\_ EUR (.....) ;

Piedāvātā līgumcena \_\_\_\_\_ EUR (.....) ar PVN 21%.

Šim piedāvājumam un Jūsu rakstiskai piekrišanai ir jāveido starp mums saistošs līgums. Mēs apzināmies, ka Jums nav saistoši pieņemt jebkuru piedāvājumu vai jebkuru piedāvājumu ar zemāko līgumcenu.

Pretendenta vadītājs vai pilnvarotais pārstāvis:

Pilns vārds, uzvārds	
Amats	
Pretendenta adrese	
Pretendenta tālruna, faksa numurs	
Pretendenta e-pasts	
Paraksts	

Z.V.

Pieteikums ir jāaizpilda drukātiem burtiem. Pieteikums ir jāparaksta pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara).



---

**2.pielikums**  
iepirkuma procedūras nolikumam  
„Ēkas jumta E.Kauliņa alejā 12, Lielvārdē, Lielvārdes novadā  
remontdarbi ar atlikto maksājumu”  
identifikācijas Nr. LR 2014/8

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**  
**identifikācijas Nr.LR 2014/8**

Tehniskajā piedāvājumā norāda informāciju par piedāvāto darba organizāciju, jāiesniedz detalizēts darbu izpildes laika grafiks, ievērojot vispārīgajos būvnormatīvus un normatīvos aktus, kā arī pasūtītāja prasības, jāiesniedz veicamo darbu programma. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Apiecinājuma kartē pieejamo informāciju un objekta apsekošanas uz vietas.

Lai formalizētu nepieciešamās informācijas iekļaušanu piedāvājumā, Tehnisko piedāvājumu Pretendents sagatavo ņemot vērā Apiecinājuma kartē iekļautas prasības un atbilstoši šajās vadlīnijās tālāk norādītajam Tehniskā piedāvājuma saturam un formai.

Lai detalizēti varētu izvērtēt piedāvājumu, Pretendentam jāiesniedz visa informācija, kas noteikta Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijās.

**Galvenie būvizstrādājumi.**

Tabulā jānorāda galveno būvizstrādājumu izcelsmes vieta.

<b>būvizstrādājums</b>	<b>Izcelsmes Vieta un ražotājs</b>	<b>Piegādātājs</b>

Ja iepirkuma nolikuma dokumentos minēti konkrēti materiāli vai materiālu ražotāju nosaukumi un standarti, vai izstrādājumu/produktu nosaukumi (arī zīmoli) un standarti, Pretendents drīkst piedāvāt šiem konkrētajiem materiāliem, produktiem un standartiem ekvivalentus citu ražotāju materiālus, produktus un standartus, kuri atbilst Vienkāršotās renovācijas kartes prasībām. Ja pretendents piedāvā ekvivalentus materiālus, tas iekļauj Tehniskajā piedāvājumā informāciju, kas ļauj noteikt materiālu ekvivalenci.

**1. Būvdarbu stadijas organizēšana:**

Darbu veikšanai piedāvāto izpildāmo darbu un veicamo pasākumu uzskaitījums un apraksts, organizatoriskās struktūras apraksts, norādot līguma izpildei nepieciešamo tehniskā personāla skaitu un to pienākumus, būtiskākie piegādātāji, apakšuzņēmēji. Katrai sastāvdaļai jānorāda atbildīgo personu (kontaktpersonu) vārdi, uzvārdi;

**2. Detalizēts darba izpildes laika grafiks**

- 
- a. Izpildāmo darbu un veicamo pasākumu (mobilizācija, saskaņošana, būvatļaujas izņemšana, būvdarbu uzsākšana, būvdarbu plānošana, nodošana u.c.) laika grafiks, nosakot izpildāmo darbu un veicamo pasākumu sākumu, beigas, ilgumu, būvdarbu vadītāju noslodzes laika grafiku, ievērojot pasūtītāja prasības un LR normatīvos aktus
  - b. Cilvēkresursu un mehānismu ieguldījums atbilstošajās aktivitātēs, norādot izpildē paredzēto lomu.

### 3. Cita informācija

Ja nepieciešams, pievieno cita tehniska rakstura informāciju.

**Uzņēmējs ir pilnībā atbildīgs par visu šajā dokumentā doto parametru pārbaudi, kā arī par to, ka realizācijas rezultātā tiks saņemti visi saskaņojumi, kurus pieprasa iesaistītās institūcijas.** Darbu plānošana un iekārtu izvēle veicama, izmantojot mūsdienu labāko praksi. Izpildes dokumentācijai pilnībā jāatbilst Latvijas Republikas būvniecības normatīvajiem aktiem, būvnormatīviem, kā arī Latvijas Republikas, Eiropas un Starptautiskajiem standartiem. Piedāvātajiem konceptuālajiem risinājumiem, kas izklāstīti šajā dokumentā, ir tikai ieteikuma raksturs un tie neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par šī līguma izpildi. Sagatavojot šī projekta dokumentāciju, Uzņēmējam jānoskaidro prasības, kuras saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem izvirzījušas visas iesaistītās valsts un pašvaldības iestādes un uzņēmumi, un jāiestrādā tās projekta dokumentācijā.

**Uzņēmēja finanšu piedāvājumā iekļauj sekojošās izmaksas: demontāžas, uztilizācijas un transportēšanas.**

## FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

### PREAMBULA

- Pretendentiem ir jāaizpilda cenu tabulas, izmantojot tikai Eiro valūtas vienību.;
  - Zemāk minēto izdevumu pozīciju saraksts ir vispārējs un neizslēdz citas pozīcijas, kuras nepieciešamas, lai pilnīgi pabeigtu darbu, darbu kompleksu un darbojošos iekārtu projektēšanai un izbūvei. Darbu apjomi ir provizoriski un ja tiks konstatēta neatbilstība starp Finanšu piedāvājumā norādītajiem, tehniskā specifikācijā norādītajiem un uzbūvētajiem apjomiem, Pretendents visu apņemas uzbūvēt par piedāvāto līgumcenu.
  - Darbu izmaksās jāparedz visu nepieciešamo materiālu un būvdarbu izmaksas, nepieciešamo pagaidu pasākumu un darbu izmaksas, kā arī visas izmaksas, kas var būt nepieciešamas, lai nodrošinātu atbilstību saistošajiem LR likumu un normatīvu prasībām, t.sk., ar darbu pieņemšanas-nodošanas procedūras ar pieņemšanas komisiju organizāciju saistītās izmaksas.
  - Neskatoties uz jebkādiem ierobežojumiem, ko var ietvert atsevišķu posteņu un/vai šīs Preambulas formulējumi, Uzņēmējam ir skaidri jāsaprot, ka kopsummas, ko Uzņēmējs ierakstījis Kopējās cenas sadalījumā, attiecināmas tikai uz pilnībā pabeigtu darbu. Tādēļ summā jāiekļauj visas papildizmaksas, izmaksas neparedzētiem gadījumiem un visa veida riski, kas nepieciešami, lai saskaņā ar Līgumu uzbūvētu, pabeigtu un nodrošinātu ekspluatāciju visiem būvdarbu objektiem (piem., ekspluatācijas un izpilddokumentācijas izmaksas).
  - Atjaunošanas darbu izmaksās jāparedz konstrukcijas atjaunošanas izmaksas, kā arī jebkuru citu darbu gaitā skarto vai bojāto virsmu, t.i., grīda, siena, jumts, piebraucamais ceļš, ietvju un zālāju atjaunošanas izmaksas.
  - Dokumentā ir iekļautas atsauces uz attiecīgajām Tehnisko specifikāciju sadaļām, tomēr gadījumos, kad nav minētas nekādas atsauces, Uzņēmējam jebkurā gadījumā ir jāparedz attiecīgā izdevumu pozīcija savā cenas piedāvājumā.
- Piedāvājuma vērtēšanas laikā pretendents var tikt lūgts iesniegt detalizētāku piedāvājumā minēto cenu pozīciju atšifrējumu.
- Ja iepirkuma dokumentācijā ir minēti konkrēti materiālu ražotāju vai produktu nosaukumi, Uzņēmējs drīkst piedāvāt un Tāmēs izcenot citu ražotāju analogus, kuri kvalitātes, izpildījuma, ekspluatācijas īpašību, savietojamības un funkcionalitātes ziņā ir līdzvērtīgi vai pārāki kā Tāmēs minētie, kā arī atbilst Veinkāršotās renovācijas kartes prasībām.

Finanšu piedāvājuma preambula jāiekļauj Finanšu piedāvājumā. Ja preambula netiks iekļauta, uzskatāms, ka Uzņēmējs nav piekritis Pasūtītāja noteikumiem un tiks noraidīts.

---

## FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

3.1 Mūsu piedāvājums (atbilstoši iepirkuma specifikācijai) ir:

### Būvdarbu izmaksu summa:

EUR bez PVN \_\_\_\_\_,

EUR PVN \_\_\_\_\_.

EUR ar PVN \_\_\_\_\_,

### Atliktā maksājuma nodrošināšana:

Pretendenta (%) gada procentu likme \_\_\_\_\_,

Kopējā plānotā visu virsizdevisumu summa līdz pilnīgai līgumsaistību izpildei \_\_\_\_\_.

### KOPĒJĀ PIEDĀVĀJUMA SUMMA (ar vārdiem),

EUR bez PVN \_\_\_\_\_,

EUR PVN \_\_\_\_\_.

EUR ar PVN \_\_\_\_\_,

3.2 Darbu veikšana tiks uzsākta [.....] dienu laikā pēc līguma parakstīšanas.

3.3 Mēs apliecinām, ka:

- Nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumu procedūrā;
- Nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties iepirkuma procedūrā un pildīt iepirkuma Instrukcijās pretendentiem un tehniskajās specifikācijas/darba uzdevumā norādītās prasības.

Paraksta pretendenta paraksttiesīga(as) persona(as):

<b>Vārds, uzvārds, amats</b>	
<b>Paraksts</b>	
<b>Datums</b>	

iepirkuma procedūras nolikumam  
„Ēkas jumta E.Kauliņa alejā 12, Lielvārdē, Lielvārdes novadā  
remontdarbi ar atlikto maksājumu”  
identifikācijas Nr. LR 2014/8

**Līguma projekts**  
**LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_**

Lielvārdē

2014. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

**SIA “LIELVĀRDES REMTE”**, Ceriņu iela 3, Lielvārde, Lielvārdes novads, LV-5070, reģistrācijas Nr.47403003224, turpmāk „Pasūtītājs”, valdes priekšsēdētājas Olitas Krastiņas personā, kura rīkojas pamatojoties uz statūtu pamata, no vienas puses,  
un

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_ - turpmāk „UZŅĒMĒJS”, valdes locekļa \_\_\_\_\_- personā, kas darbojas uz statūtu pamata, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi saukti Puses un Puse, noslēdz līgumu par sekojošo (turpmāk –Līgums):

turpmāk tekstā abi līgumslēdzēji saukti arī kā Puses, noslēdz līgumu par sekojošo:  
pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā iepirkuma „Ēkas jumta E.Kauliņa alejā 12, Lielvārdē, Lielvārdes novadā remontdarbi ar atlikto maksājumu” (identifikācijas Nr. LR 2014/\_\_\_\_\_) rezultātiem, noslēdz šādu Līgumu (turpmāk – līgums/Līgums):

**1. Līguma priekšmets**

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Uzņēmējs apņemas veikt ēkas E.Kauliņa alejā 12, Lielvārdē, Lielvārdes novadā, jumta remontdarbus darbus (turpmāk tekstā Objekts) atbilstoši tehniskajam piedāvājumam (1.pielikums) (turpmāk – Darbi) un finanšu piedāvājumam.

1.2. Puses vienojas, ka Tehniskajā piedāvājumā/darbu tāmē (1.pielikums) ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar darbu veikšanu.

**2. Līguma summa**

2.1. Par šajā Līgumā paredzēto Darbu kvalitatīvu izpildi Pasūtītājs samaksās Uzņēmējam \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) euro, kas sastāv no summas bez PVN 21%. PVN 21% - \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), kopā ar PVN \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) euro, kā arī finansējuma (atlikta maksājuma) nodrošināšanas summa \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) euro.

2.2. Samaksa par izpildītajiem darbiem tiek veikta katru mēnesī vienādās daļās 3 (trīs) kalendāro gadu laikā saskaņā ar pievienoto maksājumu grafiku (pielikums Nr.3). Avansa iemaksa netiek paredzēta.

**3. Pušu tiesības un pienākumi**

3.1. Pasūtītājam ir pienākums:

3.1.1.nodrošināt apstākļus, lai Uzņēmējs varētu uzsākt Darbus šajā Līgumā noteiktajā termiņā;

3.1.2.nodrošināt Uzņēmējam piekļūšanu Objektam ar mērķi uzsākt un izpildīt ar šo Līgumu uzņemtās saistības;

3.1.3.pieņemt no Uzņēmēja kvalitatīvi paveiktos Darbus un veikt maksājumus šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

3.2.Pasūtītājam ir tiesības:

3.2.1.nepieciešamības gadījumā dot norādījumus Uzņēmējam saistībā ar Darbu izpildi;

3.2.2.nepieņemt veiktos Darbus, ja tie veikti nekvalitatīvi vai arī to izpildē nav ievērotas Objekta tehniskajā projektā norādītās prasības, par to sastādot defektu aktu;

3.2.3.ierasties Objektā jebkurā laikā, lai veiktu Uzņēmēja darbu kontroli un iepazītos ar Darbu

---

norises gaitu;

3.2.4.pieprasīt no Uzņēmēja sniegt paskaidrojumus par Objekta būvniecības procesu, termiņu ievērošanu, problēmām, kas Uzņēmējam radušās Darbu izpildes laikā, kā arī citu informāciju, kas saistīta ar šī Līguma izpildi.

3.3. Pasūtītājs nevar atteikties no šī Līguma izpildes, izņemot gadījumus, kas paredzēti šajā Līgumā.

3.4. Pasūtītājs nevar atteikties no Līgumā paredzēto maksājumu veikšanas, izņemot gadījumus, kas paredzēti šajā Līgumā.

3.4.1. Pasūtītājs ir tiesīgs jebkurā brīdī pirmstermiņa izmaksāt visu atlikta maksājuma summu. Šajā gadījuma finansējuma nodrošināšana (gada procentu likme) tiek aprēķināta tikai par termiņu no darbu pabeigšanas brīža līdz atlikušas summas izmaksas brīdim.

3.4.2. Par nodomu pirmstermiņa izmaksāt atlikta maksājuma summu Pasūtītājs brīdina Uzņēmēju rakstveidā piecas dienas iepriekš un Uzņēmējs piecu dienu laikā piestāda Pasūtītājam gala rēķinu.

3.5. Uzņēmējam ir pienākums:

3.5.1.veikt darbus atbilstoši materiālu ražotāju izstrādātajai tehnoloģijai, Pasūtītāja prasībām un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, būvnormatīviem, kā arī citiem normatīvajiem aktiem, kas attiecas uz šāda tipa Objektu būvniecību;

3.5.2.pieņemt Objekta darbu veikšanas vietu 1 (viena) dienas laikā no Līguma parakstīšanas brīža un uzsāk Darbus;

3.5.3.ierīkot darbam nepieciešamos apstākļus, segt visus ar Darbu veikšanu saistītos izdevumus, tai skaitā izdevumus par elektroenerģiju, ūdeni, kanalizāciju un citiem komunālajiem pakalpojumiem;

3.5.4.nodrošināt Pasūtītāja pārstāvim, ka arī citā personām, kuras veic Objekta būvniecības uzraudzību brīvu un drošu piekļuvi Objektam jebkurā laikā;

3.5.5.nodrošināt šajā Līgumā paredzēto Darbu izpildei visu nepieciešamo atļauju saņemšanu;

3.5.6.nodrošināt visu nepieciešamo tehniku, iekārtas, instrumentus, ekipējumu, mehānismus un transportu, kas nepieciešams Darbu veikšanai;

3.5.7.veikt Objekta sakārtošanas un uzkopšanas darbus pēc Darbu pabeigšanas, savācot un izvedot būvgružus, iekārtas, instrumentus, mehānismus, inventāru, kā arī citu Uzņēmējam piederošo aprīkojumu līdz Darbu nodošanai;

3.5.8.nekavējoties sniegt informāciju par Līguma izpildes gaitu pēc Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma saņemšanas, Pasūtītāja noteiktajā termiņā;

3.5.9.nodrošināt kvalitatīvu un savlaicīgu Darbu izpildi;

3.5.10.ja nepieciešams, par saviem līdzekļiem nodrošināt apsardzi materiāliem un inventāram, kas nepieciešami darbu izpildei;

3.5.11. sadarboties ar Pasūtītāja norādītajiem konsultantiem un ekspertiem, kā arī sniegt tiem visu nepieciešamo informāciju, kas tiem nepieciešama savu pienākumu veikšanai;

3.5.12. nekavējoties rakstveidā informēt Pasūtītāju par pārkāpumiem, kas pieļauti Darbu izpildes procesā un kas var ietekmēt Darbu izpildes kvalitāti un/vai termiņus;

3.6. Uzņēmējs uzņemas atbildību par darba drošības, darba aizsardzības, darba kārtības, sanitāro normu, drošības tehnikas, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības regulējošo normatīvo aktu, kā arī citu normatīvo aktu ievērošanu, kas regulē Darbu veikšanu šāda tipa objektos.

3.7. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par zaudējumiem, kas var rasties Pasūtītājam vai trešajām personām, Uzņēmējam veicot Līgumā paredzētos darbus.

3.8. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par Darbu izpildē iesaistītajiem darbiniekiem un apakšuzņēmējiem.

#### **4. Darbu veikšanas, nodošanas un pieņemšanas kārtība**

4.1. Uzņēmējs šajā Līgumā paredzētos Darbus veic līdz **2014.gada** \_\_\_\_\_.

---

4.2. Gadījumos, kad Darbu izpildes gaitā rodas vai atklājas apstākļi vai iemesli, kuri Pasūtītājam un Uzņēmējam Līguma slēgšanas brīdī nebija zināmi un kuru dēļ darbu pabeigšana Līgumā noteiktajā termiņā vai atsevišķu Darbu pabeigšana paredzētajā termiņā var kļūt neiespējama, Uzņēmējam nekavējoties, tiklīdz tas kļuvis zināms, rakstveidā par to jāinformē Pasūtītājs. Uzņēmējs un Pasūtītājs vienoja par turpmāko rīcību.

4.3. Pēc pieņemšanas-nodošanas akta saņemšanas 3 (trīs) dienu laikā Pasūtītāja pilnvarotajam pārstāvim ir jāierodas Objektā, lai pieņemtu izpildītos Darbus. Ja Darbu pieņemšanas laikā tiek konstatēti defekti, nepilnības, nekvalitatīvi izpildīti darbi, neatbilstošu materiālu izmantošana. Puses sastāda aktu, kurā norāda konstatētās nepilnības vai trūkumus un vienojas par to novēršanas termiņiem un kārtību.

4.4. Konstatētās nepilnības un trūkumus Uzņēmējs novērš par saviem līdzekļiem un uz sava rēķina.

4.5. Atkārtota Darbu pieņemšana notiek 3 (trīs) dienu laikā pēc atkārtota Darbu pieņemšanas-nodošanas akta saņemšanas brīža.

4.6. Ja Uzņēmējs nenovērš Pasūtītāja konstatētos trūkumus vai nepilnības un neveic nepieciešamos darbus, lai tos novērstu norādītajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības novērst trūkumus vai nepilnības uz sava rēķina. Šādā gadījumā Uzņēmēja pienākums ir pilnībā atlīdzināt izdevumus un zaudējumus, kas radušies Pasūtītājam to novēršanas gaitā.

4.7. Līgumā minēto Darbu un/vai Objekta nodošana notiek atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. Līdz brīdim, kad Pasūtītājs pārņem Objektu, par visiem riskiem un jebkādiem zaudējumiem saistībā ar Darbiem un/vai Objektu atbild Uzņēmējs.

4.8. Izpildīto Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu paraksta:

no Pasūtītāja puses: \_\_\_\_\_, telefons \_\_\_\_\_, fakss \_\_\_\_\_.;

no Uzņēmēja puses: \_\_\_\_\_, telefons \_\_\_\_\_, mob. \_\_\_\_\_.

4.9. Darbu pieņemšanas-nodošana akta parakstīšana neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par slēptiem, pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas laikā nekonstatētiem defektiem, nepilnībām, trūkumiem un neatbilstībām.

4.10. Darbu pieņemšana un nodošana notiek piedaloties Pasūtītāja un Uzņēmēja pilnvarotajām personām, kā arī citām personām, kuru dalība pieņemšanas-nodošana procesā ir nepieciešama, vispusīgi un pilnīgi apsekojot Objektu un Darbu izpildes kvalitāti. Uzņēmējs neatbild par trūkumiem, kuri radušies Objekta nolietojuma dēļ.

## **5. Veikto būvdarbu garantijas**

5.1. Garantija termiņš izpildītajiem Darbiem ir 24 (divdesmit četri) mēneši, skaitot no abpusēja pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas dienas.

5.2. Uzņēmējam ir pienākums šā Līguma 5.1.punktā minētajā garantijas termiņā uz sava rēķina un šajā Līgumā noteiktajā kārtībā novērst visus bojājumus, kas radušies Uzņēmēja vainas dēļ, izpildot Darbus, tai skaitā slēptos defektus, kuri netika konstatēti parakstot pieņemšanas-nodošanas aktu.

5.3. Ja Pasūtītājs garantijas laikā konstatē bojājumus, par to rakstveidā tiek paziņots Uzņēmējam. Uzņēmēja pienākums ir ierasties Pasūtītāja norādītajā vietā (\_\_\_\_\_) un \_\_\_\_\_ laikā (darba dienās), lai sastādītu konstatēto defektu aktu.

5.4. Gadījumā, ja Uzņēmējs neierodas uz defektu aktu sastādīšanu Pasūtītāja norādītajā vietā un laikā, Pasūtītājam ir tiesības defektu aktu sastādīt vienpusēji un tas ir saistošs Uzņēmējam. Par akta sastādīšanu tiek paziņots Uzņēmējam.

5.5. Garantijas laikā konstatētos defektus Uzņēmējs novērš par saviem līdzekļiem un uz sava rēķina. Par defektu novēršanas kārtību un termiņu Puses vienojas atsevišķi, sastādot rakstisku vienošanos.

5.6. Ja garantijas laikā konstatētos defektus Uzņēmējs nenovērš Pasūtītāja konstatētos un defektu aktā minētos trūkumus vai nepilnības un neveic nepieciešamos darbus, lai tos novērstu norādītajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības novērst trūkumus vai nepilnības uz sava rēķina. Šādā gadījumā Uzņēmēja pienākums ir pilnībā atlīdzināt izdevumus un zaudējumus, kas radušies Pasūtītājam to novēršanas gaitā.

---

## **6. Pušu atbildība**

6.1. Uzņēmēja pienākums ir nodrošināt pienācīgu izpildīto Darbu un piegādāto materiālu kvalitāti atbilstoši Darbu tāmei, kā arī ievērot Darbu izpildes termiņus.

6.2. Ja Uzņēmējs neievēro Darbu izpildes vai defektu novēršanas termiņu, Pasūtītājam ir tiesības piemērot Uzņēmējam līgumsodu 1,5% (viens komats pieci) no kopējās līgumsummas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās līguma summas.

6.3. Par Līgumā noteikto maksājuma termiņu neievērošanu, Uzņēmējam ir tiesības piemērot Pasūtītājam līgumsodu 1,5% (viens komats pieci) no termiņā nesamaksātas summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās līguma summas.

6.4. Ja kāda no Pusēm ir tiesīga un vēlas prasīt no otras Puses līgumsoda samaksu, tā iesniedz otrai Pusei attiecīgu rēķinu par līgumsoda summu, kas apmaksājams 10 (desmit) dienu laikā pēc rēķina saņemšanas.

6.5. Puses ir atbildīgas par Līguma nepildīšanu vai nepienācīgu tā pildīšanu, kā arī par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļauna nolūka izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā. Vainīgā puse atlīdzina otrai pusei radušos zaudējumus.

6.6. Ja Pasūtītājs vai Uzņēmējs nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas saistības tādu nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kurus izraisījusi jebkāda veida dabas stihija, ugunsgrēks, eksplozija, militāra akcija, blokāde, streiks, valsts varas vai tās pārvaldes institūciju darbības, puses tiek atbrīvotas no atbildības par līguma saistību neizpildīšanu un izpildes termiņš tiek pagarināts par laiku, kas vienāds ar iepriekš minēto apstākļu izraisīto aizkavēšanos.

6.7. Puse, kura nespēj pildīt ar šo Līgumu uzņemtās saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ nekavējoties par to paziņo otrai Pusei, tiklīdz šādi apstākļi ir iestājušies vai Puse par tiem uzzinājusi.

6.8. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, tad katrai no Pusēm ir tiesības vienpusējā kārtā izbeigt Līgumu, rakstiski par to informējot otru Pusi.

6.9. Puse nav atbildīga par zaudējumiem, kas radušies otrai Puse nepārvaramas varas apstākļu dēļ.

## **7. Strīdu risināšanas kārtība**

7.1. Visas domstarpības un strīdus, kas varētu rasties Līguma izpildes gaitā, puses risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja sarunu ceļā vienošanos panākt nav iespējams, tad strīds izšķirams tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.2. Visos jautājumos, kas nav atrunāti šajā Līgumā, puses vadās no Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

## **8. Līguma spēkā esamība**

8.1. Šis Līgums ir spēkā no brīža, kad to parakstījuša abas Puses.

8.2. Šis Līgums ir spēkā līdz brīdim, kad abas Puses ir pilnībā izpildījušas ar šo Līgumu uzņemtās saistības vai līdz brīdim, kad Līgums tiek izbeigts.

## **9. Līguma grozījumi**

9.1. Līgums vai tā pielikumi var tikt izmainīti vai papildināti tikai pēc Pušu savstarpējās vienošanās.

9.2. Visas izmaiņas vai papildinājumi Līgumā vai tā pielikumos tiek noformēti rakstveidā un pēc abpusējas parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

## **10. Līguma izbeigšana, līguma darbības apturēšana**

10.1. Līgums var tikt izbeigts tikai šajā Līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.

10.2. Uzņēmējam ir tiesības apturēt uzsāktos darbus, iepriekš par to rakstveidā brīdinot Pasūtītāju, ja Pasūtītājs nepieņem šajā Līgumā norādītajā termiņā izpildītos Darbus un nav iesniedzis pamatotu atteikumu pieņemt Darbus, Darbi tiek pārtraukti līdz attiecīgā pieņemšanas-



---

nodošanas akta parakstīšanas brīdim vai pamatota atteikuma parakstīt pieņemšanas-nodošanas aktu iesniegšanas brīdim;

10.3. Ja Uzņēmējs ir apturējis Darbus saskaņā ar šā Līguma 10.2.punktu, tad Līguma 4.1.punktā paredzētais Darbu izpildes galīgais termiņš tiek attiecīgi pagarināts par laika posmu, kurā Pasūtītājs nav parakstījis pieņemšanas-nodošanas aktu vai pamatotu atteikumu pēc pieņemšanas-nodošanas akta saņemšanas no Uzņēmēja.

10.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt šo Līgumu, iepriekš par to rakstveidā brīdinot Uzņēmēju, sekojošos gadījumos:

10.4.1. ja Uzņēmējs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līgumā paredzētā termiņa nav uzsācis šajā Līgumā paredzētos darbus, vai arī kavē Līguma 4.1.punktā minēto termiņu vairāk kā par 20 (divdesmit) darba dienām, pasūtītājs piemēro līgumsodu 10% (desmit) apmērā no kopējās līgumsummas;

10.4.2. ja Uzņēmējs pārkāpj citus šī Līguma noteikumus, un šāds pārkāpums nav novērsts 5 (piecu) dienu laikā pēc attiecīga rakstiska paziņojuma saņemšanas no Pasūtītāja;

10.4.3. ja Uzņēmējs ar tiesas lēmumu atzīts par maksātnespējīgu.

10.5. Līguma izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs norēķinās ar Uzņēmēju par kvalitatīvi izpildītajiem Darbiem tādā pašā kārtībā, ka noteikts šī Līguma 2.2.punktā. Šajā gadījumā Uzņēmējs piedāda Pasūtītājam jauno maksājumu grafiku saskaņā ar izpildītajiem darbiem.

10.6. Ja Pasūtītājam rodas pretenzijas par piedādīto grafiku un izpildītajiem darbiem, Pasūtītājs par to paziņo Uzņēmējam 5 (piecu) dienu laikā no grafika saņemšanas dienas. Ja Puses nepanāk vienošanos par grafika minēto maksājumu veikšanu un izpildīto darbu apjomu 5 (piecu) dienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas, Pasūtītājs pieaicina neatkarīgu ekspertu, kura atzinums Pusēm ir saistošs. Izmaksas par šāda eksperta pakalpojumu apmaksā Puse, kurai strīdā nav bijusi taisnība. Pasūtītājs un Uzņēmējs apstiprina grafiku un izpildītos darbus tādā apmērā, kādā izpildāmās saistības atzinis pieaicinātais eksperts.

10.7. Līguma izbeigšanas gadījumā, Uzņēmējs 5 (piecu) dienu laikā atbrīvo Objektu.

## 11. Citi noteikumi

11.1. Šis Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Uzņēmējam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.

11.2. Pasūtītājs Līguma izpildes kontrolei kā atbildīgo personu nozīmē \_\_\_\_\_, mob.tālr. \_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_

11.3. Uzņēmējs Līguma izpildes kontrolei kā atbildīgo personu nozīmē \_\_\_\_\_, telefons: \_\_\_\_\_, mob.telefons: \_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_.

11.4. Puses apņemas nekavējoties viena otrai paziņot par adresi, telefona un faksa numuru maiņu, bankas rekvizītu un citas svarīgas informācijas izmaiņām.

11.5. Ja kāda no Pusēm neizpilda šī Līguma 11.4.punkta nosacījumus, otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Līgumā norādīto informāciju par otru Pusi.

11.6. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros un sastāv no līguma teksta uz 6 (sešām) lapām un diviem pielikumiem, pa vienam eksemplāram katrai no Pusēm. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

11.7. Šajā Līgumā izveidotais sadalījums pa daļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai atsaucēm un nevar tikt izmantoti Līguma noteikumu tulkošanai.

11.8. Gadījumā, ka Pasūtītājam tiek nodarīti zaudējumi vai citos Līguma neizpildes gadījumos, Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot iepirkuma „Ēkas jumta E.Kauliņa alejā 12, Lielvārdē, Lielvārdes novadā remontdarbi ar atlikto maksājumu” (identifikācijas Nr. LR 2014/\_\_\_\_\_) 4.6.punktā minēto bankas garantiju.

## 12 . KONTAKTPERSONAS

12.1. Kontaktpersonas no pasūtītāja puses:

\_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_

---

12.2. Kontaktpersonas no Būvuzņēmēja puses:

\_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_

### 13. LĪGUMA PIELIKUMI

13.1. PIELIKUMS NR. 1 „TĀMES”, Nr.2 finanšu piedāvājums, Nr.3 Maksājumu grafiks

#### 14. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI

Būvuzņēmējs:

Pasūtītājs:

\_\_\_\_\_  
Reģ. Nr. \_\_\_\_\_

Adrese: „\_\_\_\_\_”, \_\_\_\_\_, \_ LV-

\_\_\_\_\_  
Bankas rekvizīti

Banka: \_\_\_\_\_

Kods \_\_\_\_\_

Konta Nr. \_\_\_\_\_

Z.v.

Z.v.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /