



EIROPAS SAVIENĪBA



EIROPAS REĢIONĀLĀS
ATTĪSTĪBAS FONDS

Iegūldījums Tavā Nākotnē!

Nolikums. Pakalpojumi
NS-4 08.05.2014.

APSTIPRINĀTS
SIA „Lielvārdes Remte”
iepirkuma komisijas
2014. gada 04.jūlija sēdē

Iepirkuma procedūras

**Būvdarbu tehniskās uzraudzības pakalpojumi projektā „Ūdenssaimniecības attīstība
Lielvārdes novadā Lēdmanes pagasta Lēdmanes ciemā”**

ID. Nr. LR 2014/11/ERAF-029

NOLIKUMS



Iegūldījums *Tavā Nākotnē!*

Nolikums. Pakalpojumi NS-4

2

1.	Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona	3
2.	Piegādātājs, leinteresētais piegādātājs un Pretendents	3
3.	Saziņa	3
4.	Informācija par iepirkuma priekšmetu	4
5.	Piedāvājums.....	5
6.	Piedāvājuma nodrošinājums	7
c.	līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.....	8
7.	Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā.....	8
8.	Pretendenta kvalifikācijas prasības	9
9.	Iesniedzamie dokumenti	11
10.	Tehniskais piedāvājums.....	15
11.	Finanšu piedāvājums	15
12.	Piedāvājumu izvērtēšana.....	15
13.	Iepirkuma līgums.....	16
	Nolikuma pielikumi A pielikums: Tehniskā specifikācija	17
	B pielikums: Tehniskais projekts	23
	C pielikums. Iepirkuma līgums.....	24
	VEIDNES	35
D	pielikums: Veidņu paraugi piedāvājuma sagatavošanai	40
D1	pielikums: Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā veidnes paraugs	41
D2	pielikums: Piedāvājuma nodrošinājuma veidnes paraugs	43
D3	pielikums: Sniegto pakalpojumu saraksta veidnes paraugs	47
D4	pielikums: Galveno speciālistu saraksta veidnes paraugs.....	48
D5	pielikums: CV veidne	48
D6	pielikums: Apakšuzņēmējiem nododamo Pakalpojuma..... daļu saraksta veidnes paraugs	51
D7	pielikums: Apakšuzņēmēja / personas, uz kuras iespējām	52
	pretendents balstās, apliecinājuma veidnes paraugs.....	52
D8	pielikums: Finanšu piedāvājuma veidnes paraugs	53
D10	pielikums: Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas	54
E	pielikums: leinteresētā piegādātāja kontaktinformācijas veidlapas	55



1. Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja nosaukums	SIA „Lielvārde Remte” , reģistrācijas numurs: 4740300322
Adrese	Ceriņu iela 3, Lielvārde, Lielvārdes novads
Pasūtītāja kontaktpersona	Valdes priekšsēdētāja Olita Krastiņa
Tālruņa Nr.	+371 20218111
Faksa Nr.	+371 65059016
e-pasta adrese	Olita.krastina@remte.lv
Darba laiks	Pirmdienās: 8:00-12:00; 13:00-18:00. Otrdienās, trešdienās, ceturtdienās: 8:00-12:00; 12:45-17:00. Piektdienās: 8:00-12:00; 12:45-15:00.

2. Piegādātājs, leinteresētais piegādātājs un Pretendents

- 2.1. Piegādātājs ir fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība, kas piedāvā tirgū sniegt pakalpojumus.
- 2.2. Pretendents ir Piegādātājs, kas ir iesniedzis piedāvājumu.
- 2.3. leinteresētais piegādātājs ir Piegādātājs, kas saņēmis Nolikumu, aizpildījis kontaktinformācijas veidlapu un saskaņā ar šī nolikuma 3.punkta prasībām iesniedzis dokumentu Pasūtītājam.
- 2.4. Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās ir persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām.
- 2.5. Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros pārstāv:
 - a. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska persona),
 - b. Pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja Pretendents ir juridiska persona),
 - c. pārstāvētiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personālsabiedrība),
 - d. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personu apvienība) vai
 - e. Pretendenta pilnvarota persona.

3. Saziņa

- 3.1. Saziņa starp Pasūtītāju un leinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu (arī elektronisko pastu) vai faksu. Saziņas dokumentu, ko nosūta pa faksu vai e-pastu, vienlaikus nosūta arī pa pastu. Saziņas dokuments, kas nosūtīts izmantojot elektronisko saziņas līdzekli, papildus nav jānosūta pa pastu tikai gadījumā, ja tas tika parakstīts ar drošu elektronisku parakstu.
- 3.2. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru. leinteresētais piegādātājs saziņas dokumentu nosūta uz Nolikumā norādīto Pasūtītāja kontaktpersonas faksa numuru vai e-pasta adresi, vienlaikus nosūtot to uz Pasūtītāja pasta adresi. Saziņas dokuments, kas nosūtīts izmantojot elektronisko



saziņas līdzekli, papildus nav jānosūta pa pastu tikai gadījumā, ja tas tika parakstīts ar drošu elektronisku parakstu.

- 3.3. Saziņas dokumentu leinteresētā persona var iesniegt arī Pasūtītājam 1.punktā norādītajā adresē un darba laikā.
- 3.4. Saziņas dokuments par saņemtu ir uzskatāms, kad to ir saņēmis Pasūtītājs un parakstījis par tā saņemšanu. Pa e-pastu saņemto dokumentu, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, vienas darba dienas laikā Pasūtītājs nosūta paziņojumu par elektroniskā dokumenta saņemšanu uz elektroniskā pasta adresi, no kuras dokuments nosūtīts.
- 3.5. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu.
- 3.6. Pasūtītājs saziņas dokumentu nosūta pa pastu vai faksu uz leinteresētā piegādātāja pasta adresi vai faksa numuru, ko leinteresētais piegādātājs, saņemot Nolikumu, norādījis leinteresētā piegādātāja kontaktinformācijas veidlapā (E pielikums).
- 3.7. Papildu informāciju leinteresētais piegādātājs var pieprasīt ne vēlāk kā līdz 2014.gada 7.augustam. Pasūtītājs papildu informāciju sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.8. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju, tas visiem leinteresētajiem piegādātājiem, vienlaikus nosūta šo informāciju, norādot arī uzdoto jautājumu, kā arī ievieto šo informāciju mājas lapā internetā, kurā ir pieejams Nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu. Pasūtītājs nosūta papildu informāciju uz leinteresētā piegādātāja e-pasta adresi, kas ir norādīts kontaktinformācijas veidlapā (E-pielikums) parakstot to ar drošu elektronisku parakstu.
- 3.9. Ja Pasūtītājs ir izdarījis grozījumus Nolikumā, tas nosūta informāciju par grozījumiem visiem leinteresētajiem piegādātājiem. Pasūtītājs nosūta šo informāciju leinteresētajiem piegādātājiem ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad publicēts paziņojums par grozījumiem. Pasūtītājs nosūta papildu informāciju uz leinteresētā piegādātāja e-pasta adresi, kas ir norādīts kontaktinformācijas veidlapā (E-pielikums) parakstot to ar drošu elektronisku parakstu. Papildus Pasūtītājs ievieto informāciju par grozījumiem mājas lapā internetā, kur ir pieejams Nolikums. Pasūtītājs ievieto šo informāciju mājas lapā internetā ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad publicēts paziņojums par grozījumiem.

4. Informācija par iepirkuma priekšmetu

4.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

Iepirkuma priekšmets ir būvdarbu tehniskās uzraudzības un inženiera pakalpojumu ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu un notekūdeņu attīrīšanas ietaišu būvdarbiem projekta „Ūdenssaimniecības attīstība Lielvārdes novada Lēdmanes pagasta Lēdmanes ciemā” ieviešanai saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (A pielikums) un Tehnisko projektu (B pielikums) (turpmāk – Pakalpojums).

4.2. Pakalpojuma sniegšanas vieta

Pakalpojuma sniegšanas vieta ir Lielvārdes novads Lēdmanes pagasts Lēdmanes ciems.

4.3. Pakalpojuma sniegšanas termiņš

Pakalpojuma sniegšanas termiņš ir 5 (pieci) mēneši no Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas dienas.



5. Piedāvājums

5.1. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, laiks un kārtība

5.1.1. Piegādātājs var iesniegt tikai vienu piedāvājumu.

5.1.2. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz 2014.gada 7.augustam, plkst.9:00 Ceriņu ielā 3, Lielvārdē, piedāvājumus iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu vai iesniedzot elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē/elektroniskā e-pasta adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums.

5.1.3. Piedāvājumi tiks atvērti Ceriņu ielā 3, Lielvārdē, 2014. gada 7.augustā plkst. 9:00. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.

5.1.4. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un piedāvāto cenu. Pēc piedāvājumu atvēršanas sanāksmes dalībnieka pieprasījuma Pasūtītājs uzrāda Finanšu piedāvājumu, kurā atbilstoši pieprasītajai Finanšu piedāvājuma formai norādīta piedāvātā cena.

5.1.5. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, Pasūtītājs neizskatīta un atdod atpakaļ Pretendentam.

5.2. Piedāvājuma derīguma termiņš

5.2.1. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam, tas ir saistošam Pretendentam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 90 dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa.

5.2.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ Pasūtītājs nevar noslēgt iepirkuma līgumu piedāvājuma derīguma termiņā, Pasūtītājs var rakstiski lūgt Pretendentus pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu.

5.2.3. Ja Pretendents piekrīt pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu, Pretendents to rakstiski paziņo Pasūtītājam, kā arī nosūta Pasūtītājam bankas vai apdrošinātāja, kas izsniedzis piedāvājuma nodrošinājumu, rakstisku apliecinājumu par piedāvājuma nodrošinājuma termiņa pagarināšanu līdz pagarinātā piedāvājuma derīguma termiņa beigām vai jaunu piedāvājuma nodrošinājumu.

5.3. Piedāvājuma noformējums

5.3.1. Piedāvājums sastāv no četrām šādām daļām:

- Pieteikuma daļībai iepirkuma procedūrā un Atlases dokumentiem (viens oriģināls, 2 papīra kopijas un viena kopija elektroniskā datu nesējā),
- Piedāvājuma nodrošinājuma (viens oriģināls, 2 papīra kopijas un viena kopija elektroniskā datu nesējā),
- Tehniskā piedāvājuma (viens oriģināls, 2 papīra kopijas un viena kopija elektroniskā datu nesējā),
- Finanšu piedāvājuma (viens oriģināls, 2 papīra kopijas un viena kopija elektroniskā datu nesējā).

Visas četras piedāvājuma daļas var būt ievietoti vienā kopējā elektroniskā datu nesējā, attiecīgi katrai daļai jāatrodas atsevišķā mapē.

5.3.2. Ja Piedāvājuma dokumentācija tiek iesniegta elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, tad Pretendentam jāiesniedz Piedāvājumu trīs eksemplāros, katrs eksemplārs atsevišķā elektroniskā datu nesējā.



- 5.3.3. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
- 5.3.4. Katras piedāvājuma daļas sākumā ievieto satura rādītāju. Piedāvājuma daļas lapas (izņemot piedāvājuma nodrošinājumu) numurē un caurauklo, piestiprina auklas galus pēdējā lappusē un apliecina caurauklojumu. Caurauklojuma apliecinājums ietver:
- norādi par kopējo caurauklotu lapu skaitu,
 - Pretendenta (ja Pretendents ir fiziska persona) vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
 - apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 5.3.5. Atlases dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, Pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver:
- norādi "TULKOJUMS PAREIZS",
 - Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
 - apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 5.3.6. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, Pretendents tās apliecina. Kopijas apliecinājums ietver:
- norādi "KOPIJA PAREIZA",
 - Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
 - apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 5.3.7. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā, tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu un citus piedāvājuma dokumentus paraksta, kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecina:
- Pretendents (ja Pretendents ir fiziska persona),
 - Pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja Pretendents ir juridiska persona),
 - pārstāvētīstīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personālsabiedrība),
 - visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personu apvienība) vai
 - Pretendenta pilnvarota persona.
- Dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgais personālsabiedrības biedrs vai personu apvienības dalībnieks, ievērojot šī punkta „a”, „b” un „e” apakšpunktā noteikto.
- 5.3.8. Iesniedzot piedāvājumu vai pieteikumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.
- 5.3.9. Iesniedzot piedāvājumu elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, Pretendents ir tiesīgs ar vienu drošu elektronisko parakstu parakstīt visus dokumentus kā vienu kopumu.
- 5.3.10. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā ārējā iepakojumā, uz kura norāda:
- Pasūtītāja nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi,
 - Pasūtītāja kontaktpersonas vārdu, uzvārdu un telefona numuru,
 - Pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru (ja Pretendents ir juridiska persona vai personālsabiedrība) vai personas kodu (ja Pretendents ir fiziska persona) un adresi,
 - Pretendenta kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, telefona un faksa numuru,
 - atzīmi "Piedāvājums iepirkuma procedūrai „Būvdarbu tehniskās uzraudzības pakalpojumi projektā „Ūdenssaimniecības attīstība Lielvārdes novada



- Lēdmanes pagasta Lēdmanes ciemā” (ID.Nr.LR2014/11/ERAF-029). Neatvērt līdz 2014.gada 7.augustam”.
- 5.3.11. Iesniedzot piedāvājumu elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā ārējā iepakojumā, uz kura norāda:
- Pasūtītāja nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi,
 - Pasūtītāja kontaktpersonas vārdu, uzvārdu un telefona numuru,
 - Pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru (ja Pretendents ir juridiska persona vai personālsabiedrība) vai personas kodu (ja Pretendents ir fiziska persona) un adresi,
 - Pretendenta kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, telefona un faksa numuru,
 - atzīmi "Piedāvājums iepirkuma procedūrai „Būvdarbu tehniskās uzraudzības pakalpojumi projektā „Ūdenssaimniecības attīstība Lielvārdes novada Lēdmanes pagasta Lēdmanes ciemā” (ID.Nr.LR2014/11/ERAF-029). Neatvērt līdz 2014.gada 7.augustam”.
- 5.3.12. Piedāvājuma ārējā iepakojumā ievieto divus aizlīmētus iekšējus iepakojumus, no kuriem vienā ievieto piedāvājuma oriģinālu, bet otrā - piedāvājuma kopijas. Uz iekšējiem iepakojumiem attiecīgi norāda:
- atzīmi "ORIĢINĀLS" vai "KOPIJAS",
 - Pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru vai personas kodu,
 - atzīmi "Piedāvājums iepirkuma procedūrai „Būvdarbu tehniskās uzraudzības pakalpojumi projektā „Ūdenssaimniecības attīstība Lielvārdes novada Lēdmanes pagasta Lēdmanes ciemā” (ID.Nr.LR2014/11/ERAF-029)".
- 5.3.13. Iesniedzot piedāvājumu elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, Piedāvājuma ārējā iepakojumā ievieto trīs aizlīmētus iekšējus iepakojumus, katrā no kuriem ievieto piedāvājuma eksemplāru. Uz iekšējiem iepakojumiem attiecīgi norāda:
- Pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru vai personas kodu,
 - atzīmi "Piedāvājums iepirkuma procedūrai „Būvdarbu tehniskās uzraudzības pakalpojumi projektā „Ūdenssaimniecības attīstība Lielvārdes novada Lēdmanes pagasta Lēdmanes ciemā” (ID.Nr.LR2014/11/ERAF-029)".
- 5.3.14. Piedāvājuma iekšējos iepakojumos attiecīgi ievieto piedāvājuma daļu oriģinālus vai kopijas. Uz piedāvājuma daļu oriģināliem un to kopijām attiecīgi norāda:
- atzīmi "ORIĢINĀLS" vai "KOPIJA",
 - Pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru vai personas kodu,
 - piedāvājuma daļas nosaukumu ("Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā un atlases dokumenti", „Piedāvājuma nodrošinājums", "Tehniskais piedāvājums" vai "Finanšu piedāvājums".
- 5.3.15. Iesniedzot piedāvājumu elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, Nolikuma 5.3.14.punkta nav saistošs.

6. Piedāvājuma nodrošinājums

- 6.1. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents iesniedz piedāvājuma nodrošinājumu 500.00 EUR (piecsimti euro, 00 centi). Piedāvājuma nodrošinājumu izsniedz Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta banka vai apdrošināšanas sabiedrība, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā¹, un tam ir jāatbilst Piedāvājuma nodrošinājuma veidnei (D2 pielikums) vai Piedāvājuma nodrošinājuma veidnē paredzētajiem noteikumiem.
- 6.2. Piedāvājuma nodrošinājumam ir jābūt spēkā ne vēlāk kā no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām līdz tsākajam no šādiem termiņiem:

¹ Banku un apdrošinātāju, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākuši pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā, sarakstu skatīt attiecīgi:
http://www.fktk.lv/lv/tirgus_dalibnieki/kreditiestades/pakalpojumu_sniedzēji_no_eez/pakalpojumu_sniegšanas_briviba_un
http://www.fktk.lv/lv/tirgus_dalibnieki/apdrosinasana/pakalpojumu_sniedzēji_no_eez/pakalpojumu_sniegšanas_briviba.



- a. līdz piedāvājuma derīguma termiņam vai piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumam, kuru Pasūtītājam rakstveidā paziņojis Pretendents un Piedāvājuma nodrošinājuma izsniedzējs,
 - b. līdz dienai, kad Pretendents, kurš ir atzīts par uzvarētāju, saskaņā ar iepirkuma līguma noteikumiem iesniedz līguma izpildes nodrošinājumu (ja tāds ir paredzēts iepirkuma līguma projektā) vai
 - c. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
- 6.3. Nodrošinājuma devējs izmaksā sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam vai sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ietur pretendenta iemaksāto piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:
- a. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
 - b. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja noteiktajā termiņā nav iesniedzis tam iepirkuma procedūras dokumentos un iepirkuma līgumā paredzēto līguma nodrošinājumu;
 - c. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja noteiktajā termiņā.
- 6.4. Piedāvājuma nodrošinājumu Pasūtītājs atdod Pretendentiem šādā kārtībā:
- a. Pretendentam, ar kuru Pasūtītājs ir noslēdzis iepirkuma līgumu, - pēc iepirkuma līguma izpildes nodrošinājuma iesniegšanas,
 - b. pārējiem Pretendentiem - pēc iepirkuma procedūras beigām
 - c. Pretendentam, kurš nepiekrīt sava piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanai, - pēc piedāvājuma derīguma termiņa beigām.

7. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā

- 7.1. Pretendents vai personas, kurām ir pārstāvības tiesības, un personas, kurām ir lēmumu pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz Pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, un no kura spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši trīs gadi, nav atzītas par vainīgām koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā.
- 7.2. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, nav atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja no dienas, kad stājies spēkā attiecīgs tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši 18 mēneši.
- 7.3. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, un no kura spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši 12 mēneši, nav atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā kartelja vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, Pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda.
- 7.4. Nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz iepirkuma līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam Pretendents būs likvidēts.



- 7.5. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 euro.
- 7.6. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.
- 7.7. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā attiecas uz:
- pretendentu (ja pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība),
 - Personām, t.sk. apakšuzņēmējiem, uz kuru iespējām Pretendents balstās.

8. Pretendenta kvalifikācijas prasības

- 8.1. **Prasības attiecībā uz Pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai**
- 8.1.1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja Pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz viņu iespējām) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
- 8.1.2. Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība) vai apakšuzņēmējs (ja Pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmēju un balstīties uz viņu iespējām), kas sniegs pakalpojumus, kuru sniegšanai nepieciešama reģistrācija Būvkomersantu reģistrā ir reģistrēts būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai Pretendentam ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.
- 8.1.3. Pretendenta piedāvātajam:
- Atbildīgajam ūdens un kanalizācijas tīklu un ietaišu būvuzraugam ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ūdens apgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu būvuzraudzības jomā,²
 - ceļu būvdarbu būvuzraugam ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ceļu būvdarbu būvuzraudzības jomā,³
 - elektroietaišu būvuzraugam ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts elektroietaišu būvdarbu būvuzraudzības jomā⁴
- Ārvalstu speciālistiem ir izsniegta licence, sertifikāts vai cits dokuments attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) un ārvalstu speciālisti atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz Būvdarbu uzsākšanai ārvalstu speciālisti iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā.

² Sk. Ministru kabineta 2003.gada 8.jūlija noteikumus Nr.383 „Noteikumi par būvprakses un arhitekta prakses sertifikātu piešķiršanu, reģistrēšanu un anulēšanu”.

³ Sk. Ministru kabineta 2003.gada 8.jūlija noteikumus Nr.383 „Noteikumi par būvprakses un arhitekta prakses sertifikātu piešķiršanu, reģistrēšanu un anulēšanu”.

⁴ Sk. Ministru kabineta 2003.gada 8.jūlija noteikumus Nr.383 „Noteikumi par būvprakses un arhitekta prakses sertifikātu piešķiršanu, reģistrēšanu un anulēšanu”.



8.1.4. Pretendenta piedāvātie speciālisti ir spējīgi nodrošināt atrašanos objektā visa līguma izpildes laikā ne retāk kā norādīts Tehniskajā specifikācijā (A pielikums). Pretendenta speciālistu iespējas atrasties objektā tiks vērtēta atbilstoši Pretendenta iesniegtajiem apliecinājumiem par Pretendenta piedāvāto speciālistu pieejamību Pakalpojuma izpildes laikā.

8.2. **Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli**

8.2.1. Pretendenta gada kopējais finanšu vidējais apgrozījums attiecībā uz būvdarbu tehniskās uzraudzības un inženiera pakalpojumu veikšanu Pretendenta darbības pēdējo trīs gadu laikā vismaz 3 reizes pārsniedz piedāvāto Pakalpojuma kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN)]. Jaundibinātiem uzņēmumiem / uzņēmumiem, kas tirgū darbojas mazāk par trīs gadiem, informācija jāiesniedz par visu darbības periodu.

8.2.2. Pretendentam uz 2013.gada 31.decembri ir pozitīvs pašu kapitāls.

8.2.3. Pretendenta likviditātes kopējais koeficients (apgrozāmie līdzekļi/ īstermiņa saistības) uz 2013.gada 31.decembri ir ne mazāks par 1 (viens).

8.2.4. Nolikuma 8.2.2.punktā un 8.2.3.punktā noteiktās prasības attiecināmas uz pretendentu (ja pretendents ir juridiska persona), personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība).

8.3. **Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām**

8.3.1. Pretendents pēdējo trīs (2011., 2012., 2013.) gadu un gada, kurā ir noteikts piedāvājumu iesniegšanas termiņš, laikā ir vecis būvuzraudzību vismaz 2 (divos) līdzīgos būvniecības projektos, kur katra līguma ietvaros ir veikta būvuzraudzība vismaz:

- a. ārējo ūdensapgādes tīklu (DN 100 mm) ar kopējo garumu vismaz 1800 m;
- b. ārējo kanalizācijas tīklu (DN 150 mm) ar kopējo garumu vismaz 800 m;
- c. kanalizācijas sūkņu stacijas ar jaudu vismaz 10 m³/h;
- d. notekūdeņu attīrīšanas iekārtu ar jaudu vismaz 120 m³/dnn

būvdarbiem. Objektiem ir jābūt nodotiem ekspluatācijā un par to būvuzraudzību jābūt saņemtām pozitīvām pasūtītāju atsauksmēm. Jaundibinātiem uzņēmumiem / uzņēmumiem, kas tirgū darbojas mazāk par pieciem gadiem, informācija jāiesniedz par visu darbības periodu.

8.3.2. Pretendents pēdējo trīs (2011., 2012., 2013.) gadu laikā un gada, kurā ir noteikts piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir veicis vismaz divu ārējo ūdensapgādes un ārējo kanalizācijas sistēmu ierīkošanas/rekonstrukcijas būvdarbu būvuzraudzību, kuru būvdarbu līguma summa pārsniedz 600 000,00 EUR bez PVN, un par veikto būvuzraudzību norādītajā objektā ir saņemtas pasūtītāju pozitīvas atsauksmes. Jaundibinātiem uzņēmumiem / uzņēmumiem, kas tirgū darbojas mazāk par pieciem gadiem, informācija jāiesniedz par visu darbības periodu.

8.3.3. Pretendents var nodrošināt šādus galvenos speciālistus:

8.3.3.1. **Atbildīgo ūdens un kanalizācijas tīklu un ietaišu būvuzraugu**, kurš pēdējo trīs (2011., 2012., 2013.) gadu un gada, kurā ir noteikts piedāvājumu iesniegšanas termiņš, laikā kā atbildīgais būvuzraugs ir vecis būvuzraudzību:

- a. vismaz 2 (divos) ārējo ūdensapgādes un ārējo kanalizācijas sistēmu būvdarbu objektos,
- b. ārējo ūdensapgādes tīklu (DN 100 mm) būvdarbiem ar kopējo garumu vismaz 1800 m;
- c. ārējo kanalizācijas tīklu (DN 150 mm) būvdarbiem ar kopējo garumu vismaz 800 m;
- d. kanalizācijas sūkņu stacijas ar jaudu vismaz 10 m³/h būvdarbiem;



e. notekūdeņu attīrīšanas iekārtu ar jaudu vismaz 120 m³/dnn būvdarbiem. Objektiem ir jābūt nodotiem ekspluatācijā un par to būvuzraudzību jābūt saņemtām pozitīvām pasūtītāju atsauksmēm.

8.3.3.2. **Elektroietaišu būvuzraugu**, kurš pēdējo trīs (2011., 2012., 2013.) gadu un gada, kurā ir noteikts piedāvājumu iesniegšanas termiņš, laikā ir veicis un pabeidzis (objekti ir nodoti ekspluatācijā) būvuzraudzību vismaz:

- a. kanalizācijas sūkņu stacijas ar jaudu vismaz 10 m³/h būvdarbiem;
- b. notekūdeņu attīrīšanas iekārtu ar jaudu vismaz 120 m³/dnn būvdarbiem.

8.3.3.3. **Ceļu būves būvuzraugu**, kurš pēdējo trīs (2011., 2012., 2013.) gadu un gada, kurā ir noteikts piedāvājumu iesniegšanas termiņš, laikā ir veicis un pabeidzis (objekti ir nodoti ekspluatācijā) būvuzraudzību vismaz:

- a. 100 m² bruģakmens ieklāšanas būvdarbiem;
- b. ielu izbūves vai atjaunošanas būvdarbu ar kopējo garumu vismaz 1 km un asfaltbetona seguma izbūvi vismaz 200 m² būvdarbiem

8.3.4. Viens speciālists var veikt vairāku par vienu pozīcijām nolikumā paredzēto speciālistu pienākumus, ja tam ir atbilstoša kompetence un ja kopējais summētais noslodzes grafiks nepārsniedz LR likumdošanā noteikto darba stundu apjomu konkrētajā periodā.

8.3.5. Pretendents Pakalpojuma sniegšanai var piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz apakšuzņēmēju un citu personu (Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās) iespējām, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām. Šādā gadījumā Pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi.

8.3.6. Pretendentam ir, vai, ja tiks noslēgts līgums, tiks veikta profesionālās darbības un civiltiesiskās atbildības apdrošināšana par summu ne mazāku par 150 000 EUR (simts piecdesmit tūkstoši euro)

9. Iesniedzamie dokumenti

Iesniedzamie dokumenti Pretendenta piedāvājumā kārtojami tādā secībā, kādā tie ir uzskaitīti šajā punktā.

9.1. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā

Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā sagatavo atbilstoši veidnei Nolikuma pielikumā (D1 pielikums). Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā iesniedz kopā ar:

- a. Atlases dokumentiem (dokumentiem, kas apliecina Pretendenta atbilstību Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā un Pretendenta kvalifikācijas dokumentiem),
- b. dokumentu vai dokumentiem, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros. Ja dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgā personālsabiedrības biedra vai personu apvienības dalībnieka pilnvarota persona, jāiesniedz dokuments vai dokumenti, kas apliecina šīs personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

9.2. Dokumenti, kas apliecina atbilstību Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā



- 9.2.1. Ja Pasūtītājs publiskajās datubāzēs nevar pārliecināties par Nolikuma 7.2.apakšpunkta prasību izpildi, tas pieprasa izziņu no Valsts darba inspekcijas, kura apliecina, ka pretendents un Personas, uz kuru iespējām tas balstās, nav sodīti par Nolikuma 7.2.apakšpunktā minētajiem darba tiesību pārkāpumiem Latvijā. Ārvalstī reģistrētam (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) Pretendentam un Personām, uz kuru iespējām tas balstās (ja tas/tie ir reģistrēts/i ārvalstī vai ārvalstī ir tā/to pastāvīgā dzīvesvieta) Pasūtītājs pieprasa iesniegt izziņu no attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas, kas apliecina, ka pretendents un Personas, uz kuru iespējām tas balstās, nav sodīti par Nolikuma 8.2.apakšpunktā minētajiem darba tiesību pārkāpumiem attiecīgajā ārvalstī.
- 9.2.2. Par Nolikuma 7.3.apakšpunktā minēto prasību izpildi Pasūtītājs pārliecinās publiskajās datubāzēs.
- 9.2.3. Ja Pasūtītājs publiskajās datubāzēs nevar pārliecināties par Nolikuma 7.4.apakšpunkta prasību izpildi, tas pieprasa, lai Pretendents iesniedz izziņu, ko ne agrāk kā trīs mēnešus pirms iesniegšanas dienas izdevusi kompetenta institūcija, kas apliecina, ka Pretendentam un Personām, uz kuru iespējām tas balstās, nav pasludināts maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta to saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par to bankrotu, un tie neatrodas likvidācijas stadijā.
- 9.2.4. Ja Pasūtītājs publiskajās datubāzēs nevar pārliecināties par Nolikuma 7.5.apakšpunkta prasību izpildi, tas pieprasa, lai Pretendents iesniedz izziņu, ko ne agrāk kā trīs mēnešus pirms iesniegšanas dienas:
- 9.2.4.1. izdevis Valsts ieņēmumu dienests vai pašvaldība Latvijā, kas apliecina, ka Pretendents (neatkarīgi no tā, vai tas reģistrēti Latvijā vai Latvijā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta) Latvijā nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopumā pārsniedz 150 euro;
- 9.2.4.2. izdevusi nodokļu administrācijas iestāde ārvalstī, kas apliecina, ka ārvalstī reģistrētam (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) Pretendentam (ja tas ir reģistrēts ārvalstī vai ārvalstī ir to pastāvīgā dzīvesvieta) attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro.
- 9.2.5. Ja Pretendents ir personālsabiedrība, minētās izziņas jāiesniedz par personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem, savukārt ja Pretendents ir personu apvienība, - par visiem personu apvienības dalībniekiem.
- 9.2.6. Ja ārvalstīs minētās izziņas netiek izdotas, tās aizstāj ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti neparedz, - ar paša Pretendenta apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai tā reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.
- 9.3. **Pretendenta kvalifikācijas dokumenti**
- 9.3.1. Pretendenta, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visu personu apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecību kopijas.
- 9.3.2. Ārvalstu Pretendenta, personālsabiedrības biedra, personu apvienības dalībnieka (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība), vai apakšuzņēmēja (ja Pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) attiecīga profesionālā reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības



kopija vai kompetentas institūcijas izsniegtas licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts⁵ normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.

9.3.3. Izziņa par Pretendenta, apakšuzņēmēju un/vai Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, (ja Pretendents balstās uz apakšuzņēmēju, kurus tas plāno piesaistīt Pakalpojuma sniegšanai, vai citu personu finanšu iespējām) gada kopējo finanšu apgrozījumu attiecībā uz būvdarbu tehniskās uzraudzības un inženiera pakalpojumu veikšanu par darbības iepriekšējiem trīs gadiem. Jaundibinātiem uzņēmumiem / uzņēmumiem, kas tirgū darbojas mazāk par trīs gadiem, informācija jāiesniedz par visu darbības periodu.

9.3.4. Pretendenta izdots apliecinājums par atbilstību:

- 8.2.3.punktā noteiktajai prasībai, norādot likviditātes kopējo koeficientu un
- 8.2.4.punktā noteiktajai prasībai.

Pretendenta apstiprināts Pretendenta un apakšuzņēmēju (ja pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz to tehniskajām un profesionālajām iespējām) pēdējos trijos gados veikto būvuzraudzību saraksts atbilstoši Sniegto pakalpojumu saraksta veidnei (D3 pielikums) un pasūtītāju 2 atsauksmes par to, vai visi darbi ir veikti atbilstoši attiecīgiem normatīviem un atbilstošā kvalitātē. Jaundibinātiem uzņēmumiem / uzņēmumiem, kas tirgū darbojas mazāk par trīs gadiem, informācija jāiesniedz par visu darbības periodu.

Sniegto pakalpojumu sarakstā Pretendents norāda tādu informāciju par sniegtajiem pakalpojumiem, kas apliecina Nolikuma 8.3.1.apakšpunktā prasīto pieredzi.

9.3.5. Pretendenta piedāvāto galveno speciālistu saraksts atbilstoši Galveno speciālistu saraksta veidnei (D4 pielikums). Par Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem Pretendents norāda informāciju par veiktajiem būvuzraudzības darbiem, kuri apliecina Nolikuma 8.3.3.punktā norādīto speciālistu pieredzi.

Gadījumā, ja Pretendenta piedāvātie speciālisti nav reģistrēti Būvkomersantu reģistrā kā Pretendenta, personālsabiedrības biedra, personu apvienības dalībnieka (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība) vai apakšuzņēmēja (ja Pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmēju un balstīties uz tā pieredzi) nodarbinātie speciālisti, jāiesniedz pilnvarotās personas parakstīts apliecinājums, ka pēc iepirkuma līguma noslēgšanas, speciālisti tiks reģistrēti Būvkomersantu reģistrā atbilstoši 19.10.2011. MK noteikumu Nr.799 "Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi" 4.2. punktam.

9.3.6. Pretendenta piedāvātā:

- a. Būvuzrauga Nr.1 būvprakses sertifikāta kopiju Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadīšanas un būvuzraudzības jomā;
- b. Speciālista Nr.1 būvprakses sertifikāta kopija;
- c. Pretendenta piedāvātajam Inženiera-Projektu vadītājam jāpievieno dokumentu apstiprinātas kopijas, kuras apliecina iegūto augstāko izglītību inženierzinātnēs vai vadības zinātnēs.

Par attiecīgā sertifikāta esamību un derīguma termiņu Pasūtītājs var pārlicināties publiskajās datubāzēs.

Ārvalstu speciālista licences, sertifikāta vai cita dokumenta attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) kopija un apliecinājums par to, ka ārvalstu speciālists atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma

⁵ Pretendenta izcelsmes (reģistrācijas) valsts



līgums, līdz Būvdarbu uzsākšanai ārvalstu speciālists iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesijā reģistrā.

- 9.3.7. Pretendenta piedāvāto speciālistu CV un pieejamības apliecinājums saskaņā ar noslodzes laika grafiku atbilstoši CV veidnei (D5 pielikums). Par Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem Pretendents norāda informāciju par veikto būvuzraudzību, kuri apliecina Nolikuma 8.3.3.1., 8.3.3.2. un 8.3.3.3.punktos norādīto speciālistu pieredzi.
- 9.3.8. Izziņu, kuru ne agrāk kā 10 dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas datuma ir izdevusi Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra par Pretendenta piedāvājuma nominēto speciālista nodarbinātību speciālista saņemtais atalgojums un veiktās sociālās apdrošināšanas iemaksas var būt nosegtas). Izziņa jāiesniedz par katru Pretendenta piedāvātā speciālista pozīciju.
- 9.3.9. Par ūdens un kanalizācijas tīklu un sistēmu atbildīgo būvuzraugu jāiesniedz būvuzrauga saistību raksta vai būvatļaujas vai būves nodošanas akta kopijas vai būvdarbu žurnāla kopijas, kas apliecina Nolikuma 8.3.3.1. punktā prasīto pieredzi. *Ārvalstu speciālisti iesniedz dokumentus, atbilstoši valstī noteiktajai kārtībai.*
- 9.3.10. Par elektroietaišu un ceļu būves būvuzraugiem jāiesniedz būvdarbu pasūtītāju atsauksmes, kas apliecina Nolikuma 8.3.3.2. un 8.3.3.3.punktos prasīto pieredzi. *Ārvalstu speciālisti iesniedz dokumentus, atbilstoši valstī noteiktajai kārtībai*
- 9.3.11. Izziņu/Izziņas, kuru ne agrāk kā 10 dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas datuma ir izsnieguši Pretendenta nominēto speciālistu darbadevēji par minētā darbinieka darba noslodzi, kā arī par citiem projektiem, kuros ir iesaistīts vai tiek plānots iesaistīt speciālistu laika periodā no 2014.gada 11.augusta līdz 2014.gada 28.decembrim.
- 9.3.12. Apliecinājumi, kurus ne agrāk kā 10 dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas datuma ir izsnieguši visi Pretendenta piedāvāto speciālistu darba devēji par to, ka speciālists būs pieejams Pakalpojuma izpildes laikā periodā no 2014.gada 11.augusta līdz 2014.gada 28.decembrim atbilstoši noslodzes laika grafikam.
- 9.3.13. Spēkā esošas apdrošināšanas polises kopija vai apdrošināšanas sabiedrības izdots apliecinājums, ka šāda apdrošināšana tiks veikta, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju
- 9.3.14. Ja Pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstās uz apakšuzņēmēju vai citu personu iespējām, lai apliecinātu, ka pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām, piedāvājumā jāietver:
- visu apakšuzņēmējiem nododamo Pakalpojuma daļu aprakstu atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo Pakalpojuma daļu saraksta veidnei (D6 pielikums),
 - 1) apakšuzņēmēja / Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, apliecinājums atbilstoši Apakšuzņēmēja / Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnei (D7 pielikums) par gatavību veikt Apakšuzņēmējiem nododamo Pakalpojuma daļu sarakstā norādītās Pakalpojuma daļas un/vai nodot Pretendenta rīcībā Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamos resursus un/vai (2) Pretendenta un Personas, t.sk. apakšuzņēmēju, uz kuras iespējām Pretendents balstās, līgums par sadarbību iepirkuma līguma izpildei, kas pierāda, ka Pretendenta rīcībā būs iepirkuma līguma izpildei nepieciešamie resursi (nosakot resursu nodošanas apjomu, termiņu, uz kādu šie resursi tiek nodoti, un solidāru atbildību līguma izpildē), gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums,
 - dokumenti, kas apliecina apakšuzņēmēja / Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, atbilstību Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā,



- d. apakšuzņēmēja / Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija, kā arī
- e. dokumentu vai dokumentus, kas apliecina apakšuzņēmēja / Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas un tulkojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt apakšuzņēmēju / Personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

10. Tehniskais piedāvājums

Tehniskais piedāvājums Pretendentam jā sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju ievērojot Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas (D10 pielikums).

11. Finanšu piedāvājums

11.1.1. Finanšu piedāvājumā jā norāda līgumcena - kopējā cena, par kādu tiks sniegts Pakalpojums (Pakalpojuma kopējā cena) kā arī visas vienību cenas un visu izmaksu pozīciju izmaksas. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidnei (D8 pielikums).

11.1.2. Finanšu piedāvājumā cenas jā norāda euro (EUR) bez PVN. Atsevišķi jā norāda Pakalpojuma kopējā cena ar PVN (iepirkuma līguma summa).

11.1.3. Cenās jā iekļauj visas izmaksas, kas ir saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu.

12. Piedāvājumu izvērtēšana

12.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas iepirkuma komisija slēgtās sēdēs veic piedāvājumu izvērtēšanu.

12.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendenta Pieteikums dalībai Iepirkuma procedūrā un Piedāvājuma nodrošinājums atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pieteikums dalībai Iepirkuma procedūrā vai Piedāvājuma nodrošinājums nav ietverts Pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.

12.3. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendenti un Personas, t.sk. apakšuzņēmēji, uz kuru iespējām Pretendenti balstās, nav piedalījušās kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta posmiem⁶ vai Iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā. Ja Pretendents vai Persona, t.sk. apakšuzņēmēji, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir piedalījušies kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta posmiem vai Iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā un ja tas šim piegādātājam dod priekšrocības Iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Iepirkuma komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās Pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam piegādātājam dotu jebkādas priekšrocības Iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.

12.4. Iepirkuma komisija publiskās datubāzēs pārbauda, (1) vai Pretendenti, personālsabiedrības biedri, personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība) un apakšuzņēmēji (ja Pretendents Pakalpojumu sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmēju), kas veiks darbus, kuru

⁶ Ar iepirkuma projekta posmiem saprot vairākus secīgi veiktus iepirkumus, kuri nodrošina vienota galarezultāta sasniegšanu. Piemēram, tehniski-ekonomiskais pamatojums (TEP) un skīču projekts ir uzskatāms par iepriekšējo tehniskā projekta izstrādāšanas posmu, jo tas kalpo par bāzes dokumentu un sniedz informāciju tehniskā projekta izstrādātājam; ir svarīgi, lai visiem pretendentiem, kas piedalījās tehniskās projektēšanas iepirkumā, bija pieejams tas pats informācijas apjoms, kas TEP/skiču projekta izstrādātājam



veikšanai nepieciešama reģistrācija Būvkomersantu reģistrā, un (2) vai Pretendenti un Personas, t.sk. apakšuzņēmēji, uz kuru iespējām Pretendenti balstās, nav atzīti par vainīgiem darba tiesību būtiskā pārkāpumā un konkurences tiesību pārkāpumā.

12.5. Izskatot Pretendenta Atlases dokumentus, Iepirkuma komisija pārbauda Pretendentu, apakšuzņēmēju un Personu, uz kuru iespējām Pretendenti balstās, atbilstību citiem Nosacījumiem daļībai Iepirkuma procedūrā un atlasa Pretendentus, pārbaudot Pretendentu atbilstību Pretendenta kvalifikācijas prasībām.

12.6. Pretendentu, kuri vai kuru Personas, t.sk. apakšuzņēmēji, uz kuru iespējām Pretendents balstās:

a. nav iesnieguši dokumentus, kas apliecina atbilstību Nosacījumiem daļībai Iepirkuma procedūrā, vai neatbilst Nosacījumiem daļībai Iepirkuma procedūrā vai

b. nav iesnieguši Pretendenta kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām vai

c. ir snieguši nepatiesu informāciju kvalifikācijas novērtēšanai, piedāvājumi tiek noraidīti.

12.7. Iepirkuma komisija pārbauda atlasīto Pretendentu Tehnisko piedāvājumu un Finanšu piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuru Tehniskie piedāvājumi vai Finanšu piedāvājumi neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, tiek noraidīti.

12.8. Piedāvājumi, kuri neatbilst Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām var tikt noraidīti, ja to neatbilstība Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska.

12.9. No piedāvājumiem, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu.

12.10. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā piedāvājumā norādīto pakalpojumu kopējo cenu bez PVN.⁷

12.11. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja Iepirkuma komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem⁸, kā arī ļauj Pretendentam iesniegt pierādījumus, kurus tas uzskata par nepieciešamiem, dodot saprātīgu termiņu paskaidrojuma un pierādījumu iesniegšanai. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts tikai gadījumā, ja Pretendents nav varējis norādīt tehnoloģijas, tehniskos risinājumus, tirgus apstākļus, preces īpašības vai citus objektīvus pierādījumus, kas ļauj piedāvāt tik lētu cenu.

13. Iepirkuma līgums

13.1. Pasūtītājs pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu ar izraudzīto Pretendentu slēdz Iepirkuma līgumu atbilstoši Iepirkuma līguma veidnei (C pielikums).

13.2. Ja Pretendentam ir iebildumi pret Iepirkuma līguma veidni, tie jāiesniedz pasūtītājam ne vēlāk 10 dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pēc šī termiņa iesniegtie iebildumi netiks ņemti vērā.

⁷ Ja Finanšu piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, vērā ņem pareizi aprēķināto summu

⁸ Detalizētais paskaidrojums īpaši var attiekties uz: 1) sniedzamo Pakalpojumu izmaksām; 2) izraudzītajiem tehniskajiem risinājumiem un īpaši izdevīgajiem Pakalpojuma sniegšanas apstākļiem, kas ir pieejami Pretendentam; 3) piedāvāto Pakalpojumu īpašībām un oriģinalitāti; 4) darba aizsardzības noteikumu un darba apstākļu atbilstību vietai, kur tiek sniegti Pakalpojumi

Nolikuma pielikumi



A pielikums: Tehniskā specifikācija

1. Pasūtītājs un projekts

Pasūtītājs: SIA „Lielvārdes Remte”

Projekts: Ūdenssaimniecības attīstība Lielvārdes novadā Lēdmanes pagasta Lēdmanes ciemā.

2. Būvuzraudzības līguma uzdevumi

2.1. Būvuzraudzības līguma ietvaros jāveic šādi uzdevumi

- 2.1.1. Jāveic būvuzraudzība saskaņā ar LR normatīvo aktu, t.sk. būvnormatīvu prasībām;
- 2.1.2. Jānodrošina izbūvēto būvobjektu atbilstības tehniskajam projektam pārbaude;
- 2.1.3. Jānodrošina izbūvēto būvobjektu kvalitātes pārbaude atbilstoši LR būvnormatīvu prasībām;
- 2.1.4. Jānodrošina būvdarbu līguma ietvaros iepirkto un piegādāto iekārtu un materiālu atbilstības tehniskajām specifikācijām un tehniskajam projektam pārbaude.

2.2. Būvdarbu līguma apjomi

Būvdarbu līgumam ir paredzēti zemāk tabulā Nr.1 sekojošie darbi:

Tabula Nr.1.

Nr.p.k.		
1.	Esošo ūdensapgādes tīklu rekonstrukcija (DN 100 mm)	1800 m
2.	Esošo kanalizācijas tīklu rekonstrukcija (DN 150 mm)	800 m
4.	Kanalizācijas sūkņu stacijas rekonstrukcija	7 m ³ /h
5.	Notekūdeņu attīrīšanas iekārtu rekonstrukcija	120 m ³ /dnn

3. Būvuzraudzības līguma uzdevumu apraksts

3.1. Uzraudzības ietvaros jāveic sekojoši galvenie pienākumi:

- 3.1.1. jāsadarbojas ar Projekta ieviešanā iesaistītajām organizācijām – būvdarbu līguma izpildītāju (turpmāk - Uzņēmējs), Pasūtītāju, kā arī, nepieciešamības gadījumā, ar citām Projektā iesaistītajām organizācijām;
- 3.1.2. jāvienojas par sadarbības sistēmu starp Uzņēmēju, Pasūtītāju un Būvuzraugu – precīziem informācijas apmaiņas termiņiem, veidiem, sanāksmēm un to protokolēšanu;
- 3.1.3. jāuzrauga būvdarbu līguma noteikumu un termiņu izpilde saskaņā ar būvdarbu līguma noteikumiem;
- 3.1.4. jāizskata un jāiesniedz Pasūtītājam atzinumus par Uzņēmēja iesniegtajiem nepieciešamajiem grozījumiem (izmaiņu rīkojumiem) būvdarbu līgumā;
- 3.1.5. pēc Pasūtītāja pieprasījuma jā sagatavo un jāiesniedz nepieciešamā informācija un dokumenti par būvdarbu līgumu Projekta auditu vai pārbaužu vajadzībām;
- 3.1.6. jāveic sanāksmju starp Pasūtītāju, Uzņēmēju un Būvuzraugu organizēšana, protokolu sagatavošana un saskaņošana starp sanāksmju dalībniekiem;
- 3.1.7. jāizvērtē būvdarbu līguma izpilde un, pēc tā pilnīgas pabeigšanas, pozitīva vērtējumu gadījumā, jāiesniedz līguma izpildes apstiprinājums;
- 3.1.8. jāizvērtē Uzņēmēja maksājumu pieprasījumu tehniskā, finanšu un administratīvā atbilstība saistošajiem LR un ES normatīvajiem aktiem, būvdarbu līgumam un jāsniedz atzinumi par šiem maksājumu pieprasījumiem;



pozitīvu vērtējumu gadījumos jāiesniedz attiecīgi - starpmaksājuma apstiprinājumi, beigu maksājuma apstiprinājums.

3.2. Līguma izpildes uzsākšana

Izpildītājam šajā posmā jāveic sekojoši galvenie pienākumi:

- 3.2.1. jāmobilizē savu personālu būvdarbu līguma izpildes vietā (saskaņā ar būvdarbu izpildes laika grafiku);
- 3.2.2. jāiepazīstas ar visu nepieciešamo informāciju un dokumentiem;
- 3.2.3. jāorganizē darba uzsākšanas sanāksme ar Pasūtītāju, Uzņēmēju un citām būvdarbu izpildē iesaistītajām organizācijām;
- 3.2.4. jāizskata un jāapstiprina vai jānoraida Uzņēmēja iesniegtā līguma izpildes nodrošinājums, kā arī apdrošināšanas polise;
- 3.2.5. jāizskata un jāapstiprina vai jānoraida Uzņēmēja iesniegtais darba organizācijas projekts, tai skaitā jāsniedz rekomendācijas attiecībā uz darba organizāciju, nepieciešamo aprīkojumu, kā arī jāveic būvdarbu, Uzņēmēja būvdarbu izpildes grafika un tehniskā personāla un iekārtu atbilstības un gatavības darbam pārbaudes;
- 3.2.6. jāaskaņo ar Pasūtītāju un Uzņēmēju regulāro būvobjekta, iknedēļas un ikmēneša sanāksmju dalībnieku sarakstus, grafikus un norisi;
- 3.2.7. jāaskaņo ar Pasūtītāju un Uzņēmēju ziņojumu veidlapas, iesniedzamo dokumentu eksemplāru skaitu un to saņēmēju sarakstus;
- 3.2.8. jāaskaņo ar Pasūtītāju un Uzņēmēju būvdarbu uzsākšanas termiņus un izpildes vietas;
- 3.2.9. jāizskata un jāapstiprina vai jānoraida Uzņēmēja iesniegtais darba drošības plāns.

3.3. Līguma ieviešana

Būvdarbu līguma ieviešanas laikā Izpildītājam jāpilda būvuzrauga funkcijas saskaņā ar LR būvniecības normatīvajiem aktiem, tai skaitā jāveic sekojoši pienākumi:

- 3.3.1. jāveic būvdarbu, materiālu un iekārtu kvalitātes kontrole, jānodrošina, lai Uzņēmējs īsteno visas nepieciešamās kvalitātes kontroles procedūras un veiktie būvdarbi, materiāli un iekārtas atbilst noteiktajiem kvalitātes nosacījumiem;
- 3.3.2. jāpārbauda būvdarbu atbilstība LR būvniecības normatīvajiem aktiem;
- 3.3.3. jāpārbauda būvdarbu, materiālu un iekārtu atbilstību apstiprinātajiem tehniskajiem projektiem;
- 3.3.4. jānodrošina visu procedūru un dokumentu atbilstība LR būvniecības normatīviem;
- 3.3.5. jāaskaņo segto darbu aktus;
- 3.3.6. nepieciešamības gadījumā jāizdod rīkojumi par būvdarbu pārtraukšanu un jādod rīkojumi Uzņēmējam novērst konstatētos defektus;
- 3.3.7. jāsaģatavo defektu sarakstus, ja tādi ir konstatēti.

Papildus iepriekšminētajam, Izpildītājam, nepieciešamības gadījumā jāuzrauga, lai Uzņēmējs Pasūtītājam nerada zaudējumus un jānovērš rīcība, kas var radīt zaudējumus.

4. Plānotais laika grafiks

Uzņēmēja būvdarbu uzsākšana būvvietās, t.sk., pilnīga personāla mobilizācija, ir atkarīga no tā, kad tiks noslēgts būvdarbu līgums. Līgumu par būvuzraudzības pakalpojumu sniegšanu plānots noslēgt vienlaicīgi ar būvdarbu līgumu.



Izpildītājam jāuzsāk savu pienākumu īstenošana iepirkuma līgumā noteiktajā termiņā.

Būvdarbus plānots veikt 5 mēnešu laikā no būvdarbu līguma noslēgšanas.

5. Resursi

5.1. Pasūtītāja resursi

Pasūtītājs Izpildītājam iesniedz pieejamo ar būvdarbu līgumu saistīto informāciju, kas ir nepieciešama Izpildītāja pienākumu izpildei, tai skaitā noslēgtā būvdarbu līguma kopiju.

Pasūtītājs nodrošina telpas nepieciešamajām sanāksmēm starp Pasūtītāju, būvuzraudzības personālu un Uzņēmēju.

5.2. Izpildītāja resursi

Izpildītājs uzraudzības pakalpojuma sniegšanai nodrošina atbildīgo būvuzraugu un ceļu būvdarbu būvuzraugu. Būvuzrauga pieredzei jāatbilst iepirkuma procedūras Nolikumā noteiktajām prasībām. Pakalpojuma izpildei Izpildītājs drīkst piesaistīt citus speciālistus, pēc sava ieskata, lai nodrošinātu kvalitatīvu pakalpojuma izpildi. Citu speciālistu izmaksas jāiekļauj kopējās uzraudzības Līguma izmaksās.

Pretendents var piedāvāt arī vienu ekspertu vairākām pozīcijām, ja tiek nodrošināta prasītā pieredze.

Izpildītājam plānojot ekspertu noslodzi, jāņem vērā būvdarbu intensitāte un specifika dažādos būvdarbu periodos, tai skaitā ziemas periodā.

Izpildītāja speciālistiem klātienē būvobjektā jānodrošina šāds minimālais laika ieguldījums, stundu sadalījumu plānojot saskaņā ar būvobjektā veicamo darbu raksturu:

<i>Speciālists</i>	<i>Cilvēkdienas*</i>
<i>Ūdens un kanalizācijas tīklu un sistēmu atbildīgais būvuzraugs</i>	<i>40</i>
<i>Elektroietaišu būvuzraugs</i>	<i>8</i>
<i>Ceļu būvuzraugs</i>	<i>8</i>

** 1 cilvēkdiena ir 8 darba stundas*

Izpildītājam jānodrošina viss tā uzdevumu veikšanai nepieciešamais tehniskais nodrošinājums.

6. Izpildītāja izmaksas

Izpildītāja izmaksās kā minimums tiek ietvertas šādas izmaksas, un tās netiek uzrādītas kā atsevišķas pozīcijas:

- Darba algas, personāla veselības apdrošināšanas izmaksas;
- Visus ceļa izdevumus uz/no pastāvīgās mītnes zemes starptautiskajiem ekspertiem, kas nav saistīti ar darba komandējumiem;
- Visas vietējās transporta izmaksas, kas tiek nodrošināts Izpildītāja personāla vajadzībām.
- Pakalpojumi, kas nepieciešami konsultatīvo pakalpojumu sniegšanai šī līguma ietvaros, t.sk., tulkošanas pakalpojumi, utt.
- Ar biroja tehnikas uzturēšanu saistītās izmaksas;

- f. Izpildītāja personāla komunikāciju pakalpojumu un komunālo pakalpojumu izmaksas.

7. Pakalpojuma izpildes vieta

Būvuzrauga pakalpojums jānodrošina būvlaukumā Lielvārdes novada Lēdmanes pagasta Lēdmanes ciemā.

8. Iesniedzamie dokumenti

Līguma ietvaros Izpildītājam ir jā sagatavo un Pasūtītājam jā iesniedz noslēguma ziņojums.

Noslēguma ziņojumā jāietver šāda informācija par būvuzraudzības līgumu:

- būvuzraudzības līguma rezultātu apkopojums;
- Izpildītāja iesniegto dokumentu apkopojums un īss to izklāsts;
- personāla darba ieguldījuma un finanšu pārskats;
- salīdzinājums starp būvuzraudzības līgumā sākotnēji noteiktajiem un realizētajiem pakalpojumiem un to termiņiem un izmaksām, kā arī noviržu no sākotnēji plānotā analīze.

Noslēguma ziņojumā jāietver arī šāda informācija par būvdarbu līgumu:

- vispusīga atskaite par aktivitātēm būvdarbu izpildes laikā, t.sk., jebkādas novirzes no sākotnējās detalizētās darbu izpildes un to pamatojums;
- izpildīto būvdarbu un to izmaksu apkopojums;
- saņemto atļauju saraksts;
- informācija par jebkādiem papildinājumiem un izmaiņām;
- visu būvobjektā, būvlaukumā un ārpus būvobjekta, būvlaukuma veikto testu rezultāti;
- apstiprināto būvdarbu izpildshēmu (rasējumi) un objektu izpilddokumentācijas saraksts;
- pieņemšanas – nodošanas apstiprinājums;
- nodošanas ekspluatācijā ziņojums;
- ekspluatācijas un uzturēšanas rokasgrāmatas.

8.1. Dokumentu iesniegšanas kārtība

Izpildītājam jā iesniedz zemāk tabulā Nr.2 noteiktie dokumenti saskaņā ar tabulā noteiktajiem nosacījumiem. Dokumenti iesniedzami gan papīra, gan elektroniskā formā.

Tabula Nr. 8.1. Iesniedzamie ziņojumi

Dokuments	Iesniegšanas biežums	Iesniegšanas termiņš	Kopijas un oriģināli
Izmaiņu rīkojumi	pēc vajadzības	Saskaņā ar pušu vienošanos	1 oriģināls
Sanāksmju protokoli	pēc vajadzības	Ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā pēc sanāksmes	1 oriģināls
Noslēguma ziņojums	1 reizi	14 dienu laikā no būvuzraudzības pakalpojuma sniegšanas termiņa beigām	1 oriģināls



EIROPAS SAVIENĪBA



EIROPAS REĢIONĀLĀS
ATTĪSTĪBAS FONDS

Iegūldījums Tavā Nākotnē!

Nolikums. Pakalpojumi NS-4

22

Izpildītājam jāveic labojumi iesniegtajos ziņojumos ja tajos iekļautā informācija neatbilst būvuzraudzības līguma prasībām vai faktiskajai būvdarbu līguma izpildei.



EIROPAS SAVIENĪBA



EIROPAS REĢIONĀLĀS
ATTĪSTĪBAS FONDS

Iegūldījums Tavā Nākotnē!

Nolikums. Pakalpojumi NS-4

23

B pielikums: Tehniskais projekts
Tehnisko projektu var saņemt SIA „Lielvārdes Remte”,
Ceriņu ielā 3, Lielvārdē, darba dienās no plkst.9:00 līdz 15:00.
Iepriekšēja pieteikšanās pie Pasūtītāja kontaktpersonas, aizpildot E pielikumu

C pielikums. Iepirkuma līgums

IEPIRKUMA LĪGUMS. PAKALPOJUMI.
Būvuzraudzība projektā „Ūdenssaimniecības attīstība Lielvārdes novadā
Lēdmanes pagasta Lēdmanes ciemā”

VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

IEVADA NOTEIKUMI.....	2
1. Līgumā lietoto terminu definīcijas	2
2. Līguma interpretācija	2
3. Saziņa	3
4. Apakšuzņēmēji.....	3
PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI	4
5. Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamā informācija un dokumenti	4
IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI	4
6. Vispārīgie pienākumi.....	4
7. Izpildītāja atbildība	4
8. Intelektuālā īpašuma tiesības	5
PAKALPOJUMA SNIEGŠANA.....	5
9. Pakalpojuma apraksts.....	5
10. Speciālisti un aprīkojums.....	5
11. Speciālistu aizstāšana	5
12. Speciālistu laika ieguldījuma uzskaitē	6
13. Starpzīņojumi un noslēguma ziņojums.....	6
14. Pakalpojuma pieņemšana	6
LĪGUMA IZPILDES NOKAVĒJUMS UN LĪGUMA GROZĪJUMI	7
15. Līguma izpildes nokavējums.....	7
16. Līguma grozījumi	7
MAKSĀJUMI UN LĪGUMA IZPILDES GARANTIJA.....	7
17. Maksājumi.....	7
18. Līguma izpildes garantija.....	8
LĪGUMA PĀRKĀPUMI UN LĪGUMA IZBEIGŠANA.....	8
19. Līguma pārkāpumi.....	8
20. Pasūtītāja tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma.....	9
21. Izpildītāja tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma.....	9
22. Nepārvarama vara.....	9
PIEMĒROJAMĀS TIESĪBAS UN STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA	10
23. Piemērojamās tiesības.....	10
24. Strīdu risināšanas kārtība.....	10

VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Līgumā lietoto terminu definīcijas

- 1.1. Apakšuzņēmējs - persona, kurai Izpildītājs nodod Pakalpojuma daļas sniegšanu.
- 1.2. Diena - kalendārā diena.
- 1.3. Iepirkuma procedūra - Pasūtītāja organizēta procedūra Izpildītāja izvēlei.
- 1.4. Izpildītājs - fiziska vai juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība, ar kuru ir noslēgts Līgums par Pakalpojuma sniegšanu.
- 1.5. Līgums - šis līgums, kas noslēgts starp Pasūtītāju un Izpildītāju par Pakalpojuma sniegšanu. Līgums sastāv no Speciālajiem noteikumiem un citiem Līguma dokumentiem saskaņā ar Speciālo noteikumu 2.punktā noteikto.
- 1.6. Pakalpojuma sniegšanas termiņš - termiņš, kurā Izpildītājam jāsniedz Pakalpojums Pasūtītājam un kas norādīts Speciālo noteikumu 5.3.apakšpunktā.
- 1.7. Līguma summa - summa, par kuru Izpildītājs sniedz Pakalpojumu Pasūtītājam un kas norādīts Speciālo noteikumu 3.punktā.
- 1.8. Maksājuma pieprasījums - Izpildītāja izrakstīts rēķins un to pamatojošie dokumenti, ar kuru pieprasa Līguma ietvaros veikto izdevumu apmaksu un kurš atbilst Līguma noteikumiem un Plānotajai naudas plūsmai.
- 1.9. Pakalpojums – saskaņā ar Līgumu Izpildītāja izpildāmie darbi un veicamie pasākumi.
- 1.10. Piedāvājums - Izpildītāja Iepirkuma procedūras ietvaros iesniegts piedāvājums par Pakalpojuma sniegšanu.
- 1.11. Plānotā naudas plūsma – Piedāvājumā ietvertā naudas plūsmas prognoze Līguma ietvaros.
- 1.12. Puse/Puses - Pasūtītājs vai/un Izpildītājs.
- 1.13. Speciālisti - Izpildītāja vai Apakšuzņēmēja darbinieki un citas Līguma izpildei pieaicinātās fiziskās personas, kas Piedāvājumā norādīti kā Galvenie speciālisti.
- 1.14. Tāme - Finanšu piedāvājumā ietvertais Līguma summas sadalījums, kas atspoguļo Pakalpojuma izmaksu pozīciju un vienību cenas.
- 1.15. Tehniskā specifikācija - Līguma dokuments, kurā noteikti Pakalpojuma sniegšanas mērķi, sasniedzamie rezultāti, Pakalpojuma sniegšanā izmantojamās metodes un līdzekļi, minimālās prasības attiecībā uz Speciālistu kvalifikāciju, kā arī citas prasības attiecībā uz Pakalpojuma sniegšanu.

2. Līguma interpretācija

- 2.1. Ja Līgums noslēgts vairākās valodās, noteicošā ir Līguma latviešu valodas versija.
- 2.2. Nodaļu un punktu virsraksti nav izmantojami Līguma interpretācijā.
- 2.3. Termiņi Līguma ietvaros, kas aprēķināmi mēnešos vai dienās, sākas nākamajā dienā pēc dienas vai notikuma, kas nosaka to sākumu. Termiņam, kuru skaita mēnešos, pēdējā diena ir termiņa pēdējā mēneša attiecīgais datums. Ja termiņa pēdējā mēnesī nav attiecīgā datuma, termiņa pēdējā diena ir šī mēneša pēdējā diena. Ja termiņa pēdējā diena ir brīvdiena, termiņa pēdējā diena ir nākamā darba diena.
- 2.4. Ciktāl to pieauj Līguma saturs, vārdi, kas apzīmē vienskaitli, apzīmē arī daudzskaitli, un otrādi.

3. Saziņa

- 3.1. Saziņa starp Pusēm notiek latviešu valodā.
- 3.2. Saziņas dokumenti (apstiprinājumi, norādījumi, paziņojumi, un citi saziņas dokumenti) sagatavojami, ietverot Līguma nosaukumu un numuru.
- 3.3. Saziņas dokuments, nosūtīts pa faksu, ir uzskatāms par saņemtu brīdī, kad nosūtītāja fakss ir saņemis paziņojumu par faksa sūtījuma saņemšanu. Saziņas dokumentu, ko nosūta pa faksu, vienlaikus nosūta arī pa pastu.
- 3.4. Vārdi "apstiprināt", "piekrist", "apliecināt" un "paziņot" Līguma ietvaros interpretējami, ievērojot šī punkta noteikumus.

4. Apakšuzņēmēji

- 4.1. Izpildītājs Pakalpojuma daļas sniegšanu var nodot Apakšuzņēmējam tikai pēc Pasūtītāja rakstiska apstiprinājuma saņemšanas. Pasūtītāja apstiprinājums nav nepieciešams Piedāvājumā norādītajiem Apakšuzņēmējiem.
- 4.2. Apakšuzņēmējam jāatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām apakšuzņēmēju kvalifikācijas prasībām.

4.3. Pirms Pakalpojuma daļas sniegšanas nodošanas Apakšuzņēmējam Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam paziņojumu, kurā norāda Pakalpojuma daļu, kuras sniegšanu Izpildītājs plāno nodot Apakšuzņēmējam, Apakšuzņēmēja, kuram Izpildītājs ir paredzējis nodot šīs Pakalpojuma daļas sniegšanu, nosaukumu un reģistrācijas numuru. Paziņojumam Izpildītājs pievieno iepirkuma procedūras dokumentos noteiktos apakšuzņēmēja kvalifikācijas dokumentus.

4.4. Pasūtītājs 14 dienu laikā pēc Izpildītāja 4.3.apakšpunktā minētā paziņojuma un tam pievienoto dokumentu saņemšanas dienas apstiprina Pakalpojuma daļas sniegšanas nodošanu Apakšuzņēmējam, vai gadījumā, ja:

a. paziņojums neatbilst 4.3.apakšpunktā noteiktajām prasībām vai

b. Apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām apakšuzņēmēju kvalifikācijas prasībām neapstiprina Pakalpojuma daļas sniegšanas nodošanu Apakšuzņēmējam.

4.5. Pakalpojuma daļas sniegšanas nodošana Apakšuzņēmējam nerada līgumiskas attiecības Apakšuzņēmēja un Pasūtītāja starpā.

4.6. Pasūtītāja apstiprinājums attiecībā uz Pakalpojuma daļas sniegšanas nodošanu Apakšuzņēmējam, neatbrīvo Izpildītāju no Līgumā noteikto saistību izpildes un nesamazina Izpildītāja atbildību attiecībā uz Apakšuzņēmējam nodotās Pakalpojuma daļas sniegšanu.

4.7. Ja Pasūtītājs konstatē Apakšuzņēmēja nekompetenci tam nodotās Pakalpojuma daļas sniegšanai, Pasūtītājs var pieprasīt, lai Izpildītājs nekavējoties nomaina Apakšuzņēmēju ar tādu, kuram ir Pasūtītājam pieņemama kvalifikācija vai arī lai Izpildītājs pats uzņemas attiecīgās Pakalpojuma daļas sniegšanu.

4.8. Pakalpojuma daļas sniegšanu, ko Izpildītājs ir nodevis Apakšuzņēmējam, Apakšuzņēmējs var nodot trešajām personām tikai pēc Pasūtītāja rakstiska apstiprinājuma saņemšanas. Arī šajā gadījumā piemērojami 4.2.-4.4.apakšpunkta noteikumi.

PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI

5. Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamā informācija un dokumenti

5.1. Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju un dokumentus, kas ir Pasūtītāja rīcībā vai kurus Pasūtītājs ir apņēmis iesniegt Izpildītājam. Ne vēlāk kā Pakalpojuma sniegšanas termiņā vai Līguma izbeigšanas dienā Izpildītājs šos dokumentus atdod Pasūtītājam.

5.2. Citas pienācīgai Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās informācijas un dokumentu iegūšana ir Izpildītāja pienākums un ar to saistītās izmaksas ir iekļautas Līguma summā.

5.3. Izpildītājs Pasūtītāja sniegto informāciju un dokumentus, ja vien tie nav nepieciešami Pakalpojuma sniegšanai, nenodod trešajām personām bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas.

IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI

6. Vispārīgie pienākumi

6.1. Izpildītājs pirms Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas uz sava riska un rēķina saņem visus Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamos saskaņojumus, ataujas un licences saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

6.2. Izpildītājs ievēro darba aizsardzības noteikumus, ugunsdrošības noteikumus un citas Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasības un ir atbildīgs par to, lai Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasības ievēro Speciālisti un Apakšuzņēmēji.

6.3. Izpildītājs nodrošina sniegtā Pakalpojuma atbilstību Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasībām.

6.4. Izpildītājs par konfidencialu uzskata visus Pakalpojuma sniegšanas laikā izstrādātos dokumentus, kā arī jebkuru Līguma ietvaros iegūto vai no Pasūtītāja saņemto informāciju vai dokumentus. Izpildītājs šo informāciju un dokumentus bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas nepublicē un nenodod trešajām personām, izņemot gadījumus, kad tas ir nepieciešams Līguma izpildei.

6.5. Izpildītājs, bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas, nesniedz nekādus publiskus paziņojumus par Projektu vai Līgumu.

6.6. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam ziņojumus un pārskatus par Līguma izpildi Līgumā noteiktajā kārtībā.

7. Izpildītāja atbildība

7.1. Izpildītājs atbild par Apakšuzņēmēju un Speciālistu Pasūtītājam un trešajām personām nodarīto kaitējumu.

7.2. Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam visus zaudējumus, kas radušies saistībā ar prasībām un tiesvedību, kas saistīta ar Izpildītāja, Apakšuzņēmēju vai Speciālistu pieļautajiem Latvijas

Republikas normatīvo tiesību aktu pārkāpumiem, trešo personu intelektuālā īpašuma tiesību aizskārumiem vai trešajām personām nodarītā kaitējuma atlīdzību.

7.3. Izpildītāja atbildība Līguma ietvaros nepārsniedz Līguma summu.

8. Intelektuālā īpašuma tiesības

8.1. Visi Līguma ietvaros radītie dokumenti, kā arī citi Līguma ietvaros radītie intelektuālā īpašuma tiesību objekti, ir Pasūtītāja īpašums, un Izpildītājam ir pienākums tos nodod Pasūtītājam ne vēlāk kā Pakalpojuma sniegšanas termiņā vai Līguma izbeigšanas dienā. Izpildītājs nav tiesīgs šos dokumentus vai citus Līguma ietvaros radītos intelektuālā īpašuma tiesību objektus izmantot ar Līgumu nesaistītiem mērķiem bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas.

8.2. Intelektuālā īpašuma tiesības, kas attiecas uz dokumentiem un citiem Līguma ietvaros radītajiem intelektuālā īpašuma tiesību objektiem, ar tā radīšanas brīdi pāriet Pasūtītājam, kas šīs tiesības var izmantot pēc saviem ieskatiem, bez jebkādiem ierobežojumiem.

8.3. Izpildītājs nodrošina, lai 8.1. un 8.2.apakšpunkta noteikumus ievērotu arī Apakšuzņēmējs.

8.4. Izpildītājs saskaņā ar 7.2.apakšpunktu ir atbildīgs par visiem trešo personu intelektuālā īpašuma tiesību aizskārumiem, kas varētu rasties sakarā ar Pakalpojuma sniegšanu vai dokumentu vai citu Līguma ietvaros radīto intelektuālā īpašuma tiesību objektu izmantošanu.

PAKALPOJUMA SNIEGŠANA

9. Pakalpojuma apraksts

9.1. Detalizēts Pakalpojuma apraksts ir ietverts Tehniskajā specifikācijā un Piedāvājumā.

9.2. Izpildītājs, sniedzot Pakalpojumu, izpilda visus darbus un veic visus pasākumus, kasi ir minēti Tehniskajā specifikācijā, Piedāvājumā vai citviet Līgumā vai kuri, kaut arī nav minēti Tehniskajā specifikācijā, Piedāvājumā vai citviet Līgumā, ir nepieciešami Pakalpojuma sniegšanai. Šādu darbu un pasākumu izmaksas ir iekautas Līguma summā.

10. Speciālisti un aprīkojums

10.1. Izpildītājs Pakalpojuma sniegšanai nodrošina Piedāvājumā norādītos Speciālistus.

10.2. Izpildītājs nodrošina Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo tehnisko aprīkojumu (instrumentus un iekārtas) un telpas. Ar to saistītās izmaksas ir iekautas Līguma summā.

11. Speciālistu aizstāšana

11.1. Speciālista aizstāšanu var ierosināt:

a. Izpildītājs, ja Speciālistu nepieciešams aizstāt tādu iemeslu dēļ, ko Izpildītājs nespēj ietekmēt,

b. Pasūtītājs, ja Speciālists nepilda savus pienākumus.

11.2. Speciālista aizstājējam jāatbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Speciālistu kvalifikācijas prasībām un ir jābūt ar aizstājamajam Speciālistam līdzvērtīgu kvalifikāciju.

11.3. Pirms Speciālista aizstāšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Speciālista aizstājēja:

a. CV, atbilstoši Speciālistu CV veidnes paraugam (LP/S-4-A veidne),

b. Izpildītāja apliecinātas Speciālista aizstājēja kvalifikāciju apliecinājošu dokumentu kopijas.

11.4. 14 dienu laikā no Speciālista aizstājēja CV un kvalifikācijas dokumentu kopiju saņemšanas dienas Pasūtītājs apstiprina Izpildītāja izraudzīto Speciālista aizstājēju vai gadījumā, ja:

a. Izpildītāja izraudzītais Speciālista aizstājējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Speciālistu kvalifikācijas prasībām vai

b. Speciālista aizstājējam nav aizstājamajam Speciālistam līdzvērtīga kvalifikācija, neapstiprina Izpildītāja izraudzīto Speciālista aizstājēju.

11.5. Ja Izpildītājs nespēj nodrošināt līdzvērtīgas kvalifikācijas Speciālista aizstājēju, Pasūtītājs var apstiprināt Speciālista aizstājēju, ja Izpildītājs pārskata atlīdzību Speciālista aizstājējam.

11.6. Atlīdzība Speciālista aizstājējam nedrīkst pārsniegt atlīdzību, ko ir saņēmis aizstājamais Speciālists.

12. Speciālistu laika ieguldījuma uzskaitē

Izpildītājs uzskaita Speciālistu Pakalpojuma sniegšanā ieguldīto laiku. Izpildītāja Pasūtītājam iesniegtajā rēķinā norādītajam Speciālistu laika ieguldījumam jāatbilst Speciālistu laika ieguldījuma uzskaites dokumentos norādītajam Speciālistu Pakalpojuma sniegšanā ieguldītajam laikam.

13. Starpziņojumi un noslēguma ziņojums

13.1. Izpildītājam Līguma izpildes gaitā ir jāsaņemas starpziņojumi un noslēguma ziņojums, kurā ietver pārskatu par Speciālistu laika ieguldījumu pārskata periodā. Prasības starpziņojumu sagatavošanai ir noteiktas Tehniskajā specifikācijā. Ja Tehniskajā specifikācijā nav noteiktas

prasības starpziņojumu sagatavošanai, ziņojumi sagatavojami saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem.

13.2. 14 dienu laikā no Pakalpojuma sniegšanas termiņa beigām Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam noslēguma ziņojumu, kurā ietver pārskatu par Speciālistu laika ieguldījumu Pakalpojuma sniegšanas laikā. Prasības noslēguma ziņojuma un sagatavošanai ir noteiktas Tehniskajā specifikācijā. Ja Tehniskajā specifikācijā nav noteiktas prasības noslēguma ziņojuma sagatavošanai, ziņojums sagatavojams saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem.

14. Pakalpojuma pieņemšana

14.1. Pasūtītājs pieņem Pakalpojumu vai tā daļu, apstiprinot Izpildītāja iesniegto ziņojumu un parakstot Pakalpojuma vai tā daļas nodošanas-pieņemšanas aktu.

14.2. Pirms Pakalpojuma vai tā daļas pieņemšanas Pasūtītājs pārbauda Pakalpojuma vai tā daļas atbilstību Līgumā noteiktajām prasībām. Pārbaudes veikšanai Pasūtītājs var pieaicināt ekspertus.

14.3. Pasūtītājs 20 dienu laikā no Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas un ziņojuma saņemšanas to apstiprina vai gadījumā, ja:

a. sniegtais Pakalpojums vai tā daļas izpilde neatbilst Līgumā vai Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktos noteiktajām prasībām,

b. sniegtajam Pakalpojumam vai tā daļas izpildei piemīt citi trūkumi,

c. ziņojums nav sagatavots saskaņā ar Līgumā noteiktajām prasībām vai Pasūtītāja pārstāvja norādījumiem vai

d. norādītais Speciālistu laika ieguldījums neatbilst faktiskajam Speciālistu laika ieguldījumam, Pasūtītājs to neapstiprina, norādot uz Pakalpojuma, tā daļas izpildes vai ziņojuma trūkumiem.

14.4. Pēc Izpildītāja paziņojuma par Pasūtītāja norādīto trūkumu novēršanu, Izpildītājs iesniedz ziņojumu vai citus dokumentus atkārtoti.

14.5. Pakalpojuma daļas pieņemšana neierobežo Pasūtītāja tiesības nepieņemt šo Pakalpojuma daļu vai attiecīgajā periodā izpildītos darbus vai veiktos pasākumus, veicot Pakalpojuma pieņemšanu.

LĪGUMA IZPILDES NOKAVĒJUMS UN LĪGUMA GROZĪJUMI

15. Līguma izpildes nokavējums

15.1. Ja Izpildītājs nesniedz Pakalpojumu vai neizpilda tā daļu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var prasīt līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas⁹. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no pienākuma sniegt Pakalpojumu un citām no Līguma izrietošām saistībām.

15.2. Ja līgumsoda summa sasniedz 10% no Līguma summas¹⁰, Pasūtītājs, neierobežojot savas tiesības uz līgumsodu pamatojoties uz 15.1.apakšpunktu, nosūtīt rakstisku paziņojumu, var:

a. vienpusēji atkāpties no Līguma, un

b. nesniegtā Pakalpojuma vai tā daļas sniegšanai pieaicināt trešo personu.

Izpildītājs ir atbildīgs par visām ar to saistītajām papildu izmaksām.

16. Līguma grozījumi

16.1. Grozījumi Līgumā izdarāmi, ievērojot Speciālo noteikumu 7.punktā noteikto.

16.2. Līguma grozījumi noformējami rakstveidā kā atsevišķs dokuments, ko paraksta Puses.

MAKSĀJUMI UN LĪGUMA IZPILDES GARANTĪJA

17. Maksājumi¹¹

17.1. Pasūtītājs veic maksājumus Izpildītājam atbilstoši Speciālo noteikumu 4.punktā noteiktajam 20 dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir saņēmis attiecīgu maksājuma pieprasījumu. Maksājuma veikšanas diena ir diena, kurā tiek debitēts Pasūtītāja konts.

17.2. Pasūtītājs veic maksājumus Izpildītājam tikai pēc Līguma izpildes garantijas saņemšanas.

17.3. Visiem Izpildītāja iesniegtajiem maksājuma pieprasījumiem (izņemot avansa maksājuma pieprasījumu) jāpievieno:

a. starpziņojums vai noslēguma ziņojums,

b. Speciālistu laika ieguldījuma uzskaites dokumenti vai Izpildītāja apliecinātas šo dokumentu kopijas

c. Izpildītāja parakstīts Pakalpojuma vai tā daļas nodošanas-pieņemšanas akts <kas sagatavots izmantojot Nodošanas-pieņemšanas akta veidni (LP/S-4-B veidne)>.

17.4. 20 dienu termiņš var tikt apturēts, ja maksājuma pieprasījums ir neatbilstošs, tai

⁹ Atbilstoši grozījumiem Civillikumā no 01.01.2014.

¹⁰ Atbilstoši grozījumiem Civillikumā no 01.01.2014.

¹¹ Jāņem vērā Civillikuma 1668.7 pants

skaitā, ja Izpildītājs nav iesniedzis atbilstošus rēķinu pamatojošos dokumentus. Šajā gadījumā Pasūtītājs var pieprasīt no Izpildītāja skaidrojumus, maksājuma pieprasījuma grozījumus vai papildinformāciju, kas Izpildītājam jāiesniedz Pasūtītājam 14 dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas. Maksājuma termiņa tecējums atsākas dienā, kad Pasūtītājs saņem atbilstošu maksājuma pieprasījumu.

17.5. Avansa maksājuma un starpmaksājumu kopsomma nepārsniedz 90% no Līguma summas.

17.6. Ja maksājums nav veikts noteiktajā termiņā, Izpildītājs ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no maksājuma nokavējuma var prasīt līgumsodu 0,1% apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas¹².

17.7. Pasūtītājs, par to paziņojot Izpildītājam, var apturēt maksājuma izpildi, ja:

- a. Izpildītājs nepilda no Līguma izrietošās saistības,
- b. ja pastāv jebkāds cits apstāklis, par kuru saskaņā ar Līgumu ir atbildīgs Izpildītājs un kas traucē vai var traucēt Pakalpojuma sniegšanu.

17.8. Izpildītājs atmaksā Pasūtītājam tās Izpildītājam Līguma ietvaros samaksātās summas, kas pārsniedz Līguma summu, kā arī citas Pasūtītājam pienākošās summas 45 dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas. Ja maksājums nav veikts noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var prasīt līgumsodu 0,1% apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu. Pasūtītājam pienākošās summas Pasūtītājs var ieturēt no maksājumiem Izpildītājam, izmantot Līguma izpildes garantiju vai abējādi.

18. Līguma izpildes garantija

18.1. 14 dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Līguma izpildes garantiju avansa maksājuma apjomā atbilstoši Speciālo noteikumu 4.punktā noteiktajam, bet ne mazāk kā 20% apmērā no Līguma summas. Līguma izpildes garantiju izsniedz Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta banka/apdrošināšanas sabiedrība, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā¹³ kam ir jābūt sagatavotai, kā paraugu izmantojot Līguma izpildes garantijas veidni (LP/S-4-C veidne).

18.2. Izpildītājam ir jānodrošina, lai Līguma izpildes garantija būtu spēkā līdz Pakalpojuma pieņemšanai.

18.3. Līguma izpildes garantiju Pasūtītājs var izmantot, lai saņemtu neatmaksāto vai nedzēsto avansu, ieturētu līgumsodu, saņemtu zaudējumu atlīdzību vai citas Pasūtītājam pamatojoties uz Līgumu pienākošās summas.

LĪGUMA PĀRKĀPUMI UN LĪGUMA IZBEIGŠANA

19. Līguma pārkāpumi

19.1. Puse pārkāpj Līgumu, ja tā neizpilda kādu no Līgumā noteiktajiem pienākumiem.

19.2. Ja Puse pārkāpj Līgumu, tad otrai Pusei ir tiesības Līgumā noteiktajos gadījumos:

- a. neierobežojot savas tiesības prasīt no Līguma izrietošo saistību izpildi, prasīt līgumsodu, kā arī
- b. vienpusēji atkāpties no Līguma.

19.3. Līgumsoda vai zaudējumu atlīdzības summas Pasūtītājs var ieturēt no maksājumiem Izpildītājam.

19.4. Līguma izbeigšana neietekmē pamatojoties uz Līgumu jau iegūtās Pušu tiesības.

20. Pasūtītāja tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma

20.1. Papildus Līguma izbeigšanas pamatiem, kas minēti citviet Vispārīgajos noteikumos, Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Izpildītājs:

- a. ārvalstu Speciālists līdz Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanai nav ieguvis profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrējies attiecīgajā profesijā reģistrā,
- b. nomainījis Apakšuzņēmēju vai Pakalpojuma daļas sniegšanu ir nodevis Apakšuzņēmējam pirms Pasūtītāja apstiprinājuma saņemšanas,
- c. pēc Pasūtītāja lūguma nenomaina Apakšuzņēmēju, kura nekompetenci tam nodotās Pakalpojuma daļas sniegšanai ir konstatējis Pasūtītājs, vai neuzņemas šim Apakšuzņēmējam nodotās Pakalpojuma daļas sniegšanu,
- d. nenodrošina to, lai Apakšuzņēmējs ievēro 4.8.apakšpunkta noteikumus,
- e. ir vairāk nekā 28 dienas nokavējis Pakalpojuma vai tā daļas sniegšanas termiņus,
- f. nespēj nodrošināt līdzvērtīgas kvalifikācijas Speciālista aizstājēju, un tas var apdraudēt Pakalpojuma sniegšanu,

¹² Atbilstoši grozījumiem Civillikumā no 01.01.2014.

¹³ Banku, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākuši pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā, sarakstu skatīt:

http://www.fktk.lv/lv/tirgus_dalibnieki/kreditiestades/pakalpojumu_sniedzeji_no_eez/pakalpojumu_sniegšanas_briviba



g. nepilda citas no Līguma izrietošas saistības, un ja Izpildītājs minēto saistību neizpildi nav novērsis 14 dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska paziņojuma saņemšanas dienas,

h. ar tiesas spriedumu tiek pasludināts par maksātnespējīgu vai tiek reorganizēts.

20.2. Līgums uzskatāms par izbeigtu astotajā dienā no Pasūtītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma nosūtīšanas dienas Izpildītājam.

20.3. Pēc Līguma izbeigšanas Pasūtītājs uz Izpildītāja rēķina nesniegtā Pakalpojuma vai tā daļas sniegšanai var pieaicināt trešo personu.

20.4. Pasūtītājs pēc Līguma izbeigšanas, pieaicinot Izpildītāju, sastāda aktu, nosakot Izpildītāja izpildītās un Pasūtītāja pieņemtās Pakalpojuma daļas vērtību un Izpildītājam pienākošās naudas summas. Izpildītājam pienākošos naudas summu maksājumus Pasūtītājs Izpildītājam veic 45 dienu laikā¹⁴ no Pakalpojuma saņemšanas. No naudas summām, kas pienākas Izpildītājam, Pasūtītājs var ieturēt ar nesniegtā Pakalpojuma vai tā daļas sniegšanu saistītās papildu izmaksas.

21. Izpildītāja tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma

21.1. Izpildītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs nokavē maksājumu veikšanu vairāk kā par 28 dienām, izņemot gadījumu, ja Pasūtītājs ir apturējis maksājumu veikšanu Izpildītājam saskaņā ar 17.7.apkšpunktu.

21.2. Līgums uzskatāms par izbeigtu astotajā dienā no Izpildītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma nosūtīšanas dienas Pasūtītājam.

21.3. Izpildītājs pēc Līguma izbeigšanas, pieaicinot Pasūtītāju, sastāda aktu, nosakot Izpildītāja izpildītās un Pasūtītāja pieņemtās Pakalpojuma daļas vērtību un Izpildītājam pienākošās naudas summas.

21.4. Izpildītājam pienākošos naudas summu maksājumus Pasūtītājs Izpildītājam veic 45 dienu laikā¹⁵ no akta sastādīšanas dienas.

22. Nepārvarama vara

22.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja šī neizpilde ir radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas rezultātā, ko Puses nav varējušas paredzēt un novērst saprātīgiem līdzekļiem.

22.2. Nepārvarama vara nozīmē nekontrolējamu notikumu, ko nav bijis iespējams paredzēt un ko Puse nevar iespaidot. Ar nepārvaramu varu tiek saprasti jebkādi no Puses gribas neatkarīgi apstākļi (ja tā ir rīkojusies saprātīgi un godīgi), kuru rezultātā nav bijis iespējams saistības izpildīt pienācīgi vai izpildīt vispār, ja Puse šos apstākļus nav spējusi paredzēt, un ja šos apstākļus nav bijis iespējams novērst ar saprātīgiem un godīgiem paņēmieniem.

PIEMĒROJAMĀS TIESĪBAS UN STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

23. Piemērojamās tiesības

Līgums interpretējams un pildāms saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem. Līgumā nenoregulētajiem jautājumiem piemērojami Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti.

24. Strīdu risināšanas kārtība

24.1. Strīdus Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā vai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

24.2. Puses pieliek visas pūles, lai strīdus atrisinātu savstarpēju pārrunu ceļā. Puses rakstiski informē viena otru par savu viedokli attiecībā uz strīdu, kā arī iespējamo strīda risinājumu. Ja Puses uzskata par iespējamu, tās tiekas, lai atrisinātu strīdu.

24.3. Pusei ir jāatbild uz otras Puses piedāvāto strīda risinājuma priekšlikumu 28 dienu laikā no tā saņemšanas dienas. Ja strīda risinājumu neizdodas panākt 56 dienu laikā no strīda risinājuma priekšlikuma saņemšanas dienas, Puses strīdu var nodot izšķiršanai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

¹⁴ Jāņem vērā Civillikuma 1668.7 pants

¹⁵ Jāņem vērā Civillikuma 1668.7 pants



IEPIRKUMA LĪGUMS. PAKALPOJUMI

SPECIĀLIE NOTEIKUMI

<Pasūtītāja nosaukums>, reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, <adrese>, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā[, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesīgās personas tiesības parakstīt Līgumu>] (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses,

un

<Izpildītāja nosaukums>¹⁶, reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, <adrese>, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā[, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesīgās personas tiesības parakstīt Līgumu>] (turpmāk - Izpildītājs), no otras puses,

pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotās iepirkuma procedūras „<Iepirkuma procedūras nosaukums>” rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu (turpmāk – Piedāvājums) noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

Izpildītājs veic Būvuzrauga pienākumus Pasūtītāja un <Uzņēmēja nosaukums> <iepirkuma līguma noslēgšanas datums> noslēgtā iepirkuma līguma „<iepirkuma līguma nosaukums>” (Nr.<iepirkuma līguma numurs>) ietvaros un veic būvuzraudzību Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā (turpmāk – Pakalpojums).

2. Līguma dokumenti un to prioritāte

2.1. Līgums sastāv no šādiem dokumentiem to prioritātes secībā:

- a. šie Speciālie noteikumi;
- b. [Pielikumi: <Iepirkuma procedūras laikā sniegtā papildu informācija, u.c. pielikumi>]
- c. Vispārīgie noteikumi,
- d. Tehniskā specifikācija¹⁷,
- e. Piedāvājums (atlases un kvalifikācijas dokumenti),
- f. Tehniskais piedāvājums,
- g. Finanšu piedāvājums (Tāme)¹⁸,
- h. Iepirkuma procedūras nolikums (bez pielikumiem),
- i. Veidnes paraugi:
 - i. Speciālistu CV veidne (LP/S-4-A veidne),
 - ii. Nodrošināšanas-pieņemšanas akta veidne (LP/S-4-B veidne),
 - iii. Līguma izpildes garantijas veidne (LP/S-4-C veidne)¹⁹.

2.2. Grozījumi ir prioritāri attiecībā pret dokumentu, ko tie groza.

3. Līguma summa

Līguma summa ir EUR <...> (<summa vārdiem> euro).

Līguma summa bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN) ir <...> EUR (<summa vārdiem> euro).

PVN <...>% ir <...> EUR (<summa vārdiem> euro).

4. Maksājumi

¹⁶ Ja Izpildītājs ir personu apvienība, tad ir jānorāda visi personu apvienības dalībnieki.

¹⁷ Nolikuma pielikums A.

¹⁸ Nolikuma pielikums D8.

¹⁹ Pasūtītājs ir tiesīgs izvēlēties sev vēlamu veidu (bankas garantiju vai apdrošināšanas polisi) garantiju iesniegšanai, ņemot vērā arī faktu, ka minētie garantiju veidi ir ļoti būtiski Pasūtītājam, lai nodrošinātu līguma pienācīgu izpildi



4.1. Maksājumi Līguma ietvaros veicami šādā kārtībā:

Mēnesis no Līguma noslēgšanas dienas	Maksājums	Maksājuma apmērs (% no Līguma summas)	Summa bez PVN (EUR)	PVN <...>% (EUR)	Kopā (EUR)
Ne biežāk kā ik pa diviem mēnešiem	Starpmaksājumi	90%	<...> saskaņā ar Plānoto naudas plūsmu un Speciālistu faktisko ieguldījumu	<...>	<...>
Pēc līguma saistību izpildes	Noslēguma maksājums	10%	<...>	<...>	<...>

4.2. Rekvizīti maksājumu veikšanai Izpildītājam:

<rekvizīti maksājumu veikšanai>.

5. Pakalpojuma sniegšanas termiņš

5.1. Pakalpojuma sniegšanu Izpildītājs uzsāk ne vēlāk kā 5 dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas.

5.2. Pakalpojuma daļas Izpildītājs sniedz Līgumā noteiktajos termiņos.

5.3. Pakalpojumu Izpildītājs sniedz visā Būvdarbu līguma izpildes laikā. Plānotais būvdarbu izpildes termiņš ir 9 mēneši no Būvdarbu līguma spēkā stāšanās dienas.

6. Pakalpojuma sniegšanas vieta

Pakalpojuma sniegšanas vieta ir Lielvārdes novada Lēdmanes pagasta Lēdmanes ciems.

7. Līguma grozījumi

7.1. Vienību cenas Līguma izpildes laikā netiek pārskatītas.

7.2. Ja Pasūtītājam ir nepieciešams Papildu pakalpojums, Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam Papildu pakalpojuma tehnisko specifikāciju.

7.3. Papildu pakalpojums ir tādi izpildāmie darbi un veicamie pasākumi, kas sākotnēji netika ietverti Pakalpojumā, bet kuri kļuvuši nepieciešami Pakalpojuma sniegšanai un kurus nevar tehniski vai ekonomiski nodalīt no Pakalpojuma vai kuri ir būtiski nepieciešami Pakalpojuma sniegšanai, kaut arī tos iespējams nodalīt no Pakalpojuma. Papildu pakalpojumu izmaksas nedrīkst pārsniegt 50 procentus no Līguma summas.

7.4. 14 dienu laikā no Papildu pakalpojuma tehniskās specifikācijas saņemšanas dienas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam piedāvājumu, kas ietver:

- Papildu pakalpojuma ietvaros izpildāmo darbu un veicamo pasākumu aprakstu,
- Papildu pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo Speciālistu sarakstu,
- Papildu pakalpojuma sniegšanā iesaistāmo Speciālistu, kuri nav bijuši iesaistīti Pakalpojuma sniegšanā, CV un kvalifikācijas dokumentus vai Izpildītāja apliecinātas to kopijas,
- Papildu pakalpojuma sniegšanā iesaistīto Speciālistu noslodzes laika grafiku,
- Papildu pakalpojuma Tāmi, kā arī
- norādes uz nepieciešamajiem grozījumiem Līgumā.

7.5. 14 dienu laikā no Izpildītāja piedāvājuma saņemšanas dienas Pasūtītājs akceptē Izpildītāja piedāvājumu un sagatavo attiecīgu Līguma grozījumu projektu vai noraida Izpildītāja piedāvājumu.



- 7.6. Papildu pakalpojuma ietvaros izpildāmo darbu un veicamo pasākumu cenas aprēķināmas saskaņā ar šādiem principiem:
- ja tiek mainīts izpildāmā darba vai veicamā pasākuma apjoms, aprēķinot darbu un pasākumu cenas, izmantojama Tāmē norādītā vienības cena,
 - ja izpildāmais darbs vai veicamais pasākums ir līdzīgs Tāmes izmaksu pozīcijā norādītam darbam vai pasākumam, aprēķinot darbu un pasākumu cenas, izmantojama Tāmē norādītā vienības cena,
 - ja izpildāmais darbs vai veicamais pasākums nav līdzīgs Tāmes izmaksu pozīcijā norādītam darbam vai pasākumam, aprēķinot darbu un pasākumu cenas, Tāmē norādītā vienības cena izmantojama, ciktāl tas ir pamatoti.

8. Līgums sastādīts divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs - pie Izpildītāja. Līgums stājas spēkā dienā, kad to ir parakstījušas Puses.

Izpildītājs:

<Izpildītāja nosaukums>

<paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds>

Pasūtītājs:

<Pasūtītāja nosaukums>

<paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds>

Parakstīšanas vieta un datums

Parakstīšanas vieta un datums



EIROPAS SAVIENĪBA



EIROPAS REĢIONĀLĀS
ATTĪSTĪBAS FONDS

Iegūldījums Tavā Nākotnē!

Nolikums. Pakalpojumi NS-4

35

VEIDNES (paraugi)



Iepirkuma līgums. Pakalpojumi. Veidnes paraugs:
Speciālistu CV veidne LP/S-4-A

1. UZVĀRDS:
2. VĀRDS:
3. IZGLĪTĪBA:

IZGLĪTĪBAS IESTĀDE	MĀCĪBU LAIKS (NO/LĪDZ)	IEGŪTAIS GRĀDS VAI KVALIFIKĀCIJA
<...>	<...>/<...>	<...>
<...>	<...>/<...>	<...>
<...>	<...>/<...>	<...>

4. VALODU PRASME: UZRĀDĪT VALODAS PRASMES LĪMENI (SKAITLISKAIS VĒRTĒJUMS NO 1 – TEICAMI, LĪDZ 5 - PAMATZINĀŠANAS)

VALODA	LASOT	RUNĀJOT	RAKSTOT
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>

5. DALĪBA PROFESIONĀLĀS ORGANIZĀCIJĀS:
6. CITAS PRASMES:
7. PAŠREIZĒJAIS AMATS UN GALVENO DARBA PIENĀKUMU APRAKSTS:
8. PROFESIONĀLĀ PIEREDZE:

LAIKS (NO/ĪDZ)	DARBA DEVĒJS VAI PASŪTĪTĀJS (UZŅĒMUMA LĪGUMA GADĪJUMĀ)	VALSTS	AMATS UN GALVENO DARBA PIENĀKUMU APRAKSTS VAI VEICAMĀ DARBA APRAKSTS (UZŅĒMUMA LĪGUMA GADĪJUMĀ)
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>

9. PROFESIONĀLĀS DARBĪBAS LAIKĀ VEIKTIE NOZĪMĪGĀKIE PROJEKTI:

PROJEKTA IZPILDES UZSĀKŠANAS UN PABEIGŠANAS GADS UN MĒNESIS	PROJEKTA IZPILDES VIETA (VALSTS)	DARBA DEVĒJS VAI PASŪTĪTĀJS (UZŅĒMUMA LĪGUMA GADĪJUMĀ)	PASŪTĪTĀJA (KLIENTA) NOSAUKUMS, REĢISTRĀCIJAS NUMURS, ADRESE UN KONTAKTPERSONA	ĪSS VEIKTO DARBU APRAKSTS
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>



Iegūldījums Tavā Nākotnē!

Nolikums. Pakalpojumi NS-4

37

Ar šo es apņemos

No	Līdz
<1.perioda sākums>	<1.perioda beigas>
<2.perioda sākums>	<2.perioda beigas>
<...>	<...>

kā <Speciālista specialitāte vai darbības joma> veikt <Speciālista izpildāmo darbu vai veicamo pasākumu apraksts> <Pasūtītāja nosaukums> un <Izpildītāja nosaukums> <iepirkuma līguma noslēgšanas datums> noslēgtā iepirkuma līguma „<Līguma nosaukums>” (Nr.<līguma numurs> ietvaros.

<Vārds, uzvārds>

<Paraksts>

<Datums>

**Iepirkuma līgums. Pakalpojumi. Veidnes paraugs:
Nodošanas-pieņemšanas akta veidne LP/S-4-B**

PAKALPOJUMA NODOŠANAS-PIEŅEMŠANAS AKTS

<Izpildītāja nosaukums>²⁰, reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, <adrese>, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā], kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesīgās personas tiesības parakstīt Līgumu>] (turpmāk - Izpildītājs), no otras puses,

un

<Pasūtītāja nosaukums>, reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, <adrese>, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā], kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesīgās personas tiesības parakstīt Līgumu>] (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses,

sastāda šo aktu par to, ka saskaņā ar <gads>.gada <datums>.<mēnesis> noslēgto līgumu „<Līguma nosaukums>” (Nr.<Līguma numurs>; turpmāk - Līgums)

Izpildītājs ir sniedzis un Pasūtītājs pieņem šādus pakalpojumus:

<Pakalpojuma vai Pakalpojuma daļas raksturojums>,

kopā par summu <...> EUR (<summa vārdiem> euro),

summa bez pievienotās vērtības nodokļa ir <...> EUR (<summa vārdiem> euro),

pievienotās vērtības nodoklis <...>% ir <...> EUR (<summa vārdiem> euro).

Pakalpojumus nodeva:

Izpildītājs:

<Izpildītāja nosaukums>

<paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds>

Pakalpojumus pieņēma:

Pasūtītājs:

<Pasūtītāja nosaukums>

<paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds>

Parakstīšanas vieta un datums

Parakstīšanas vieta un datums

²⁰ Ja Izpildītājs ir personu apvienība, tad ir jānorāda visi personu apvienības dalībnieki.

**Iepirkuma līgums. Pakalpojumi. Veidnes paraugs:
Līguma izpildes garantijas veidne LP/S-4-C**

LĪGUMA IZPILDES GARANTIJA

Līguma „<Līguma nosaukums>” (Nr.<līguma numurs>) izpildes garantija

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>. <mēnesis>

Mēs, <Bankas/apdrošināšanas sabiedrības²¹ nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese>, neatsaucami apņemamies 5 dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma, kurā minēts, ka

<Izpildītāja nosaukums>

<reģistrācijas numurs>

<adrese>

(turpmāk – Izpildītājs)

nav izpildījis no <gads>.gada <datums>. <mēnesis> noslēgtā līguma „<Līguma nosaukums>” (Nr.<līguma numurs>; turpmāk – Līgums) izrietošās saistības, norādot ko Izpildītājs nav izpildījis,

saņemšanas dienas, neprasot Pasūtītājam pamatot savu pieprasījumu, izmaksāt Pasūtītājam jebkuru tā pieprasīto summu vai summas, kas kopumā nepārsniedz <summa cipariem> EUR (<summa vārdiem> euro), maksājumu veicot uz pieprasījumā norādīto norēķinu kontu.

Pasūtītāja pieprasījumam jābūt saņemtam iepriekš norādītajā adresē ne vēlāk kā Garantijas beigu datumā - <gads>.gada <datums>. <mēnesis>²².

Pieprasījumu parakstījušās personas parakstam jābūt notariāli apliecinātam, vai arī pieprasījums iesniedzams ar bankas/apdrošināšanas sabiedrības, kas apkalpo Pasūtītāju, starpniecību. Šajā gadījumā pieprasījumu parakstījušās personas parakstu apliecina banka/apdrošināšanas sabiedrība.

Šai garantijai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības un rūpniecības kameras Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 („*The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties*”, ICC Publication No.758), kā arī Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti. Visi strīdi, kas radušies saistībā ar piedāvājuma nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<PARAKSTTIESĪGĀS PERSONAS PARAKSTS>

<BANKAS/APDROŠINĀŠANAS SABIEDRĪBAS ZĪMOGA
NOSPIEDUMS>

²¹ Pasūtītājs ir tiesīgs izvēlēties sev vēlamu veidu (bankas garantija vai apdrošināšanas polise) garantiju iesniegšanai, ņemot vērā arī faktu, ka minētie garantiju veidi ir ļoti būtiski pasūtītājam, lai nodrošinātu līguma pienācīgu izpildi

²² Pakalpojuma sniegšanas termiņš.



EIROPAS SAVIENĪBA



EIROPAS REĢIONĀLĀS
ATTĪSTĪBAS FONDS

Iegūldījums Tavā Nākotnē!

Nolikums. Pakalpojumi NS-4

40

D pielikums: Veidņu paraugi piedāvājuma sagatavošanai²³

²³ Parīdes šajā Nolikuma pielikumā pēc Nolikuma sagatavošanas nav jāizdzēš, jo tajās ietverti skaidrojumi Pretendentiem piedāvājuma sagatavošanai!



D1 pielikums: Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā veidnes paraugs

SIA „Lielvārdes Remte”
Reģ. Nr. 47403003224
Ceriņu iela 3, Lielvārde,
Lielvārdes novads, LV-5070

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ

“<Iepirkuma procedūras nosaukums>” “<Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs>”

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Pretendents ir fiziska persona)>
<reģistrācijas numurs vai personas kods (ja Pretendents ir fiziska persona)>
<adrese>

1. [Iepazīnušies]/[Iepazīnies]²⁴ ar <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursa „<Iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs>” nolikumu (turpmāk – Nolikums), pieņemot visas Nolikumā noteiktās prasības,
2. [iesniedzam]/[iesniedzu]²⁵ piedāvājumu, kas sastāv no:
 - a. šī pieteikuma un Atlases dokumentiem,
 - b. Piedāvājuma nodrošinājuma,
 - c. Tehniskā piedāvājuma un
 - d. Finanšu piedāvājuma,
(turpmāk – Piedāvājums)
3. gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, apņēmoties:
 - a. <pakalpojuma raksturojums> saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Nolikuma A pielikums) (turpmāk – Pakalpojums) par Pakalpojuma kopējo cenu:
Pakalpojuma kopējā cena bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN):
<...> EUR (<summa vārdiem> euro),
PVN <...>%: <...> EUR (<summa vārdiem> euro)
Pakalpojuma kopējā cena ar PVN: <...> EUR (<summa vārdiem> euro),
 - b. slēgt iepirkuma līgumu kā paraugu izmantojot Nolikumā ietvertu Iepirkuma līguma veidni (Nolikuma C pielikumam),
 - c. sniegt Pakalpojumu saskaņā ar [manu]/[mūsu]²⁶ Tehnisko piedāvājumu iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā [<dienu vai mēnešu skaits> [dienas]/[mēneši] no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas]/[līdz <gads>.gada <datums>.<mēnesis>].
4. Piedāvājums ir spēkā <dienu skaits> dienas no Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
5. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja Pretendents ir personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība) apliecina, ka:
 - a. tas vai personas, kurām ir pārstāvības tiesības, un personas, kurām ir lēmumu pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams, un no kura spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši trīs gadi, nav atzītas par vainīgām koruptīva rakstura noziedzīgos

²⁴ Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā daļas redakcija, ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona.

²⁵ Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā daļas redakcija, ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona.

²⁶ Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā daļas redakcija, ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona.



- nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā;
- b. visa Piedāvājumā ietvertā informācija ir patiesa.

6. [Mūs iepirkuma procedūrā pārstāv un iepirkuma līgumu, gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums ar mums slēgt iepirkuma līgumu mūsu vārdā slēgs:

<Personu apvienības dalībnieka (ja Pretendents ir personu apvienība) nosaukums vai vārds un uzvārds (ja attiecīgais personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>

<Reģistrācijas numurs vai personas kods>

<Adrese>²⁷

<Pretendenta vai personu grupas dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Pretendents vai personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>

<Reģistrācijas numurs vai personas kods>

<Adrese>

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>

[<Personu apvienības dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>

<Reģistrācijas numurs vai personas kods>

<Adrese>

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>²⁸

²⁷ Punkts ir ietverams Pieteikumā dalībai iepirkuma procedūrā, ja Pretendents ir personu apvienība.

²⁸ **Pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā paraksta visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība)!**

D2 pielikums: Piedāvājuma nodrošinājuma veidnes paraugs

A: Bankas garantijas veidne

<Pasūtītāja nosaukums>
<reģistrācijas numurs>
<adrese>

PIEDĀVĀJUMA GARANTĪJA

“<Iepirkuma procedūras nosaukums>” “<Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs>”

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>. <mēnesis>

levērojot to, ka

<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Pretendents ir fiziska persona)>
<reģistrācijas numurs vai personas kods (ja Pretendents ir fiziska persona)>
<adrese>
(turpmāk – Pretendents)

iesniedz savu piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursa „<Iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs>” ietvaros, kā arī to, ka iepirkuma procedūras nolikums paredz piedāvājuma nodrošinājuma iesniegšanu,

mēs, <Bankas nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese>, neatsaucami apņemasies <5> dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma, kurā minēts, ka:

- Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums,
- Pretendents, kuram ir piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, Pasūtītāja noteiktajā termiņā nenoslēdz iepirkuma līgumu,
- Pretendents, kurš ir noslēdzis iepirkuma līgumu, iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā neiesniedz līguma izpildes nodrošinājumu,

saņemšanas dienas, <neprasot Pasūtītājam pamatot savu prasījumu>, izmaksāt Pasūtītājam <summa cipariem> EUR (<summa vārdiem> euro), maksājumu veicot uz pieprasījumā norādīto bankas norēķinu kontu.

Piedāvājuma nodrošinājums stājas spēkā <gads>.gada <datums>. <mēnesis>²⁹ un ir spēkā līdz <gads>.gada <datums>. <mēnesis>. Pasūtītāja pieprasījumam jābūt saņemtam iepriekš norādītajā adresē ne vēlāk kā šajā datumā.

Pieprasījumu parakstījušās personas parakstam jābūt notariāli apliecinātam, vai arī pieprasījums iesniedzams ar bankas, kas apkalpo Pasūtītāju, starpniecību. Šajā gadījumā pieprasījumu parakstījušās personas parakstu apliecina banka.

Šai garantijai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības un rūpniecības kameras Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 („*The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties*”, ICC Publication No.758), kā arī Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti. Visi

²⁹ Piedāvājuma nodrošinājumam jābūt spēkā ne vēlāk kā no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām!



EIROPAS SAVIENĪBA



EIROPAS REĢIONĀLĀS
ATTĪSTĪBAS FONDS

Iegūldījums Tavā Nākotnē!

Nolikums. Pakalpojumi NS-4

44

strīdi, kas radušies saistībā ar piedāvājuma nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>

<Bankas zīmoga nospiedums>

D2 pielikums: Piedāvājuma nodrošinājuma veidnes paraugs

B: Apdrošināšanas sabiedrības garantijas veidne

<Pasūtītāja nosaukums>
<reģistrācijas numurs>
<adrese>

PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS

“<Iepirkuma procedūras nosaukums>” “<Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs>”

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>. <mēnesis>

levērojot to, ka

<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Pretendents ir fiziska persona)>
<reģistrācijas numurs vai personas kods (ja Pretendents ir fiziska persona)>
<adrese>

(turpmāk – Pretendents)

iesniedz savu piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursa „<Iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs>” ietvaros, kā arī to, ka iepirkuma procedūras nolikums paredz piedāvājuma nodrošinājuma iesniegšanu,

mēs <Apdrošināšanas sabiedrības nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> apņemamies gadījumā, ja:

- Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums,
 - Pretendents, kuram ir piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, Pasūtītāja noteiktajā termiņā nenoslēdz iepirkuma līgumu,
 - Pretendents, kurš ir noslēdzis iepirkuma līgumu, iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā neiesniedz līguma izpildes nodrošinājumu,
- par ko Pasūtītājs mūs ir informējis, uz iepriekš minēto adresi nosūtot paziņojumu, kurā norādīts, ka ir iestājies kāds no iepriekš minētajiem gadījumiem un kurš tieši gadījums ir iestājies, izmaksāt Pasūtītājam <summa cipariem> EUR (<summa vārdiem> euro), maksājumu veicot uz pieprasījumā norādīto bankas norēķinu kontu.

Piedāvājuma nodrošinājums stājas spēkā <gads>.gada <datums>. <mēnesis>³⁰ un ir spēkā līdz <gads>.gada <datums>. <mēnesis> Pasūtītāja pieprasījumam jābūt saņemtam iepriekš norādītajā adresē ne vēlāk kā šajā datumā.

Mēs apņemamies nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju par apdrošināšanas līguma, kas noslēgts starp mums un Pretendentu, izbeigšanu, darbības apturēšanu un atjaunošanu. Šai garantijai ir piemērojami Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti. Visi strīdi, kas radušies saistībā ar piedāvājuma nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

³⁰ Piedāvājuma nodrošinājumam jābūt spēkā ne vēlāk kā no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām!



EIROPAS SAVIENĪBA



EIROPAS REĢIONĀLĀS
ATTĪSTĪBAS FONDS

Iegūldījums Tavā Nākotnē!

Nolikums. Pakalpojumi NS-4

46

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>

<Apdrošināšanas sabiedrības zīmoga nospiedums>

D3 pielikums: Sniegto pakalpojumu saraksta veidnes paraugs

A: VEIKTO BŪVUZRAUDZĪBU SARAKSTS

Nr. p.k.	Būvobjekta nosaukums un īss raksturojums	[Būvprojekta izstrādes izmaksas]/ [Būvuzrau- dzības izmaksas] bez PVN (EUR)	Pašu spēkiem sniegto pakalpojumu apjoms (% no [būvprojekta izstrādes izmaksām]/ [būvuzraudzības izmaksām] bez PVN)	Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona)	[Būv- projekta izstrādes]/[Būvuzrau- dzības] uzsākšana un pabeigšana s gads un mēnesis
1.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>/<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>/<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>/<...>

D4 pielikums: Galveno speciālistu saraksta veidnes paraugs

Par Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem Pretendents norāda informāciju par veiktajiem pakalpojumiem, kuri apliecina Nolikumā norādīto speciālistu prasīto pieredzi

GALVENO SPECIĀLISTU SARAKSTS

Galvenais speciālists	Vārds un uzvārds	Sertifikāta numurs	Profesionālā pieredze atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām	Statuss (Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs (Norādīt statusu) vai šo personu darbinieks vai darba ņēmējs, vai darba vai uzņēmuma līgums tiks noslēgts, ja pretendents tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu (Norādīt personas statusu, nosaukumu un speciālista statusu)
Ūdens un kanalizācijas tīklu un sistēmu atbildīgais būvuzraugs	<...>	<...>	<...>	<...>
Elektroietaišu būvuzraugs	<...>	<...>	<...>	<...>
Ceļu būvuzraugs	<...>	<...>	<...>	<...>



D5 pielikums: CV veidne

1. Uzvārds:
2. Vārds:
3. Izglītība:

Izglītības iestāde	Mācību laiks (no/līdz)	Iegūtais grāds vai kvalifikācija
<...>	<...>/<...>	<...>
<...>	<...>/<...>	<...>
<...>	<...>/<...>	<...>

4. Valodu prasme: Uzrādīt valodas prasmes līmeni (skaitliskais vērtējums no 1 – teicami, līdz 5 - pamatzināšanas)

Valoda	Lasot	Runājot	Rakstot
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>

5. Dalība profesionālās organizācijās:
6. Citas prasmes:
7. Pašreizējais amats un galveno darba pienākumu apraksts:
8. Profesionālā pieredze:

Laiks (no/līdz)	Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)	Valsts	Amats un galveno darba pienākumu apraksts vai veicamā darba apraksts (uzņēmuma līguma gadījumā)
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>

9. Profesionālās darbības laikā veiktie nozīmīgākie projekti:

Projekta izpildes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis	Projekta izpildes vieta (valsts)	Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)	Pasūtītāja (klienta) nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Īss veikto darbu apraksts
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Ar šo es apņemos

No	Līdz
<1.perioda sākums>	<1.perioda beigas>
<2.perioda sākums>	<2.perioda beigas>
<...>	<...>

saskaņā ar <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> rīkotā atklātā konkursa „<Iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs>” kā <Speciālista specialitāte vai darbības joma> veikt <Speciālista izpildāmo darbu vai veicamo pasākumu apraksts>, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

<Vārds, uzvārds>

<Paraksts>

<Datums>

[Ar šo apliecinām, ka nepastāv šķēršļi kādēļ <vārds un uzvārds> nevarētu piedalīties <iepirkuma priekšmeta raksturojums> iepriekš minētajos laika posmos, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

<Darba devēja nosaukums>

<Reģistrācijas numurs>

<Adrese>

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>]³¹

³¹ CV sadaļa aizpildāma, ja speciālists nav Pretendenta, personālsabiedrības biedra (ja Pretendents ir personālsabiedrība), personu apvienības dalībnieka (ja Pretendents ir personu apvienība) vai apakšuzņēmēja darbinieks vai apakšuzņēmējs.



D6 pielikums: Apakšuzņēmējiem nododamo Pakalpojuma daļu saraksta veidnes paraugs

APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO PAKALPOJUMA DAĻU SARAKSTS³²

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Nododamās pakalpojuma daļas apjoms (% no Pakalpojuma kopējās cenas)	Īss apakšuzņēmēja sniedzamās Pakalpojuma daļas apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

³² Pretendents ir tiesīgs nodot apakšuzņēmējiem veicamos darbus Pretendenta izvēlētajā apjomā, vienlaikus kā ģenerāluņēmējs saglabājot atbildību par šo darbu izpildi attiecībā pret Pasūtītāju un pierādot, ka Pretendentam būs pieejami apakšuzņēmēju resursi

D7 pielikums: Apakšuzņēmēja / personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnes paraugs

<Pasūtītāja nosaukums>
<reģistrācijas numurs>
<adrese>

APAKŠUZŅĒMĒJA UN PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS³⁴

Iepirkuma procedūras “<Iepirkuma procedūras nosaukums>” “<Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs>” ietvaros

Ar šo <Apakšuzņēmēja / Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums vai vārds un uzvārds (ja apakšuzņēmējs / Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir fiziska persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona) un adrese>:

1. apliecina, ka ir informēts par to, ka <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) iesniegs piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pasūtītājs) organizētās iepirkuma procedūras „<Iepirkuma procedūras nosaukums>” (id.Nr. <Iepirkuma identifikācijas numurs>) ietvaros;
2. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:
[sniegt šādus pakalpojumus:
<Īss pakalpojumu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo Pakalpojuma daļu sarakstā norādītajam>]
[un nodot Pretendentam šādus resursus:
<Īss Pretendentam nododamo resursu³⁶ (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>].
3. Kā arī apliecina to, ka tas vai personas, kurām ir pārstāvības tiesības, un personas, kurām ir lēmumu pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz to, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, un no kura spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši trīs gadi, nav atzītas par vainīgām koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbības finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā.

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>
<Paraksttiesīgās personas paraksts>



D8 pielikums: Finanšu piedāvājuma veidnes paraugs

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Tāme euro (EUR)				
Nr.p.k.	Izmaksu pozīcija	Vienības cena (bez PVN)	Vienību skaits (cilvēkdienas)	Izmaksu pozīcijas cena (bez PVN)
1.	<i>Ūdens un kanalizācijas tīklu un sistēmu atbildīgais būvuzraugs</i>	<...>		<...>
2.	<i>Elektroietaišu būvuzraugs</i>	<...>		<...>
3.	<i>Ceļu būvuzraugs</i>	<...>		<...>
Pakalpojuma kopējā cena (bez PVN)				
<21>% PVN summa				
Pakalpojuma kopējā cena (iepirkuma līguma summa)				

1 cilvēkdiena = 8 darba stundas



D10 pielikums: Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

“<Iepirkuma procedūras nosaukums>” “<Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs>”

1. Pakalpojuma apraksts:

- a. Tehnisko specifikāciju interpretācija, raksturojot Pakalpojuma sniegšanas mērķus un sasniedzamos rezultātus,
- b. piedāvāto izpildāmo darbu/pakalpojumu un veicamo pasākumu apraksts, raksturojot to mijiedarbību,
- c. Pakalpojuma sniegšanai piedāvāto metožu un līdzekļu apraksts atsevišķi katram izpildāmajam darbam un veicamajam pasākumam,
- d. Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās informācijas apraksts,
- e. Pakalpojuma sniegšanas galveno risku un pieņēmumu raksturojums,
- f. Pakalpojuma sniegšanas organizatoriskās struktūras apraksts.

2. Laika grafiks

Izpildāmo darbu un veicamo pasākumu, tai skaitā ziņojumu iesniegšana saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, laika grafiks, nosakot izpildāmo darbu un veicamo pasākumu sākumu, beigas, ilgumu un galveno Speciālistu noslodzi.

3. Cita informācija

³⁷ Jānorāda, ja piedāvājums tiek iesniegts par iepirkuma priekšmeta daļu



E pielikums: leinteresētā piegādātāja kontaktinformācijas veidlapas

IEINTERESĒTĀ PIEGĀDĀTĀJA KONTAKTINFORMĀCIJA

Pasūtītāja	nosaukums:	
	reģistrācijas numurs:	
Iepirkuma procedūras	nosaukums:	
	identifikācijas numurs:	
Pretendenta	nosaukums:	
	reģistrācijas numurs vai personas kods (ja Pretendents ir fiziska persona):	
	adrese:	
	kontaktpersonas vārds un uzvārds:	
	telefona numurs:	
	faksa numurs:	
	elektroniskā pasta adrese:	
Iepirkuma procedūras nolikumu saņēma:	ieņemamais amats Pretendenta uzņēmumā:	
	vārds un uzvārds:	
	paraksts:	
	datums:	