

APSTIPRINĀTS
SIA „Lielvārdes Remte”
iepirkuma komisija izveidota
2019. gada 25. janvāra sēdē
(rīkojums Nr.2-6/11)

Iepirkuma procedūras

„Darbinieku veselības apdrošināšana”

ID Nr. LR 2019/1 CA9

Iepirkums Publisko iepirkuma likuma 9.panta kārtībā

NOLIKUMS

Lielvārde 2019

SATURS

1. Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona	3
2. Piegādātājs, Ieinteresētais piegādātājs un Pretendents.....	3
3. Saziņa	3
4. Informācija par iepirkuma priekšmetu	4
5. Piedāvājums	4
6. Nosacījumi Pretendentu dalībai Iepirkumā	6
7. Prasības attiecībā uz personu grupām un personālsabiedrībām	7
8. Iesniedzamie dokumenti.....	7
9. Tehniskais piedāvājums	8
10. Finanšu piedāvājums.....	8
11. Piedāvājumu izvērtēšana	9
12. Iepirkuma komisijas tiesības	10
13. Iepirkuma komisijas pienākumi.....	11
14. Pretendenta tiesības.....	11
15. Pretendenta pienākumi	11
16. Iepirkuma līgums.....	11
Nolikuma pielikumi.....	12
1.pielikums: Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā	13
2.pielikums: Tehniskā specifikācija.....	15
3.pielikums: Veikto Veselības apdrošināšanas pakalpojuma veidne.....	20
4.pielikums: Apakšuzņēmējiem/Personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, nododamo Pakalpojuma daļu saraksta veidne	21
5.pielikums: Apakšuzņēmēja / personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidne.....	22
6.pielikums: Finanšu piedāvājuma veidne	23
7.pielikums: Iepirkuma līguma veidne	24

1. Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums	SIA "Lielvārdes Remte", reģistrācijas numurs: 4740300322
Adrese	Ceriņu iela 3, Lielvārde, Lielvārdes novads
Pasūtītāja kontaktpersona	Andis Siliņš, Andris Sirsniņš, Matīss Henke
Tālruņa Nr.	+371 20218111, +371 25490064
e-pasta adrese	remte@remte.lv
Darba laiks	Pirmdienās: 8:00-12:00; 13:00-18:00; Otrdienās, trešdienās, ceturtdienās: 8:00-12:00; 12:45-17:00; Piektdienās: 8:00-12:00; 12:45-15:00.

2. Piegādātājs, Ieinteresētais piegādātājs un Pretendents

- 2.1. Piegādātājs ir fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība, kas piedāvā tirgū iepirkuma priekšmetā norādīto pakalpojumu.
- 2.2. Pretendents ir Piegādātājs, kas ir iesniedzis piedāvājumu.
- 2.3. Ieinteresētais piegādātājs ir Piegādātājs, kas saņēmis Nolikumu.
- 2.4. Iepirkuma Nolikums un tā pielikumi ir brīvi un tieši elektroniski pieejami Pasūtītāja mājaslapā www.remte.lv. Ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem ieinteresētās personas var iepazīties arī SIA "Lielvārdes Remte" telpās, Ceriņu ielā 3, Lielvārdē, Lielvārdes novadā.
- 2.5. Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās ir persona (t.sk. apakšuzņēmējs), uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām.
- 2.6. Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros pārstāv:
 - a. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska persona),
 - b. Pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja Pretendents ir juridiska persona),
 - c. pārstāvētiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personālsabiedrība),
 - d. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personu apvienība) vai
 - e. Pretendenta pilnvarota persona.

3. Saziņa

- 3.1. Saziņa starp Pasūtītāju un Ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu vai e-pastu (oriģinālu nosūtīt pa pastu).
- 3.2. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu.
- 3.3. Ieinteresētais piegādātājs saziņas dokumentu nosūta uz Nolikumā norādīto Pasūtītāja pasta adresi vai Pasūtītāja kontaktpersonas e-pasta adresi.
- 3.4. Papildu informāciju Ieinteresētais piegādātājs var pieprasīt ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pasūtītājs papildu informāciju sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.5. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju, tas visiem Ieinteresētajiem piegādātājiem, vienlaikus nosūta šo informāciju, norādot arī uzdoto jautājumu.

- 3.6. Ja Pasūtītājs ir izdarījis grozījumus Nolikumā, tas nosūta informāciju par grozījumiem visiem Ieinteresētajiem piegādātājiem. Pasūtītājs nosūta šo informāciju Ieinteresētajiem piegādātājiem ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad publicēts paziņojums par grozījumiem.

4. **Informācija par iepirkuma priekšmetu**

4.1. **Iepirkuma priekšmeta apraksts**

Iepirkuma priekšmets ir SIA "Lielvārdes Remte" darbinieku veselības apdrošināšana, atbilstoši tehniskajai specifikācijai (pielikums Nr.2).

- 4.2. Iepirkuma CPV kods: 66512200-4 (Veselības apdrošināšanas pakalpojumi).

- 4.3. Pilna apdrošināšanas perioda prēmija vienam apdrošināmajam darbiniekam nedrīkst pārsniegt 230,00 (divi simti trīsdesmit) EUR.

- 4.4. Piedāvājums jā sagatavo, pieņemot, ka kopējais apdrošināmo skaits ir aptuveni 50 (piecdesmit) personas. Apdrošināmo personu skaits Līguma izpildes laikā, attiecībā pret apdrošināmo personu skaitu uz Līguma noslēgšanas brīdi, var mainīties (samazināties un/vai palielināties) aptuveni par 5-10%, bet nepārsniedzot līgumcenu vairāk kā 12 000,00 EUR bez PVN.

4.5. **Pakalpojuma izpildes vieta**

Apdrošināšanas līguma izpildes vieta ir Latvijas Republikas teritorija saskaņā ar Nolikuma Tehniskajā specifikācijā (2.pielikums) norādītajām prasībām.

4.6. **Pakalpojuma sniegšanas termiņš**

Veselības apdrošināšanas polises darbības termiņš – 12 (divpadsmit) kalendārie mēneši no līguma spēkā stāšanās brīža.

5. **Piedāvājums**

5.1. **Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, laiks un kārtība**

- 5.1.1. Piegādātājs var iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.

Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz 2019. gada 7. februārim plkst. 10.00 Ceriņu ielā 3, Lielvārdē, Lielvārdes novads, LV-5070 piedāvājumus iesniedzot personīgi vai atsūtīt pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums.

- 5.1.2. Piedāvājumi tiks atvērti Ceriņu ielā 3, Lielvārdē, Lielvārdes novads, LV-5070, 2019. gada 7. februārī plkst. 10.00. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.

- 5.1.3. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku, piedāvāto cenu un pakalpojuma izpildes termiņu. Pēc piedāvājumu atvēršanas sanāksmes dalībnieka pieprasījuma Pasūtītājs uzrāda Finanšu piedāvājumu, kurā atbilstoši pieprasītajai Finanšu piedāvājuma formai norādīta piedāvātā cena.

- 5.1.4. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, Pasūtītājs neizskata un atdod atpakaļ Pretendentam.

5.2. **Piedāvājuma derīguma termiņš**

- 5.2.1. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam, tas ir saistošam Pretendentam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 90 dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa.

- 5.2.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ Pasūtītājs nevar noslēgt iepirkuma līgumu piedāvājuma derīguma termiņā, Pasūtītājs var rakstiski lūgt Pretendentus pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu.
- 5.2.3. Ja Pretendents piekrīt pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu, Pretendents to rakstiski paziņo Pasūtītājam, kā arī nosūta Pasūtītājam bankas vai apdrošinātāja, kas izsniedzis piedāvājuma nodrošinājumu, rakstisku apliecinājumu par piedāvājuma nodrošinājuma termiņa pagarināšanu līdz pagarinātā piedāvājuma derīguma termiņa beigām vai jaunu piedāvājuma nodrošinājumu.
- 5.3. **Piedāvājuma noformējums**
- 5.3.1. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
- 5.3.2. Piedāvājums sastāv no pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā, atlases dokumentiem, tehniskā piedāvājuma un finanšu piedāvājuma.
- 5.3.3. Piedāvājuma sākumā ievieto satura rādītāju. Piedāvājuma lapas numurē un caurauklo, piestiprina auklas galus pēdējā lappusē un apliecina caurauklojumu. Caurauklojuma apliecinājums ietver:
- norādi par kopējo cauraukloto lapu skaitu,
 - Pretendenta (ja Pretendents ir fiziska persona) vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
 - apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 5.3.4. Atlases dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, Pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver:
- norādi "TULKOJUMS PAREIZS",
 - Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
 - apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 5.3.5. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, Pretendents tās apliecina. Kopijas apliecinājums ietver:
- norādi "KOPIJA PAREIZA",
 - Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
 - apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 5.3.6. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā, tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu un citus piedāvājuma dokumentus paraksta, kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecina:
- Pretendents (ja Pretendents ir fiziska persona),
 - Pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja Pretendents ir juridiska persona),
 - pārstāvētiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personālsabiedrība),
 - visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personu apvienība) vai
 - Pretendenta pilnvarota persona.
- Dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgais personālsabiedrības biedrs vai personu apvienības dalībnieks, ievērojot šī punkta „a”, „b” un „e” apakšpunktā noteikto.
- 5.3.7. Iesniedzot piedāvājumu vai pieteikumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.
- 5.3.8. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā ārējā iepakojumā, uz kura norāda:

- a. Pasūtītāja nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi,
 - b. Pasūtītāja kontaktpersonas vārdu, uzvārdu un telefona numuru,
 - c. Pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru (ja Pretendents ir juridiska persona vai personālsabiedrība) vai personas kodu (ja Pretendents ir fiziska persona) un adresi,
 - d. Pretendenta kontaktpersonas vārdu, uzvārdu un telefona un faksa numuru, atzīmi "Darbinieku veselības apdrošināšana" ID Nr. LR 2019/1 CA9. Neatvērt līdz 2019. gada 7. februārim, plkst. 10:00".
- 5.3.9. Piedāvājuma ārējā iepakojumā ievieto divus aizlīmētus iekšējus iepakojumus, no kuriem vienā ievieto piedāvājuma oriģinālu, bet otrā - piedāvājuma kopijas. Uz iekšējiem iepakojumiem attiecīgi norāda:
- a. atzīmi "ORIGINĀLS" vai "KOPIJAS",
 - b. Pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru vai personas kodu,
 - c. Atzīmi "Piedāvājums iepirkuma procedūrai "Darbinieku veselības apdrošināšana" ID Nr. LR 2019/1 CA9. Neatvērt līdz 2019. gada 7. februārim, plkst. 10:00".
- 5.3.10. Piedāvājuma iekšējos iepakojumos attiecīgi ievieto piedāvājuma daļu oriģinālus vai kopijas. Uz piedāvājuma daļu oriģināliem un to kopijām attiecīgi norāda:
- a. atzīmi "ORIGINĀLS" vai "KOPIJA",
 - b. Pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru vai personas kodu,
 - c. uz piedāvājuma titullapas ir jānorāda papildus vismaz šāda informācija: iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs, pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, pasta adrese (ar pasta indeksu), e-pasta adrese, uz kuriem iepirkuma komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai, pēc lēmuma pieņemšanas – paziņojumu par pieņemto lēmumu.

6. Nosacījumi Pretendentu dalībai Iepirkumā

- 6.1. Pretendents var būt fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū preces un atbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām. Pasūtītājs izslēgs pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem.
 - 6.1.1. pasludināts pretendenta maksātspējas process (izņemot gadījumu, kad maksātspējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
 - 6.1.2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;
 - 6.1.3. iepirkuma dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publiskā iepirkuma likuma 25.panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;
 - 6.1.4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi iepirkuma nolikuma 6.1.1., 6.1.2. un 6.1.3. punktā minētie nosacījumi.
 - 6.1.5. Pretendents nedrīkst būt ārzona reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība.

Pretendenta kvalifikācijas prasības

6.2. Nosacījumi Pretendenta profesionālās darbības veikšanai

6.2.1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī Personas (t.sk. apakšuzņēmēji), uz kuru iespējām Pretendents balstās, normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

6.3. Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli

Pretendenta katra gada finanšu vidējais apgrozījums līdzvērtīga rakstura un apjoma pieredze veselības apdrošināšanas līgumu izpildē (vai pēdējos trīs kalendārajos gados (skaitot līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ir līdzvērtīgs kopējai piedāvātajai iepirkuma cenai bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). Jaundibinātiem uzņēmumiem / uzņēmumiem, kas tirgū darbojas mazāk par trīs gadiem, informācija jāiesniedz par visu darbības periodu.

Pretendents iepirkuma priekšmetā un tehniskajās specifikācijās minētos darbus spēj veikt par nemainīgu, iepirkumā piedāvāto līgumcenu visā līguma darbības periodā.

6.4. Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām

6.4.1. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (skaitot līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) (vai īsākā, ņemot vērā piegādātāja dibināšanas vai darbības uzsākšanas laiku) ir pieredze vismaz 2 (divu) veselības apdrošināšanas līguma izpildē, katrā no līgumiem vismaz 50 (piecdesmit) apdrošināto personu.

6.4.2. Par katru iepriekš veikto darbu Pretendents pievieno pieņemšanas – nodošanas akta kopiju, un pozitīvas pasūtītāju atsauksmes.

6.4.3. Lai apliecinātu veiktos pakalpojumus, Pretendentam ir jāaizpilda pielikums Nr.3 “Veikto veselības apdrošināšanas pakalpojumu veidne”.

7. Prasības attiecībā uz personu grupām un personālsabiedrībām

7.1. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, tad Nolikuma 6.2. un 6.4. punktos noteiktās prasības Pretendentam attiecas uz katru personu grupas dalībnieku atsevišķi, un piedāvājuma sastāvā jāiesniedz to apliecinājoši dokumenti;

7.2. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad uz to attiecas Nolikuma 6.2., un 6.4. punktos noteiktās prasības un piedāvājumam jāpievieno to apliecinājoši dokumenti;

7.3. Personu grupas vai personālsabiedrības finanšu apgrozījums tiks noteikts, summējot personas grupas dalībnieku, vai personālsabiedrības biedru finanšu apgrozījumu norādītajā nozarē un piedāvājuma sastāvā jāiesniedz to apliecinājošie dokumenti.

8. Iesniedzamie dokumenti

Iesniedzamie dokumenti Pretendenta piedāvājumā kārtojami tādā secībā, kādā tie ir uzskaitīti no 8.1. – 10.3.apakšpunktam.

8.1. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā

Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā sagatavo atbilstoši veidnei Nolikuma pielikumā (pielikums Nr.1). Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā iesniedz kopā ar:

- a. Atlases dokumentiem (dokumentiem, kas apliecina Pretendentu izslēgšanas nosacījumu neattiecināmību uz Pretendentu/Personām (t.sk. apakšuzņēmējiem), uz kuru iespējām Pretendents balstās un Pretendenta/Personu (t.sk. apakšuzņēmēju), uz kuru iespējām Pretendents balstās, kvalifikācijas dokumentiem),
- b. dokumentu vai dokumentiem, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumu apliecinājušās personas

tiesības pārstāvēt Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros. Ja dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgā personālsabiedrības biedra vai personu apvienības dalībnieka pilnvarota persona, jāiesniedz dokuments vai dokumenti, kas apliecina šīs personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, tad piedāvājumam jāpievieno visu personu grupas dalībnieku parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka katrs personu grupas dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par līguma izpildi, norādīts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus grupas dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja. Vienošanās dokumentā jānorāda katra personu grupas dalībnieka sniegtā pakalpojuma daļa (procentos).

- 8.2. Pretendenta, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai visu personu apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecību kopijas.
- 8.3. Aizpildīts Nolikuma pielikums Nr.4 „Apakšuzņēmējiem/Personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, nododamo Pakalpojuma daļu saraksta veidne”, ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un pielikums Nr.5 “Apakšuzņēmēja/Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, apliecinājums”.
- 8.4. Pretendenta apstiprināts Pretendenta un Personu (t.sk. apakšuzņēmēju), uz kuru iespējām Pretendents balstās, pēdējos 3 (trīs) (skaitot līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) gados veikto veselības apdrošināšanas pakalpojumu saraksta veidnei (pielikums Nr.3), pieņemšanas – nodošanas akta kopijas, un pozitīvas pasūtītāju atsauksmes (kas apliecina Nolikuma 6.4.1.apakšpunktā prasīto pieredzi).

Jaundibinātiem uzņēmumiem / uzņēmumiem, kas tirgū darbojas mazāk par trīs gadiem, informācija jāiesniedz par visu darbības periodu.

Pretendentam ir Finanšu un kapitāla tirgus komisijas izsniegta licence veselības apdrošināšanai vai līdzvērtīgs dokuments, kas apliecina tiesības sniegt veselības apdrošināšanas pakalpojumus Latvijas Republikā. Iesniedzams tās oriģināls vai notariāli apstiprināts, vai atbilstoši normatīvo aktu prasībām apliecināta kopija.

9. Tehniskais piedāvājums

Tehniskais piedāvājums Pretendentam jā sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un ievērojot Tehnisko piedāvājumu (pielikums Nr.2).

Pretendentam iesniegt parakstītu aprakstu piedāvātajai programmai, kurā norādīti atbilstošie un spēkā esošie veselības apdrošināšanas noteikumi;

Pretendentam iesniegt parakstītu aprakstu par medicīnisko pakalpojumu netiešās apmaksas kārtību, iesniedzamo dokumentu noformējuma prasībām, atlīdzības saņemšanas kārtību un termiņus.

10. Finanšu piedāvājums

- 10.1. Finanšialajā piedāvājumā pretendents norāda cenu par pakalpojumu, ievērojot šādus nosacījumus.

- 10.1.1. pakalpojuma cenā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar pasūtītāja izstrādātajai tehniskajai specifikācijai atbilstoša pakalpojuma nodrošināšanu, tajā skaitā nodevas,

nodokļus, un citus obligātos maksājumus, kādi Pretendentam varētu rasties saistībā ar iepirkuma priekšmeta izpildi;

- 10.1.2. pakalpojuma vienības cena ir fiksēta uz visu iepirkuma līguma darbības laiku un nevar tikt mainīta;
- 10.1.3. pakalpojuma cenā ir ietverti arī tādi riski kā likumdošanas izmaiņu risks, pakalpojuma pašizmaksas (tajā skaitā arī materiālu, darbaspēka) sadārdzinājuma risks;
- 10.1.4. pakalpojuma vienības izcenojumos nav pieļaujama nulles vērtības norādīšana;
- 10.1.5. Piedāvājumam jābūt izteiktam EUR (euro), norādot piedāvājuma kopējo summu bez PVN, PVN, cenu ar PVN;
- 10.2. Pretendents iesniedz finanšu piedāvājumu saskaņā ar nolikuma pielikumā Nr. 6 noteikto formu.
- 10.3. Pretendents finanšu piedāvājumā informāciju norāda *euro* bez pievienotās vērtības nodokļa ar precizitāti divas zīmes aiz komata.

11. **Piedāvājumu izvērtēšana**

- 11.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas iepirkuma komisija slēgtās sēdēs veic piedāvājumu izvērtēšanu.
- 11.2. Piedāvājumi, kuri neatbilst Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām var tikt noraidīti, ja to neatbilstība Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska.
- 11.3. Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz Pretendentu neattiecas kādi no izslēgšanas nolikuma 6.1. – 6.1.4. punktos minētajiem izslēgšanas nosacījumiem, ja tiek konstatēta kāda neatbilstība, tad rīkojas PIL 9.pantā noteiktajā kārtībā.
- 11.4. Iepirkumu komisija pārbauda atlasīto Pretendentu Tehnisko piedāvājumu un Finanšu piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuru Tehniskie piedāvājumi vai Finanšu piedāvājumi neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, tiek noraidīti.
- 11.5. Piedāvājumi, kuri neatbilst Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām var tikt noraidīti, ja to neatbilstība Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska.
- 11.6. No piedāvājumiem, kas atbilst visām Nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu.
- 11.7. Komisija salīdzina un vērtē tos piedāvājumus, kas nav noraidīti tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudē, izvēloties saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu katrai no daļām, tiks pielietoti vērtēšanas kritēriji un sekojošas maksimālās skaitliskās vērtības.

Nr.p.k.	Vērtēšanas kritērijs	Maksimālās skaitliskās vērtības
1._(K1)	Vienas Veselības apdrošināšanas polises cena EUR bez PVN	30
2._(K2)	Tehniskais piedāvājums atbilstoši tehniskās specifikācijas minimālajām prasībām	60
3._(K3)	Pretendents jānodrošina filiāles darbību Ogrē piecas darba dienas kalendārās nedēļas ietvaros ar iespēju iesniegt apdrošinātā apmaksātos čekus un iespēju saņemt jebkura veida informāciju, kā arī veikt darbības, kas saistītas ar darbinieku veselības apdrošināšanu	5

4._(K4)	Pretendenta līguma iestāžu sarakstā ir jābūt arī šādām ārstniecības iestādēm: <ul style="list-style-type: none"> • Ogres rajona slimnīca, • SIA Lenis L – Ogres veselības centrs, • Troskas Dzintras ģimenes ārsta prakse, • SIA Medicīnas sabiedrība ARS, • Veselības centrs 4, • VSIA P.Stradiņa Klīniskā Universitātes slimnīca 	5
---------	--	---

- Piedāvājumam ar viszemāko maksu par vienas Veselības apdrošināšanas polises cenu, atbilstoši kritērijam K1, tiks piešķirti 30 punkti. Pārējo pretendentu izvērtējamajiem piedāvājumiem punkti tiks aprēķināti sekojoši: Punktu skaits = 30 x (viszemākā maksa par vienas Veselības apdrošināšanas polisi / izvērtējamā piedāvājuma maksa par vienas Veselības apdrošināšanas polisi);
 - Piedāvājumam ar atbilstību tehniskās specifikācijas minimālajām prasībām, atbilstoši kritērijam K2, tiks piešķirti 60 punkti. Pārējo pretendentu izvērtējamajiem piedāvājumiem punkti tiks aprēķināti sekojoši: Punktu skaits = 60 x (izvērtējamā piedāvājuma tehniskā piedāvājuma punktu skaits / tehniskais piedāvājums atbilstoši tehniskās specifikācijas minimālajām prasībām, kurš ieguvis lielāko punktu skaitu pie kritērija Nr.2 (K2));
 - Piedāvājumam ar atbilstību kritērijam Nr.3 (K3), tiks piešķirti 5 punkti. Pārējo pretendentu izvērtējamajiem piedāvājumiem punkti tiks aprēķināti sekojoši: Punktu skaits = 5 x (izvērtējamā piedāvājuma punktu skaits/ Pretendents ar lielāko punktu skaitu pie kritērija Nr.3 (K3));
 - Piedāvājumam ar atbilstību kritērijam Nr.4 (K4), tiks piešķirti 5 punkti. Pārējo pretendentu izvērtējamajiem piedāvājumiem punkti tiks aprēķināti sekojoši: Punktu skaits = 5 x (izvērtējamā piedāvājuma punktu skaits/(Pretendents ar lielāko punktu skaitu pie kritērija Nr.4 (K4))).
- 11.9. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiks atzīts piedāvājums, kurš ieguvis visaugstāko punktu skaitu saskaņā ar vērtēšanas kritērijiem.
- 11.10. Ja pirms tam, kad pasūtītājs pieņems lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatēs, ka vismaz divu piedāvājumu novērtējums ir vienāds, izšķirošais piedāvājuma izvēles kritērijs, atbilstoši kuram pasūtītājs izvēlēsies piedāvājumu, būs tas pretendenta piedāvājums, kuram 2018. gadā ir veiktas lielākas valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas (ja piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai personu apvienība, tiek vērtētas katru personālsabiedrības biedra un katra personu apvienības dalībnieku veiktās sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas); ja šāda informācija nebūs pieejama Publisko datu bāzēs, komisija pieprasīs pretendentiem to iesniegt.
- 11.11. Komisija apstiprina iepirkuma procedūras uzvarētāju, ar kuru tiks slēgts līgums ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pretendentu informēšanas par iepirkuma procedūras rezultātiem.

Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

12. **Iepirkuma komisijas tiesības**
- 12.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai Pretendents vai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro sertifikātus un dokumentus, kas iesniegti Iepirkuma komisijai;
- 12.2. Pieaicināt ekspertus Pretendentu un piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā;
- 12.3. Izvēlēties nākamo piedāvājumu, ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju;
- 12.4. Izbeigt un pārtraukt Iepirkumu Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajos gadījumos un kārtībā.

13. **Iepirkuma komisijas pienākumi**
- 13.1. Nodrošināt Iepirkuma norisi un dokumentēšanu;
- 13.2. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 13.3. Pēc ieinteresēto Piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Iepirkuma dokumentāciju;
- 13.4. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu ar saimnieciski izdevīgāko vai pieņemt lēmumu par Iepirkuma pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Pretendenta tiesības un pienākumi

14. **Pretendenta tiesības**
- 14.1. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 14.2. Iesniegt sūdzību par Iepirkuma dokumentāciju un Iepirkuma norises likumību;
- 14.3. Citas Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās tiesības.
15. **Pretendenta pienākumi**
- 15.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām;
- 15.2. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu;
- 15.3. Sniegt atbildes uz Iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai;
- 15.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu;
- 15.5. Citi Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktie pienākumi.
16. **Iepirkuma līgums**
- 16.1. Pasūtītājs pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu ar izraudzīto Pretendentu slēdz iepirkuma līgumu atbilstoši Iepirkuma līguma veidnei (7.pielikums).

Nolikuma pielikumi

1.pielikums: Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā

<Pasūtītāja nosaukums>
<reģistrācijas numurs>
<adrese>

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ

“<Iepirkuma procedūras nosaukums>” “<Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs>”
[“<Iepirkuma daļas nosaukums>”]¹

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Pretendents ir fiziska persona)>

<reģistrācijas numurs vai personas kods (ja Pretendents ir fiziska persona)>

<adrese>

1. [Iepazīnušies]/[Iepazīnies]² ar <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā iepirkuma „<Iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs>” nolikumu (turpmāk – Nolikums), pieņemot visas Nolikumā noteiktās prasības, kā arī apņemas:
 - pieņemot un, ievērojot visas Nolikumā noteiktās prasības, un garantē Nolikuma prasību izpildi;
 - Piedāvājuma cenā esam pilnībā iekļāvuši visas šai sakarībā paredzētās izmaksas, un mums nav nekādu neskaidrību un pretenziju tagad, kā arī atsakāmies tādas celt visā iepirkuma līguma darbības laikā;
 - apņemamies, ja tiks noslēgts līgums par iepirkumā minēto priekšmetu, tad strādāt pie kvalitatīvas līguma izpildes;
 - ar šo apliecinām, ka mūsu rīcībā ir pietiekoša informācija par veicamo pakļojumu un citiem apstākļiem, kas var ietekmēt tehniskajā specifikācijā minētā pakalpojuma izpildi;
 - apliecinām, ka iesniegtās ziņas ir pilnīgas un patiesas;
 - iesniedzot šo pieteikumi, apzināmies un pilnībā uzņemamies visus riskus un atbildību par iesniegto piedāvājumu;
 - finanšu piedāvājumā ir norādīta līgumcena – cena par kādu tiks veikta iepirkuma priekšmetā minētā pakalpojuma izpilde;
 - Finanšu piedāvājuma cenā ir iekļauti visi darbi un materiāli, pat, ja Pasūtītājs tos nav iekļāvis savā tehniskajās un finanšu prasībās, bet to nepieciešamība izriet no faktiskās situācijas;
 - Pakalpojuma cenas ir fiksētas uz visu Darba izpildes laiku un netiks pārrēķinātas, izņemot iepirkuma līgumā paredzētajos gadījumos.
2. [iesniedzam]/[iesniedzu]³ piedāvājumu, kas sastāv no:
 - a. šī pieteikuma un atlases dokumentiem,
 - b. Tehniskā piedāvājuma un
 - c. Finanšu piedāvājuma,(turpmāk – Piedāvājums)
3. gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, apņemoties:
 - a. <piegādes raksturojums> saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Nolikuma pielikums Nr.2) (turpmāk – Piegāde) par Pakalpojuma kopējo cenu:

¹ Jānorāda, ja piedāvājums tiek iesniegts par iepirkuma priekšmeta daļu

² Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā daļas redakcija, ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona.

³ Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā daļas redakcija, ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona.

Veselības apdrošināšanas vienas polises cena bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN): <...> EUR (<summa vārdiem> euro),

PVN <...>%: <...> EUR (<summa vārdiem> euro),

Veselības apdrošināšanas visu polišu cena ar PVN: <...> EUR (<summa vārdiem> euro),

PVN <...>%: <...> EUR (<summa vārdiem> euro).

- b. slēgt iepirkuma līgumu saskaņā ar Nolikuma 7.pielikumu - Iepirkuma līguma veidni,
- c. veikt Pakalpojumu saskaņā ar [manu]/[mūsu]⁴ Tehnisko piedāvājumu iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā <nedēļu skaits> (nedēļu skaits vārdiem) nedēļas no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas.

4. Piedāvājums ir spēkā 90 dienas no Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
5. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja Pretendents ir personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība) apliecina, ka:
 - a. Uz Pretendentu neattiecas nolikuma 7.1.-7.1.5. noteikti izslēgšanas nosacījumi;
 - b. visa Piedāvājumā ietvertā informācija ir patiesa.
6. Pretendents norāda informāciju, vai viņš vai tā piesaistītais apakšuzņēmējs/u atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam (jāaizpilda tikai, ja pretendents vai apakšuzņēmējs/i atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam, par katru uzņēmumu (skat. Skaidrojumu: https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_vidējie_uzn.pdf):

mazais vidējais

7. [Mūs Iepirkuma procedūrā pārstāv un iepirkuma līgumu, gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums ar mums slēgt iepirkuma līgumu mūsu vārdā slēgs:

<Personu apvienības dalībnieka (ja Pretendents ir personu apvienība) nosaukums vai vārds un uzvārds (ja attiecīgais personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>

<Reģistrācijas numurs vai personas kods>

<Adrese>]⁵

<Pretendenta vai personu grupas dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Pretendents vai

<Reģistrācijas numurs vai personas kods>

<Adrese>

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>

[<Personu apvienības dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja personu apvienības dalībnieks ir

<Reģistrācijas numurs vai personas kods>

<Adrese>

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>]⁶

⁴ Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā daļas redakcija, ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona.

⁵ Punkts ir ietverams Pieteikumā dalībai iepirkuma procedūrā, ja Pretendents ir personu apvienība.

⁶ Pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā paraksta visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība)!

Iepirkuma “Darbinieku veselības apdrošināšana”

ID.Nr. LR 2019/1 CA9

Tehniskā specifikācija un tehniskais piedāvājums

Pretendents, _____,
pretendenta nosaukums

reģ.Nr. _____,
vienotais reģistrācijas numurs

tā _____ personā;
Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds uzvārds

Minimālās veselības apdrošināšanas pakalpojumi prasības, kas Pretendentam ir jānodrošina katrai apdrošinātajai personai visa apdrošināšanas periodā.

Nr.p.k.	Tehniskās specifikācijas minimālās prasības pakalpojumam	Pretendenta piedāvājums
<u>VISPĀRĒJĀS PRASĪBAS</u>		
	Plānotais apdrošināamo personu skaits 2019.gada laikā ir līdz 50 darbinieki uz Līguma slēgšanas brīdī. Līguma izpildes laikā skaits var mainīties +/- 10 personu robežās.	
	Pamatprogrammas apdrošināšanas limits nav apvienojams ar papildprogrammu apdrošināšanas limitu.	
	Pretendentam ir jānodrošina iespēja veikt apdrošināamo personu skaita izmaiņas pamatprogrammā un papildprogrammās katru mēnesi vienu reizi mēnesī visā apdrošināšanas perioda laikā.	
	Pretendentam ir jāparedz, ka apdrošināšanas polises tiks iegādātas visa gada laikā, cenu polisēm pielāgojot proporcionāli kalendārājam gadam.	
	Izbeidzot apdrošināšanu konkrētai personai, Pretendents neizmantojot līguma summas starpību pārskaita atpakaļ Pasūtītāja kontā, neieturot izmaksātās atlīdzības.	
	Līguma izmaiņu gadījumos apdrošināšanas prēmiju noteikšana par pilniem mēnešiem proporcionāli apdrošināšanas perioda termiņam, apdrošināšanas prēmijas atlikuma aprēķināšana arī jānodrošina par pilniem mēnešiem proporcionāli apdrošināšanas perioda termiņam, neatskaitot izmaksātās atlīdzības.	
	Apdrošināto personu saraksta izmaiņu gadījumos no Pasūtītāja netiek ieturēti administratīvie izdevumi.	
	Pretendentam būs jāizsniedz individuālās apdrošināšanas polises kartes.	
	Pakalpojuma veidi ir jānodrošina atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām.	
	Pretendentam Līguma izpildes laikā jānodrošina skaidri formulēts un pamatots atlīdzības izmaksu atteikums.	
	Pretendentam jānodrošina līgumiestāžu precīza saraksta ievietošana pretendenta mājas lapā internetā.	
	Pretendentam jānodrošina apdrošināšanas atlīdzības saņemšana ne ilgāk kā 2 darbdienu laikā pēc nepieciešamo dokumentu iesniegšanas Pretendenta mājas lapā, vai iesniedzot pretendenta filiālē ne ilgāk kā 7 darbdienu laikā.	
	Ārpus pretendenta līgumiestādēm saņemtā pakalpojuma apmaksā	

saskaņā ar apdrošinātāja apdrošināšanas atlīdzības cenrādi.		
Visiem pakalpojumiem bez ierobežojuma, kuri iekļauti Pasūtītāja vai darbinieka iegādātajās polisēs, jābūt pieejamiem pilnā apmērā, sākot ar pirmo apdrošināšanas polises darbības dienu un visā tās darbības laikā bez nogaidīšanas perioda.		
Atlīdzības pieteikumu par polisē iekļautajiem pakalpojumiem, apdrošinātās personas ir tiesīgas iesniegt visu polises darbības termiņu un ne mazāk kā 30 dienas pēc polises darbības termiņa beigām.		
Pretendents nav tiesīgs ierobežot pakalpojuma saņemšanu ar savu līgumiestāžu loku un tam jāapmaksā programmā iekļautie un darbinieku saņemtie pakalpojumi, kurus sniedzis Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem atbilstoši reģistrēts pakalpojumu sniedzējs.		
Pretendentam jānodrošina iespēja pieteikt atlīdzības un iesniegt dokumentus elektroniski, nosūtot tos Pretendentam uz e-pastu vai reģistrējot speciāli šim nolūkam izveidotā interneta vietnē. Pretendentam jānodrošina iespēja atlīdzību dokumentus iesniegt arī papīra formā, nosūtot tos pa pastu vai arī iesniedzot personīgi Pretendenta birojā vai filiālēs.		
Pretendentam jānodrošina bezmaksas VID izziņu sagatavošana un izsniegšana apdrošinātām personām par iesniegtajiem čekiem, kuri saskaņā ar veselības apdrošināšanas programmu netiek apmaksāti 100% apmērā.		
Pretendentam jānodrošina filiāles darbība Ogrē piecas darba dienas kalendārās nedēļas ietvaros ar iespēju iesniegt apdrošinātā apmaksātos čekus un iespēju saņemt jebkura veida informāciju, kā arī veikt darbības, kas saistītas ar darbinieku veselības apdrošināšanu.		
Pretendenta līguma iestāžu sarakstā ir jābūt arī šādām ārstniecības iestādēm - Ogres rajona slimnīca, Lenis L, SIA Ogres veselības centrs, SIA, Troskas Dzintras ģimenes ārsta prakse, ARS SIA, veselības centrs, Veselības centrs 4, P.Stradiņa Klīniskā Universitātes slimnīca, VSIA		
<u>VESELĪBAS APDROŠINĀŠANAS</u>		
<u>I.</u>	<u>PAMATPROGRAMMA</u> Kopējā apdrošināšanas summa (limits) vienai apdrošinātai personai ne mazāk kā 4 000 EUR gadā, neparedzot pakalpojumu apakšlimitus, izņemot, kuri noteikti saskaņā ar tehnisko specifikāciju.	
1.1.	Veselības apdrošināšanas pakalpojumu sniegšanas termiņš 1 (viens) gads	
1.2.	Pacienta iemaksa ambulatorā un stacionārā palīdzība valsts noteiktās pacienta iemaksas pilnā apmēra (100%), ieskaitot pacienta līdzmaksājumus, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai un noteiktajā apjomā, kas ir spēkā apdrošināšanas līguma noslēgšanas brīdī.	
1.3.	Maksas ambulatorā palīdzība - ambulatorie maksas ārstnieciskie pakalpojumi, tai skaitā:	
1.3.1.	Ārstu - speciālistu (maksas ģimenes ārstu, privātārstu, profesoru un docentu, homeopātu un dermatologu u.c., neierobežojot ar nosauktajiem speciālistiem) konsultācijas bez ģimenes ārsta nosūtījuma . Atlīdzības limits:	
1.3.1.1.	līgumiestādē 100% apmērā, nelīgumiestādē ne mazāk kā 27,00 EUR par vienu apmeklējumu, bez vizīšu skaita ierobežojuma kopējā limita ietvaros;	
1.3.1.2.	docentu un profesoru ārstu konsultācijas līgumiestādē	

	100% apmērā, nelīgumiestādē ne mazāk kā 43,00 EUR par vienu apmeklējumu, bez vizīšu skaita ierobežojuma kopējā limita ietvaros;	
1.3.1.3.	Līgumorganizācijās apmaksā 100% apmērā.	
1.3.2.	ārstniecības personu mājas vizītes, tajā skaitā ģimenes ārstu un terapeitu mājas vizītes;	
1.3.3.	ārstnieciskas manipulācijas ar 100% apmaksu līgumorganizācijās, tajā skaitā:	
1.3.3.2.	biopsija;	
1.3.3.3.	injekcijas;	
1.3.3.4.	blokādes, locītavas punkcijas, injekcijas (tajā skaitā locītavās);	
1.3.3.5.	epidurālā blokāde;	
1.3.3.6.	dažādas mazās ķirurģiskās operācijas;	
1.3.4.	plaša spektra <u>laboratoriskie izmeklējumi</u> 100% apmaksu līgumorganizācijās, tajā skaitā:	
1.3.4.1.	pilna asins aina, asins un urīna bioķīmiskie rādītāji (aknu testi un fermenti, slāpekļa vielmaiņa, olbaltumvielas, glikozes regulācija (glikoze, glikozes slodzes tests, glikohemoglobīns, C peptīds), iekaisuma marķieri un reimotesti, elektrolīti, lipīdi), asins grupas un rēzus piederības noteikšana, koagulogijas rādītāji (asins recēšanas laiks, asins recēšanas laiks, APTL, INR, protrombīna, fibrinogēna, trombīna un antitrombīna III izmeklējumi), imūnhematoloģija (anti eritrocitārās antivielas un titrs, Kumbsa reakcija), hepatītu diagnostika (anti HCV, HBs Ag, anti HBs), hormoni un marķieri (T3, T4, TSH, tireoglobulīns, antivielas pret tireoperoksidāzi un tireoglobulīnu, troponīns I, mioglobīns, kreatīnkināzes MB frakcija, parathormons, AKTH, aldosterons, adrenalīns, ADH, kortikosterons, kortizols, renīns, gastrīns), ērču encefalīta antivielu noteikšana, lizocīms, cistatīns C, ginekoloģiskās iztriepes un onkocitoloģija, prostatas eksprimāta izmeklēšana, krēpu analīze (mikroskopija, uzsējums uz mikrofloru, astmas elementi, citoloģija), ātrais tests uz β hemolītisko streptokoku, eozinofīlie leukocīti deguna sekrētā, urīna klīniskā analīze, fēču izmeklējumi (koprogramma, slēptās asinis, parazītu oļņas), serozo dobumu un smadzeņu šķidrums analīze un izmeklējumi (ērču encefalīta vīrusa IgM likvorā, amilāze, kreatinīns, kopējais olbaltums), citoloģija, histoloģija;	
1.3.5.	Plaša spektra <u>diagnostiskie izmeklējumi</u> ar ārsta norīkojumu un 100% apmaksu līgumorganizācijās (ar limitu ne mazāk kā 180 EUR apdrošināšanas perioda ietvaros), tai skaitā:	
1.3.5.1.	rentgenizmeklējumi ar vai bez kontrastvielas, t.sk., mamogrāfija, elektrokardiogramma, ultrasonogrāfija, asinsvadu doplerogrāfiska izmeklēšana, dupleksskenēšana, ehokardiogrāfija, osteodensitometrija, elptests, veloergometrija, Holtera monitorēšana, tredmils, optiskās koherences tomogrāfija, datorizēta encefalogrāfija, elektroencefalogrāfija, neurogrāfija, elektromiogrāfija, cistoskopija, uretroskopija, histeroskopija, fibrolaringoskopija u.c.	
1.3.5.2.	magnētiskā rezonanse;	

1.3.5.4.	datortomogrāfija;	
1.3.5.5.	elptests;	
1.3.5.6.	gastrointestinālie endoskopiskie izmeklējumi, t.sk. fibrogastroskopija, kolonoskopija, scintigrāfija u.c. dārgo tehnoloģiju izmeklējumi un to laikā veiktās manipulācijas un anestēzija	
1.3.6.	Grūtnieču aprūpes maksas pakalpojumi;	
1.3.7.	Ar darba specifiku saistītās <u>obligātās veselības pārbaudes</u> normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā 100% apmērā gan līguma, gan nelīgumiestādēs;	
1.3.8.	<u>Medicīniskās apskates un izziņas</u> (autovadītājiem, ieroču iegādes atļaujas saņemšanai, u.c.)	
1.3.9.	<u>Neatliekamā palīdzība</u> (valsts neatliekamā medicīniskā palīdzība);	
1.4.	<i>Dienas un diennakts stacionāra maksas pakalpojumi</i> bez nogaidīšanas perioda pieejami un apmaksāti no pirmās apdrošināšanas dienas, atlīdzības limits - ne mazāk kā 500 EUR apdrošināšanas periodā, tai skaitā:	
1.4.1.	Maksas medicīniskie pakalpojumi diennakts stacionārā;	
1.4.2.	Maksas ārstnieciskās manipulācijas dienas un diennakts stacionārā;	
1.4.3.	Maksas diagnostiskie un laboratoriskie izmeklējumi dienas un diennakts stacionārā;	
1.4.4.	Maksas operācijas dienas un diennakts stacionārā;	
1.4.5.	Maksas ārstnieciskie papildmateriāli;	
1.4.6.	Maksas pakalpojumi par katru dienas stacionāra pavadīto dienu;	
1.4.7.	Maksas diagnostiskie un laboratoriskie izmeklējumi dienas stacionārā;	
1.4.8.	Maksas operācijas dienas stacionārā;	
2.	<i>PAPILDPROGRAMMAS:</i>	
	<u>Profilaktiskā vakcinācija</u> , kas veikta medicīniskā iestādē atbilstoši vakcinācijas plānam (ērču encifalīts, gripa)	
2.2.	<u>Zobārsta pakalpojumi</u> - vismaz 50% apmērā ar apdrošinājuma atlīdzības summu vienai personai - ne mazāku kā 150,00 EUR līgumorganizācijām un ārpus tām, tajā skaitā:	
2.2.1.	zobārsta vizīte un konsultācija,	
2.2.2.	zobu terapeitiska labošana (t.sk. plombēšana ar jebkura tipa materiāliem),	
2.2.3.	zobu higiēnas pakalpojumi	
2.3.	<u>Medikamenti ambulatorai ārstēšanai</u> , kas reģistrēti LR Zāļu reģistrā, ar atlaidi 50% apmērā – apdrošinājuma summa ne mazāk kā 100 EUR gadā	
3.	<u>Pretendentam jāiesniedz savs piedāvājums uz programmu Sports (līdz 20 darbiniekiem programmā)</u> <u>*Šis punkts netiek ņemts vērā pie Piedāvājumu izvērtēšanas</u>	

- Pretendentam iesniegt parakstītu aprakstu piedāvātajai programmai, kurā norādīti atbilstošie un spēkā esošie veselības apdrošināšanas noteikumi;

- Pretendentam iesniegt parakstītu aprakstu par medicīnisko pakalpojumu netiešās apmaksas kārtību, iesniedzamo dokumentu noformējuma prasībām, atlīdzības saņemšanas kārtību un termiņus.

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts	
Vieta, datums	

3.pielikums: Veikto Veselības apdrošināšanas pakalpojumu veidne

Veikto veselības apdrošināšanas pakalpojumu sarakstā Pretendents norāda tādu informāciju par sniegtajiem pakalpojumiem, kas apliecina Nolikuma 7.4.punktā prasīto pieredzi.

A: VEIKTO VESELĪBAS APDROŠINĀŠANAS PAKALPOJUMU SARAKSTS

Nr. p.k.	Pakalpojuma nosaukums un īss raksturojums	Pakalpojuma izmaksas bez PVN (EUR)	Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona)	Pakalpojuma sniegšanas datums	Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta Nr. un datums
1.	<...>	<...>	<...>	<...>/<...>	<...>/<...>
2.	<...>	<...>	<...>	<...>/<...>	<...>/<...>
3.	<...>	<...>	<...>	<...>/<...>	<...>/<...>

Par katru no uzrādīto pakalpojumu Pretendentam jāiesniedz pieņemšanas – nodošanas akta kopija un pozitīvas Pasūtītāju atsauksmes par veiktajiem pakalpojumiem.

4.pielikums: Apakšuzņēmējiem/Personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, nododamo Pakalpojuma daļu saraksta veidne

APAKŠUZŅĒMĒJIEM/ PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, NODODAMO PAKALPOJUMU DAĻU SARAKSTS⁷

Apakšuzņēmēja / Personas nosaukums/vārds, uzvārds, reģistrācijas numurs/personas kods, adrese un kontaktpersona/kontaktinformācija	Nododamā pakalpojuma daļas apjoms (% no Pakalpojuma kopējās cenas)	Īss apakšuzņēmēja/Personas sniedzamā Pakalpojuma daļas apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

⁷ Pretendents ir tiesīgs nodot apakšuzņēmējiem veicamos darbus Pretendenta izvēlētajā apjomā, vienlaikus kā ģenerāluņēmējs saglabājot atbildību par šo darbu izpildi attiecībā pret Pasūtītāju un pierādot, ka Pretendentam būs pieejami apakšuzņēmēju resursi

**5.pielikums: Apakšuzņēmēja / personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma
veidne**

<Pasūtītāja nosaukums>
<reģistrācijas numurs>
<adrese>

**APAKŠUZŅĒMĒJA / PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS,
APLIECINĀJUMS⁸**

**Iepirkuma procedūras “<Iepirkuma procedūras nosaukums>” “<Iepirkuma procedūras
identifikācijas numurs>” [“<Iepirkuma daļas nosaukums>”]⁹ ietvaros**

Ar šo <Apakšuzņēmēja / Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums vai vārds un uzvārds (ja apakšuzņēmējs / Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir fiziska persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja apakšuzņēmējs / Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir fiziska persona) un adrese>:

1. apliecina, ka ir informēts par to, ka <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) iesniegs piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pasūtītājs) organizētās iepirkuma procedūras „<Iepirkuma procedūras nosaukums>” (Id. Nr.<iepirkuma identifikācijas numurs>) ietvaros;
2. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:
[sniegt šādus pakalpojumus:
<Īss pakalpojuma apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu daļu sarakstā norādītajam>]
[un nodot Pretendentam šādus resursus:
<Īss Pretendentam nododamo resursu¹⁰ (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>].
3. Kā arī apliecina to, ka uz viņu nav attiecināms Nolikuma 7.1. punktā noteiktie Pretendentu izslēgšanas nosacījumi.

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>

⁸ Attiecas uz tām Personām (t.sk. apakšuzņēmējiem), uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentācijā noteiktām prasībām

⁹ Jānorāda, ja piedāvājums tiek iesniegts par iepirkuma priekšmeta daļu

¹⁰ Prasība par nepieciešamo finanšu apgrozījumu **nevar** tikt izpildīta **tikai** ar Personu (t.sk. apakšuzņēmēju), uz kuru iespējām Pretendents balstās, palīdzību, jo minētās personas neuzņemas finansiālu atbildību par līgumu. Minēto prasību var apliecināt pats Pretendents vai Pretendents kopā ar citu tirgus dalībnieku palīdzību, piemēram, apvienojoties personu apvienībā, kura kopumā ir atbildīga par līguma izpildi (t.sk. finansiālajām saistībām), uz līguma slēgšanas brīdi veidojot personu apvienību un sadarbības līgumā nosakot resursu nodošanas apjomu, termiņu, uz kādu šie resursi tiek nodoti, un solidāru atbildību līguma izpildē

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS „Darbinieku veselības apdrošināšana”

ID.Nr. LR 2019/1 CA9

Pasūtītājs	
Pasūtītāja nosaukums:	SIA “Lielvārdes remte”
Reģistrācijas numurs un datums:	_____
Juridiskā adrese:	_____

Informācija par Pretendentu	
Pretendenta nosaukums:	_____
Reģistrācijas numurs un datums:	_____
Juridiskā adrese:	_____
Pasta adrese:	_____
Tālrunis:	_____ Fakss: _____
E-pasta adrese:	_____

Iepazīstoties ar cenu aptauju „*Darbinieku veselības apdrošināšana*” (Identifikācijas Nr. LR 2019/1 CA9) noteikumiem, tajā skaitā ar tehniskās specifikācijas prasībām, mēs piedāvājam nodrošināt darbinieku veselības apdrošināšanu atbilstoši finanšu piedāvājumam:

Nosaukums	EUR bez PVN
Veselības apdrošināšanas vienas polise cena	

Apliecinām, ka mūsu rīcībā ir visas nepieciešamās atļaujas un sertifikāti iepirkuma nolikumā minētās Pakalpojuma piegādei.

Paraksta pretendenta vadītājs vai pilnvarota persona:

Vārds, uzvārds, amats*	_____
Paraksts	_____
Vieta, datums	_____

* Finanšu piedāvājums jāparaksta Pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (šajā gadījumā Pretendenta piedāvājumam obligāti jāpievieno pilnvara).

7.pielikums: Iepirkuma līguma veidne

LĪGUMS Nr.

Par SIA "Lielvārdes Remte" darbinieku veselības apdrošināšanu

Lielvārdē,

2019.gada __._____

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Lielvārdes Remte", reģistrācijas numurs 47403003224, juridiskā adrese: Ceriņu iela 3, Lielvārde, Lielvārdes novads, kuras vārdā, pamatojoties uz SIA „Lielvārdes Remte” statūtiem, rīkojas SIA "Lielvārdes Remte" valdes loceklis Andis Siliņš, turpmāk tekstā – PASŪTĪTĀJS, no vienas puses, un

..... reģistrācijas numurs, juridiskā adrese:....., kuras vārdā, pamatojoties uz, rīkojas, no otras puses, turpmāk tekstā apdrošinātājs, abi kopā saukti Puses,

Pamatojoties uz PASŪTĪTĀJA atklāta konkursa "Darbinieku veselības apdrošināšana", iepirkuma identifikācijas ID.Nr. LR 2019/1 CA9 (turpmāk – atklāts konkurss) rezultātiem par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Puses savstarpēji noslēdz šādu līgumu par Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Lielvārdes Remte" darbinieku veselības apdrošināšanu (turpmāk – Līgums).

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS

- 1.1. PASŪTĪTĀJS, izmantojot APDROŠINĀTĀJA pakalpojumus saskaņā ar šo Līgumu, apdrošina PASŪTĪTĀJA darbinieku veselību saistībā ar iespējamiem izdevumiem veselības apdrošināšanas pakalpojumiem (turpmāk - Pakalpojums).
- 1.2. Pakalpojumu apraksts, cenas un izpildes noteikumi noteikti saskaņā ar APDROŠINĀTĀJA piedāvājumu atklātā konkursā, un Pakalpojums tiek sniegts atbilstoši konkursā iesniegtajai Tehniskajai specifikācijai un Tehniskajam piedāvājumam (Līguma 1.pielikums) un Pakalpojuma Programmu aprakstiem (Līguma 2.pielikums) par Darbinieku prēmiju maksājumiem noteikto cenu, kas aprēķināta atbilstoši iepirkuma tehniskajai specifikācijā norādītajām prasībām un ietverta APDROŠINĀTĀJA iesniegtajā finanšu piedāvājumā (Līguma 3.pielikums). Visi Līguma pielikumi ir tā neatņemama sastāvdaļa un Līguma kontekstā tiek kopā saukti par "piedāvājumu".
- 1.3. PASŪTĪTĀJS sagatavo apdrošināamo Darbinieku sarakstu, kur Darbinieku skaits Līguma noslēgšanas brīdī ir __ (*skaits vārdiem*), kurā norāda Darbinieku skaitu, vārdu, uzvārdu, personas kodu, adresi, izvēlēto apdrošināšanas programmu, papildprogrammu un apdrošināšanas prēmiju, atbilstoši piedāvājumam. Līguma darbības laikā Darbinieku skaits var mainīties, papildus ņemot vērā apstākli, ka informācijas izmaiņas Darbinieku sarakstā var iesniegt elektroniski.
- 1.4. PASŪTĪTĀJS 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas un spēkā stāšanās, elektroniskā veidā uz Līguma 8.1.2.punktā minēto APDROŠINĀTĀJA e-pastu, iesniedz sākotnējo vienoto Darbinieku sarakstu, un APDROŠINĀTĀJS 3 (trīs) darba dienu laikā izdod Veselības apdrošināšanas polisi konkrētajam apdrošināšanas periodam (turpmāk – Polise), kas tiek pievienota Līgumam kā pielikums.

- 1.5. Līguma darbības laikā APDROŠINĀTĀJS nodrošina PASŪTĪTĀJAM iespēju veikt izmaiņas Darbinieku sarakstā. Informācijas izmaiņas Darbinieku sarakstā var APDROŠINĀTĀJAM tikt iesniegtas elektroniski, informāciju nosūtot uz Līgumā norādīto APDROŠINĀTĀJA kontaktpersonas e-pastu. Informāciju par izmaiņām darbinieku sarakstā iesniedz PASŪTĪTĀJA atbildīgā persona. APDROŠINĀTĀJS 3 (trīs) darba dienu laikā pēc informācijas par izmaiņām Darbinieku sarakstā saņemšanas, izdod polises pielikumu par veiktajām izmaiņām un to nodod PASŪTĪTĀJAM. Polises pielikums par veiktajām izmaiņām tiek pievienots Līgumam.
- 1.6. APDROŠINĀTĀJS 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Polises izdošanas nodod PASŪTĪTĀJAM Darbinieku individuālās veselības apdrošināšanas kartes (turpmāk – Karte(-s)) un citus apdrošināšanas dokumentus. Pēc Kartes saņemšanas PASŪTĪTĀJS nodod tās Darbiniekiem.
- 1.7. Ja PASŪTĪTĀJS konstatē, ka Karte noformēta neatbilstoši pieprasījumam, Līguma noteikumiem vai konstatējamas gramatiskas kļūdas, PASŪTĪTĀJS neatbilstošo Karti nodod APDROŠINĀTĀJAM, kurš 3 (trīs) darba dienu laikā novērs neatbilstības un piegādā jaunu Karti bez papildus maksas.
- 1.8. Ja Karte ir nozagta, nozaudēta, gājusi bojā vai sabojāta, PASŪTĪTĀJS iesniedz APDROŠINĀTĀJAM rakstveida iesniegumu par Kartes dublikāta izgatavošanu. APDROŠINĀTĀJS pieprasīto Kartes dublikātu izgatavo un izsniedz PASŪTĪTĀJAM 3 (trīs) darba dienu laikā bez papildus maksas.
- 1.9. Gadījumā, ja ar Darbinieku tiek izbeigtas darba tiesiskās attiecības un Darbinieks Karti nav atpircis no PASŪTĪTĀJA, PASŪTĪTĀJS Līguma 1.5.punktā noteiktajā kārtībā iesniedz APDROŠINĀTĀJAM informāciju par izmaiņām Darbinieku sarakstā par attiecīgās Kartes darbības izbeigšanu.
- 1.10. Pirmstermiņa izbeigtās Polises (Kartes) neizmanto prēmijas daļu APDROŠINĀTĀJS aprēķina saskaņā ar Līguma 4.4.3.apakšpunktu un ir tiesīgs ieturēt to kā avansu turpmākajiem prēmiju maksājumiem tikai ar PASŪTĪTĀJA rakstisku piekrišanu vai 30 (trīsdesmit) dienu laikā neizmantotā prēmijas daļa atmaksājama PASŪTĪTĀJAM.
- 1.11. Līgums tiek noslēgts un stājas spēkā 2019.gada ____ un ir spēkā 12 (divpadsmit) mēnešus.
 - 1.11.1. Polises darbības termiņš ir 12 (divpadsmit) mēneši no Polises izrakstīšanas brīža.
 - 1.11.2. Kartes tiek izsniegtas uz termiņu līdz Polises darbības beigu datumam.
 - 1.11.3. Līgums darbojas 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī un tā teritoriālā darbība tiek ierobežota ar Latvijas Republikas teritorijas robežām.
- 1.12. APDROŠINĀTĀJS par veselības apdrošināšanas pakalpojumu – pamatprogrammu un papildprogrammā vai papildus veselības apdrošināšanas pakalpojumu saņemšanu, kā arī ar citiem ar Līgumu saistītiem jautājumiem, sniedz PASŪTĪTĀJAM bezmaksas konsultācijas, nepieciešamības gadījumos ierodoties pie PASŪTĪTĀJA.

2. LĪGUMA KOPEJĀ SUMMA, APDROŠINĀJUMA SUMMA UN APDROŠINĀŠANAS PRĒMIJA

- 2.1. Pakalpojuma cenas tiek noteiktas saskaņā ar APDROŠINĀTĀJA iesniegto Finanšu piedāvājumu atklātā konkursā (Līguma 3.pielikums). Piedāvātā pamata programma un papildus programmu cena paliek nemainīga visā Līguma darbības laikā.
- 2.2. Gada apdrošinājuma summa un gada apdrošināšanas prēmija katram Darbiniekam, kurš apdrošināts saskaņā ar Līgumu, ir norādīta Polise.
- 2.3. Līguma kopējo summu veido: Darbinieku apdrošināšanas perioda prēmiju kopējās summas pamatprogrammai par papildprogrammām Līguma darbības periodam, Līguma noslēgšanas brīdī ir EUR ____ (*summas vārdiem*), ar APDROŠINĀTĀJA iesniegtajā piedāvājumā noteikto gada prēmiju vienam Darbinieka EUR ____ (*summas vārdiem*) par pamata programmu ____ (*programmas nosaukums*) un papildprogrammām ____ (*papildprogrammu nosaukumi*), kas tiek noteikts pēc iepirkuma Tehniskās specifikācijas un PASŪTĪTĀJA prasībām. PASŪTĪTĀJS maksā APDROŠINĀTĀJAM precīzi aprēķināto Darbinieku veselības apdrošināšanas polišu gada prēmiju kopsummu Līguma 2.7.punktā noteiktajā kārtībā un termiņā.
- 2.4. Visi nodokļu maksājumi, saistībā ar sniegtajiem apdrošināšanas pakalpojumiem Līguma ietvaros, aprēķināmi spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 2.5. Maksājumi šī Līguma ietvaros tiek attiecināti uz PASŪTĪTĀJA izmaksām par Līguma saistību izpildi Līguma darbības laikā un tiek plānoti atbilstoši PASŪTĪTĀJA budžeta plānošanas principiem.
- 2.6. Veicot maksājumu Līguma darbības periodā, PASŪTĪTĀJS samaksā APDROŠINĀTĀJA precīzi aprēķināto Darbinieku veselības apdrošināšanas polišu gada prēmiju kopsummu par pamatprogrammu un papildprogrammām, kas aprēķināta ņemot vērā APDROŠINĀTĀJAM pieteiktajā Darbinieku sarakstā (Līguma 1.4.punkts) iekļauto Darbinieku skaitu, kurus PASŪTĪTĀJS pieteicis veselības apdrošināšanas pakalpojuma pamatprogrammai un papildprogrammām, un ņemot vērā Tehniskajā specifikācijā un Tehniskajā piedāvājumā noteikto gada prēmiju vienam Darbiniekam attiecīgās Polises darbības periodā. Precīzā apdrošināšanas perioda polišu gada prēmiju kopsumma par pamatprogrammu un papildprogrammām tiek samaksāta atbilstoši APDROŠINĀTĀJA rēķinam par faktiski piegādātajām Darbinieku Kartēm un tajās iekļauto prēmiju maksājumiem.
- 2.7. PASŪTĪTĀJS APDROŠINĀTĀJA rēķinu apmaksā 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Darbinieku Karšu piegādes dienas un APDROŠINĀTĀJA rēķina saņemšanas.
- 2.8. Pakalpojuma cenās ietilpst visi APDROŠINĀTĀJA izdevumi, kas saistīti ar Pakalpojumu veikšanu, visiem spēkā esošiem valsts un pašvaldību noteiktajiem nodokļiem un nodevām, citām izmaksām un izdevumiem, kas APDROŠINĀTĀJAM var rasties Līguma darbības laikā, tajā skaitā par APDROŠINĀTĀJA nodrošinātajām bezmaksas konsultācijām.
- 2.9. Katra Puse sedz savus izdevumus par komisijas un banku pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumiem.

3. ĪPAŠIE NOSACĪJUMI PASŪTĪTĀJA DARBINIEKU APDROŠINĀŠANAI

- 3.1. Nodrošinot personas datu aizsardzības prasību ievērošanu, PASŪTĪTĀJS pēc Līguma spēkā stāšanās iesniedz APDROŠINĀTĀJAM rakstisku informāciju par Darbinieku personas datu nodošanu, ja pēc iesniegtā Darbinieku saraksta vēl rodas šāda nepieciešamība.
- 3.2. Saskaņā ar šo Līgumu apdrošinātie Darbinieki ir personīgi atbildīgi un PASŪTĪTĀJS nenes nekādu atbildību, par veselības apdrošināšanas pakalpojumu izmantošanu un atlīdzību pieteikšanu APDROŠINĀTĀJAM un Latvijas Republikas normatīvo aktu veselības apdrošināšanas jomā ievērošanu.

4. PASŪTĪTĀJA UN APDROŠINĀTĀJA SAISTĪBAS

4.1. PASŪTĪTĀJS:

- 4.1.1. Pēc APDROŠINĀTĀJA pieprasījuma, papildus jebkuram rakstiskam dokumentam, kas attiecas uz Līgumā minētajām apdrošinātajām personām, iesniedz APDROŠINĀTĀJAM arī tā elektronisko versiju.
- 4.1.2. Ievēro Līguma un Veselības apdrošināšanas noteikumu nosacījumus.
- 4.1.3. Izniedz Darbiniekiem Kartes un apdrošināšanas dokumentus, ko saņēmis no APDROŠINĀTĀJA.
- 4.1.4. Rakstiski, uz APDROŠINĀTĀJA e-pastu, paziņo APDROŠINĀTĀJAM par grozījumu veikšanu Darbinieku sarakstā, ja tiek paziņots par darba tiesisko attiecību izbeigšanu ar Darbinieku, lai APDROŠINĀTĀJS izdarītu grozījumus Darbinieku sarakstā. Ja attiecīgais Darbinieks, ar kuru izbeigtas darba tiesiskās attiecības, nav atmaksājis PASŪTĪTĀJA veikto prēmiju maksājumus par Darbinieka karti, PASŪTĪTĀJS, ja ir iespējams, APDROŠINĀTĀJAM iesniedz Darbinieka, ar kuru izbeigtas darba tiesiskās attiecības, Karti.
- 4.1.5. Līguma 1.5.punktā noteiktajā kārtībā paziņo APDROŠINĀTĀJAM uz viņa e-pastu par grozījumu veikšanu Darbinieku sarakstā par Darbinieka, kurš nav minēts apdrošināto Darbinieku sarakstā, apdrošināšanu, lai APDROŠINĀTĀJS izdarītu grozījumus Darbinieku sarakstā, norādot Darbinieka(-u), vārdu, uzvārdu, personas kodu, adresi, izvēlēto apdrošināšanas programmu un papildprogrammu, kā arī Līguma 2.7. un 2.8.punktā noteiktajā kārtībā apmaksā APDROŠINĀTĀJA rēķinu.

4.2. APDROŠINĀTĀJS:

- 4.2.1. Pēc Līguma noslēgšanas vai pēc PASŪTĪTĀJA paziņojuma nosūtīšanas par grozījumu veikšanu Darbinieku sarakstā, 5 (piecu) darba dienu laikā izdara grozījumus Darbinieku sarakstā un izsniedz PASŪTĪTĀJAM Līguma 1.6.punktā noteiktos dokumentus.
- 4.2.2. Maksā apdrošināšanas atlīdzību likumā "Par apdrošināšanas līgumu", Līgumā, Polisē un Veselības apdrošināšanas noteikumos minētajos gadījumos, apmērā, kārtībā un termiņos.
- 4.2.3. Atlīdzina veikto maksājumu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas, gadījumā, ja apdrošināšanas pakalpojumi saņemti Programmas ietvaros un Darbinieks pats par tiem

samaksājis. Atlīdzība tiek aprēķināta ar piedāvājuma nosacījumiem un tiek pārskaitīta Darbinieka norādītajā bankas kontā.

- 4.2.4. Izbeidz Darbinieka Kartes darbību Līguma 1.9.punktā minētajā gadījumā, ja PASŪTĪTĀJS ir iesniedzis APDROŠINĀTĀJAM paziņojumu par Darbinieku ar kuru izbeigtas darba tiesiskās attiecības.
- 4.3. Līguma 1.5.punktā minētajos gadījumos:
 - 4.3.1. APDROŠINĀTĀJS nosaka Prēmiju par papildus apdrošināto Darbinieka(-u), aprēķinot tam individuālu Prēmiju proporcionāli atlikušajam Polises darbības termiņam, saskaņā ar piedāvājumu. Papildus apdrošināto Darbinieku apdrošināšana ir spēkā līdz Polises darbības beigām.
 - 4.3.2. APDROŠINĀTĀJS izsniedz PASŪTĪTĀJAM Karti un rēķinu Prēmijas iemaksai pēc tam, kad Puses izdara grozījumus Darbinieku sarakstā.
- 4.4. Līguma 1.9.punktā minētajā gadījumā:
 - 4.4.1. Puses izdara grozījumus Darbinieku sarakstā.
 - 4.4.2. Apdrošināšana attiecībā uz Darbinieku, ar kuru izbeigtas darba tiesiskās attiecības, tiek izbeigta ar nākamo dienu, skaitot no dienas, kad PASŪTĪTĀJS ir paziņojis APDROŠINĀTĀJAM par Kartes darbības izbeigšanu.
 - 4.4.3. Kartes darbības pārtraukšanas gadījumā, kā arī Darbinieka pirmstermiņa atbrīvošanas gadījumā, APDROŠINĀTĀJS, aprēķinot atmaksājamo neizmantošās Prēmijas daļu, aprēķina to proporcionāli atlikušajam Polises darbības termiņam neieturot izdevumus par administratīvajām izmaksām.
 - 4.4.4. APDROŠINĀTĀJS nodrošina PASŪTĪTĀJA iesniegtā Darbinieku saraksta neizpaušanu trešajām personām, garantē fizisko personas datu aizsardzību saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas regulē personu datu aizsardzību, un nekavējoties informē PASŪTĪTĀJU par katru informācijas pieprasīšanas vai izpaušanas gadījumu.

5. PUŠU MANTISKĀ ATBILDĪBA

- 5.1. Ja APDROŠINĀTĀJS neievēro Līguma 1.6.punktā noteikto vai nenovērš konstatētās neatbilstības Līguma 1.7.punktā noteiktajā termiņā, tas maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0.1% (viena desmitdaļa procenta) apmērā no termiņā neizpildītās saistības (attiecīgā Pieprasījuma apdrošināšanas prēmijas kopējās summas) summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no kopējās termiņā neizpildītās saistību summas, 10 (desmit) darba dienu laikā no PASŪTĪTĀJA rakstveida pieprasījuma iesniegšanas dienas.
- 5.2. Ja PASŪTĪTĀJS nesamaksā APDROŠINĀTĀJAM apdrošināšanas prēmiju Līguma 2.7.punktā noteiktajā termiņā, tas maksā APDROŠINĀTĀJAM līgumsodu 0.1% (viena desmitdaļa procenta) apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu no APDROŠINĀTĀJA rakstveida pieprasījuma iesniegšanas brīža, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no kopējās termiņā neizpildītās saistību summas.
- 5.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.

6. NEPĀRVARAMA VARA

- 6.1. Ar nepārvaramu varu (force majeure) saprot ārkārtēju apstākļu iestāšanos, kurus nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt, un par kuru rašanos Puses nenes atbildību, tas ir, dabas katastrofas, kara darbība, terora akti, blokādes, valsts vai pašvaldību institūciju rīcība un to pieņemtie normatīvie akti, lēmumi un rīkojumi, civiliedzīvotāju nemieri, citi ārkārtēja rakstura negadījumi, par kuru attiecināšanu uz nepārvaramas varas apstākļiem Pusēm jālūdz to konstatēt citai kompetentai neatkarīgai institūcijai.
- 6.2. Pusēm ir tiesības pagarināt Līguma nosacījumu izpildes termiņus par laika periodu, kurā darbojas nepārvarama vara, ja Puse ne vēlāk par 3 (trīs) darba dienām no nepārvaramas varas iestāšanās dienas rakstiski paziņojusi otrai Pusei par neiespējamību pildīt savas saistības nepārvaramas varas dēļ.
- 6.3. Nesavlaicīga paziņošana par nepārvaramas varas sākumu un beigu laiku gadījumā, Puses netiek atbrīvotas no saistību izpildes.
- 6.4. Ja nepārvaramas varas dēļ Līguma izpilde aizkavējas ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārājām dienām, Puse ir tiesīga vienpusēji lauzt Līgumu, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi 5 (piecas) darba dienas iepriekš.
- 6.5. Ja Līgums tiek atcelts nepārvaramas varas apstākļu dēļ, nevienai no Pusēm nav tiesības pieprasīt no otras Puses atlīdzināt zaudējumus vai pieprasīt kompensāciju par jebkura veida zaudējumiem.

7. STRĪDUS IZSKATĪŠANA, LĪGUMA GROZĪŠANA VAI IZBEIGŠANA

- 7.1. Strīdus un neskaņas, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar Līgumu, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos, tad domstarpības risināmas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Latvijas Republikas tiesā.
- 7.2. Puses var izbeigt Līgumu pirms Līguma darbības termiņa beigām, savstarpēji rakstveidā vienojoties.
- 7.3. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma bez APDROŠINĀTĀJA piekrišanas, ja APDROŠINĀTĀJS sistemātiski nepilda saistības un tas PASŪTĪTĀJAM rada būtisku kaitējumu.
- 7.4. APDROŠINĀTĀJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma bez PASŪTĪTĀJA piekrišanas, ja PASŪTĪTĀJS Līgumā noteiktajos termiņos neveic Līgumā noteiktos maksājumus.
- 7.5. Līguma 6.3. un 6.4.punktos noteiktajā gadījumā Līgums uzskatāms par izbeigtu septītajā dienā pēc Puses paziņojuma par atkāpšanos (ierakstītā vēstulē) nosūtīšanas dienas.
- 7.6. Pusēm ir tiesības uz atsevišķas vienošanās pamata vienoties par šī Līguma grozījumiem, ievērojot normatīvajos aktos iepirkumu jomā noteiktos principus iepirkuma līguma grozījumiem.

8. CITI NOTEIKUMI

- 8.1. Pušu kontaktpersonas:

- 8.1.1. No PASŪTĪTĀJA puses: valdes loceklis Andis Siliņš, e-pasts andis.silins@remte.lv, tālrunis 20218111, kurš ir tiesīgs katrā atsevišķā

komunikācijas situācijā rakstiski norīkot konkrētu personu, kas risinās Līguma izpildes jautājumus un informēt par to APDROŠINĀTĀJU. PASŪTĪTĀJS Lietvedības sekretārs(-e), e-pasts remte@remte.lv, tālrunis 20223935, kurš ir tiesīgs nosūtīt paziņojumus APDROŠINĀTĀJAM.

- 8.1.2. No APDROŠINĀTĀJA puses: _____, e-pasts _____, tālrunis.
- 8.2. Visi Līguma grozījumi tiek izdarīti rakstiski, Pusēm to parakstot, un tie stājas spēkā no to parakstīšanas brīža.
- 8.3. Visi pēc Līguma spēkā stāšanās sagatavotie Līguma grozījumi tiek sagatavoti kā Līguma pielikumi, tie pievienojami Līgumam un ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 8.4. Puses 3 (trīs) darba dienu laikā informē viena otru par tās rekvizītu izmaiņām.
- 8.5. Paziņojumi vai cita veida korespondence, kas attiecas uz Līgumu, ir jānosūta ierakstītā sūtījumā uz Līgumā norādītajām Pušu adresēm vai jānodod tieši adresātam pret parakstu. Uzskatāms, ka pastā nodotie sūtījumi tiek saņemti septītajā dienā pēc to nodošanas pastā.
- 8.6. Līgums tā noslēgšanas dienā sagatavots kopā uz ___ lapām, no kurām:
- 8.6.1. Līguma pamata teksts uz 7 (septiņām) lapām.
 - 8.6.2. Līguma 1.pielikums uz ___ lapām.
 - 8.6.3. Līguma 2.pielikums uz ___ lapām.
 - 8.6.4. Līguma 3.pielikums uz ___ lapām.

Līgums sagatavots 2 (divos) vienādos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie PASŪTĪTĀJA, otrs pie APDROŠINĀTĀJA.

9. PUŠU REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS:

SIA „Lielvārdes Remte”

Juridiskā adrese: Ceriņu iela 3, Lielvārde

Lielvārdes nov., LV-5070

reģ.Nr.47403003224

Norēķinu konts: LV05HABA0551030219792

Banka: AS „Swedbank”

Kods: HABALV22

APDROŠINĀTĀJS:

Juridiskā adrese,;

reģ.Nr.

Norēķinu konts:

Banka: AS „Swedbank”

Kods:

Andis Siliņš
