

LĪGUMS Nr. 325/16

Par SIA "Lielvārdes Remte" darbinieku veselības apdrošināšanu

Lielvārdē,

2019.gada 14.februāris

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Lielvārdes Remte", reģistrācijas numurs 47403003224, juridiskā adrese: Ceriņu iela 3, Lielvārde, Lielvārdes nōvads, kuras vārdā, pamatojoties uz SIA „Lielvārdes Remte” statūtiem, rīkojas SIA "Lielvārdes Remte" valdes loceklis Andis Siliņš, turpmāk tekstā – PASŪTĪTĀJS, no vienas puses, un

AAS "BALTA" reģistrācijas numurs 40003049409, juridiskā adrese: Raunas iela 10, Rīga, LV -1039, kuras vārdā, pamatojoties uz pilnvaru, rīkojas Ogres nodaļas vadītāja Agnese Petrovska, no otras puses, turpmāk tekstā apdrošinātājs, abi kopā saukti Puses,

Pamatojoties uz PASŪTĪTĀJA atklāta konkursa "Darbinieku veselības apdrošināšana", iepirkuma identifikācijas ID.Nr. LR 2019/1 CA9 (turpmāk – atklāts konkurss) rezultātiem par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Puses savstarpēji noslēdz šādu līgumu par Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Lielvārdes Remte" darbinieku veselības apdrošināšanu (turpmāk – Līgums).

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS

- 1.1. PASŪTĪTĀJS, izmantojot APDROŠINĀTĀJA pakalpojumus saskaņā ar šo Līgumu, apdrošina PASŪTĪTĀJA darbinieku veselību saistībā ar iespējamiem izdevumiem veselības apdrošināšanas pakalpojumiem (turpmāk - Pakalpojums).
- 1.2. Pakalpojumu apraksts, cenas un izpildes noteikumi noteikti saskaņā ar APDROŠINĀTĀJA piedāvājumu atklātā konkursā, un Pakalpojums tiek sniegts atbilstoši konkursā iesniegtajai Tehniskajai specifikācijai un Tehniskajam piedāvājumam (Līguma 1.pielikums) un Pakalpojuma Programmu aprakstiem (Līguma 2.pielikums) par Darbinieku prēmiju maksājumiem noteikto cenu, kas aprēķināta atbilstoši iepirkuma tehniskajai specifikācijā norādītajām prasībām un ietverta APDROŠINĀTĀJA iesniegtajā finanšu piedāvājumā (Līguma 3.pielikums). Visi Līguma pielikumi ir tā neatņemama sastāvdaļa un Līguma kontekstā tiek kopā saukti par "piedāvājumu".
- 1.3. PASŪTĪTĀJS sagatavo apdrošināamo Darbinieku sarakstu, kur Darbinieku skaits Līguma noslēgšanas brīdī ir 48 (*četrdesmit astoņi*), kurā norāda Darbinieku skaitu, vārdu, uzvārdu, personas kodu, adresi, izvēlēto apdrošināšanas programmu, papildprogrammu un apdrošināšanas prēmiju, atbilstoši piedāvājumam. Līguma darbības laikā Darbinieku skaits var mainīties, papildus ņemot vērā apstākli, ka informācijas izmaiņas Darbinieku sarakstā var iesniegt elektroniski.
- 1.4. PASŪTĪTĀJS 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas un spēkā stāšanās, elektroniskā veidā uz Līguma 8.1.2.punktā minēto APDROŠINĀTĀJA e-pastu, iesniedz sākotnējo vienoto Darbinieku sarakstu, un APDROŠINĀTĀJS 3 (trīs) darba dienu laikā izdod Veselības apdrošināšanas polisi konkrētajam apdrošināšanas periodam (turpmāk – Polise), kas tiek pievienota Līgumam kā pielikums.
- 1.5. Līguma darbības laikā APDROŠINĀTĀJS nodrošina PASŪTĪTĀJAM iespēju veikt izmaiņas Darbinieku sarakstā. Informācijas izmaiņas Darbinieku sarakstā var

APDROŠINĀTĀJAM tikt iesniegtas elektroniski, informāciju nosūtot uz Līgumā norādīto APDROŠINĀTĀJA kontaktpersonas e-pastu. Informāciju par izmaiņām darbinieku sarakstā iesniedz PASŪTĪTĀJA atbildīgā persona. APDROŠINĀTĀJS 3 (trīs) darba dienu laikā pēc informācijas par izmaiņām Darbinieku sarakstā saņemšanas, izdod polises pielikumu par veiktajām izmaiņām un to nodod PASŪTĪTĀJAM. Polises pielikums par veiktajām izmaiņām tiek pievienots Līgumam.

- 1.6. APDROŠINĀTĀJS 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Polises izdošanas nodod PASŪTĪTĀJAM Darbinieku individuālās veselības apdrošināšanas kartes (turpmāk – Karte(-s)) un citus apdrošināšanas dokumentus. Pēc Kartes saņemšanas PASŪTĪTĀJS nodod tās Darbiniekiem.
- 1.7. Ja PASŪTĪTĀJS konstatē, ka Karte noformēta neatbilstoši pieprasījumam, Līguma noteikumiem vai konstatējamas gramatiskas kļūdas, PASŪTĪTĀJS neatbilstošo Karti nodod APDROŠINĀTĀJAM, kurš 3 (trīs) darba dienu laikā novērš neatbilstības un piegādā jaunu Karti bez papildus maksas.
- 1.8. Ja Karte ir nozagta, nozaudēta, gājusi bojā vai sabojāta, PASŪTĪTĀJS iesniedz APDROŠINĀTĀJAM rakstveida iesniegumu par Kartes dublikāta izgatavošanu. APDROŠINĀTĀJS pieprasīto Kartes dublikātu izgatavo un izsniedz PASŪTĪTĀJAM 3 (trīs) darba dienu laikā bez papildus maksas.
- 1.9. Gadījumā, ja ar Darbinieku tiek izbeigtas darba tiesiskās attiecības un Darbinieks Karti nav atpircis no PASŪTĪTĀJA, PASŪTĪTĀJS Līguma 1.5.punktā noteiktajā kārtībā iesniedz APDROŠINĀTĀJAM informāciju par izmaiņām Darbinieku sarakstā par attiecīgās Kartes darbības izbeigšanu.
- 1.10. Pirmstermiņa izbeigtās Polises (Kartes) neizmantoto prēmijas daļu APDROŠINĀTĀJS aprēķina saskaņā ar Līguma 4.4.3.apakšpunktu un ir tiesīgs ieturēt to kā avansu turpmākajiem prēmiju maksājumiem tikai ar PASŪTĪTĀJA rakstisku piekrišanu vai 30 (trīsdesmit) dienu laikā neizmantotā prēmijas daļa atmaksājama PASŪTĪTĀJAM.
- 1.11. Līgums tiek noslēgts un stājas spēkā 2019.gada 14.februārī un ir spēkā 12 (divpadsmit) mēnešus.
 - 1.11.1. Polises darbības termiņš ir 12 (divpadsmit) mēneši no Polises izrakstīšanas brīža.
 - 1.11.2. Kartes tiek izsniegtas uz termiņu līdz Polises darbības beigu datumam.
 - 1.11.3. Līgums darbojas 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī un tā teritoriālā darbība tiek ierobežota ar Latvijas Republikas teritorijas robežām.
- 1.12. APDROŠINĀTĀJS par veselības apdrošināšanas pakalpojumu – pamatprogrammu un papildprogrammā vai papildus veselības apdrošināšanas pakalpojumu saņemšanu, kā arī ar citiem ar Līgumu saistītiem jautājumiem, sniedz PASŪTĪTĀJAM bezmaksas konsultācijas, nepieciešamības gadījumos ierodoties pie PASŪTĪTĀJA.

2. LĪGUMA KOPEJĀ SUMMA, APDROŠINĀJUMA SUMMA UN APDROŠINĀŠANAS PRĒMIJA

- 2.1. Pakalpojuma cenas tiek noteiktas saskaņā ar APDROŠINĀTĀJA iesniegto Finanšu piedāvājumu atklātā konkursā (Līguma 3.pielikums). Piedāvātā pamata

programma un papildus programmu cena paliek nemainīga visā Līguma darbības laikā.

- 2.2. Gada apdrošinājuma summa un gada apdrošināšanas prēmija katram Darbiniekam, kurš apdrošināts saskaņā ar Līgumu, ir norādīta Polīsē.
- 2.3. Līguma kopējo summu veido: Darbinieku apdrošināšanas perioda prēmiju kopējās summas pamatprogrammai par papildprogrammām Līguma darbības periodam, Līguma noslēgšanas brīdī ir EUR 11040.00 (vienpadsmit tūkstoši četrdesmit eiro, 0 centi), ar APDROŠINĀTĀJA iesniegtajā piedāvājumā noteikto gada prēmiju vienam Darbiniekam EUR 230.00 (*divi simti trīsdesmit eiro, 0 centi*) par pamata programmu "Ambulatorā un stacionārā palīdzība" – AS4M ar stacionāriem maksas pakalpojumiem un papildprogrammām "Vakcinācija", "Zobārstniecība ar zobu higiēnu" – C3Ch un "Medikamentu iegāde" – B4, kas tiek noteikts pēc iepirkuma Tehniskās specifikācijas un PASŪTĪTĀJA prasībām. PASŪTĪTĀJS maksā APDROŠINĀTĀJAM precīzi aprēķināto Darbinieku veselības apdrošināšanas polišu gada prēmiju kopsummu Līguma 2.7.punktā noteiktajā kārtībā un termiņā.
- 2.4. Visi nodokļu maksājumi, saistībā ar sniegtajiem apdrošināšanas pakalpojumiem Līguma ietvaros, aprēķināmi spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 2.5. Maksājumi šī Līguma ietvaros tiek attiecināti uz PASŪTĪTĀJA izmaksām par Līguma saistību izpildi Līguma darbības laikā un tiek plānoti atbilstoši PASŪTĪTĀJA budžeta plānošanas principiem.
- 2.6. Veicot maksājumu Līguma darbības periodā, PASŪTĪTĀJS samaksā APDROŠINĀTĀJA precīzi aprēķināto Darbinieku veselības apdrošināšanas polišu gada prēmiju kopsummu par pamatprogrammu un papildprogrammām, kas aprēķināta ņemot vērā APDROŠINĀTĀJAM pieteiktajā Darbinieku sarakstā (Līguma 1.4.punkts) iekļauto Darbinieku skaitu, kurus PASŪTĪTĀJS pieteicis veselības apdrošināšanas pakalpojuma pamatprogrammai un papildprogrammām, un ņemot vērā Tehniskajā specifikācijā un Tehniskajā piedāvājumā noteikto gada prēmiju vienam Darbiniekam attiecīgās Polises darbības periodā. Precīzā apdrošināšanas perioda polišu gada prēmiju kopsumma par pamatprogrammu un papildprogrammām tiek samaksāta atbilstoši APDROŠINĀTĀJA rēķinam par faktiski piegādātajām Darbinieku Kartēm un tajās iekļauto prēmiju maksājumiem.
- 2.7. PASŪTĪTĀJS APDROŠINĀTĀJA rēķinu apmaksā 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Darbinieku Karšu piegādes dienas un APDROŠINĀTĀJA rēķina saņemšanas.
- 2.8. Pakalpojuma cenās ietilpst visi APDROŠINĀTĀJA izdevumi, kas saistīti ar Pakalpojumu veikšanu, visiem spēkā esošiem valsts un pašvaldību noteiktajiem nodokļiem un nodevām, citām izmaksām un izdevumiem, kas APDROŠINĀTĀJAM var rasties Līguma darbības laikā, tajā skaitā par APDROŠINĀTĀJA nodrošinātajām bezmaksas konsultācijām.
- 2.9. Katra Puse sedz savus izdevumus par komisijas un banku pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumiem.

3. ĪPAŠIE NOSACĪJUMI PASŪTĪTĀJA DARBINIEKU APDROŠINĀŠANAI

- 3.1. Nodrošinot personas datu aizsardzības prasību ievērošanu, PASŪTĪTĀJS pēc Līguma spēkā stāšanās iesniedz APDROŠINĀTĀJAM rakstisku informāciju par Darbinieku personas datu nodošanu, ja pēc iesniegtā Darbinieku saraksta vēl rodas šāda nepieciešamība.
- 3.2. Saskaņā ar šo Līgumu apdrošinātie Darbinieki ir personīgi atbildīgi un PASŪTĪTĀJS nenes nekādu atbildību, par veselības apdrošināšanas pakalpojumu izmantošanu un atlīdzību pieteikšanu APDROŠINĀTĀJAM un Latvijas Republikas normatīvo aktu veselības apdrošināšanas jomā ievērošanu.

4. PASŪTĪTĀJA UN APDROŠINĀTĀJA SAISTĪBAS

4.1. PASŪTĪTĀJS:

- 4.1.1. Pēc APDROŠINĀTĀJA pieprasījuma, papildus jebkuram rakstiskam dokumentam, kas attiecas uz Līgumā minētajām apdrošinātajām personām, iesniedz APDROŠINĀTĀJAM arī tā elektronisko versiju.
- 4.1.2. Ievēro Līguma un Veselības apdrošināšanas noteikumu nosacījumus.
- 4.1.3. Izniedz Darbiniekiem Kartes un apdrošināšanas dokumentus, ko saņēmis no APDROŠINĀTĀJA.
- 4.1.4. Rakstiski, uz APDROŠINĀTĀJA e-pastu, paziņo APDROŠINĀTĀJAM par grozījumu veikšanu Darbinieku sarakstā, ja tiek paziņots par darba tiesisko attiecību izbeigšanu ar Darbinieku, lai APDROŠINĀTĀJS izdarītu grozījumus Darbinieku sarakstā. Ja attiecīgais Darbinieks, ar kuru izbeigtas darba tiesiskās attiecības, nav atmaksājis PASŪTĪTĀJA veikto prēmiju maksājumus par Darbinieka karti, PASŪTĪTĀJS, ja ir iespējams, APDROŠINĀTĀJAM iesniedz Darbinieka, ar kuru izbeigtas darba tiesiskās attiecības, Karti.
- 4.1.5. Līguma 1.5.punktā noteiktajā kārtībā paziņo APDROŠINĀTĀJAM uz viņa e-pastu par grozījumu veikšanu Darbinieku sarakstā par Darbinieka, kurš nav minēts apdrošināto Darbinieku sarakstā, apdrošināšanu, lai APDROŠINĀTĀJS izdarītu grozījumus Darbinieku sarakstā, norādot Darbinieka(-u), vārdu, uzvārdu, personas kodu, adresi, izvēlēto apdrošināšanas programmu un papildprogrammu, kā arī Līguma 2.7. un 2.8.punktā noteiktajā kārtībā apmaksā APDROŠINĀTĀJA rēķinu.

4.2. APDROŠINĀTĀJS:

- 4.2.1. Pēc Līguma noslēgšanas vai pēc PASŪTĪTĀJA paziņojuma nosūtīšanas par grozījumu veikšanu Darbinieku sarakstā, 5 (piecu) darba dienu laikā izdara grozījumus Darbinieku sarakstā un izsniedz PASŪTĪTĀJAM Līguma 1.6.punktā noteiktos dokumentus.
- 4.2.2. Maksā apdrošināšanas atlīdzību likumā "Par apdrošināšanas līgumu", Līgumā, Polisē un Veselības apdrošināšanas noteikumos minētajos gadījumos, apmērā, kārtībā un termiņos.
- 4.2.3. Atlīdzina veikto maksājumu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas, gadījumā, ja apdrošināšanas pakalpojumi saņemti Programmas ietvaros un Darbinieks pats par tiem

samaksājis. Atlīdzība tiek aprēķināta ar piedāvājuma nosacījumiem un tiek pārskaitīta Darbinieka norādītajā bankas kontā.

- 4.2.4. Izbeidz Darbinieka Kartes darbību Līguma 1.9.punktā minētajā gadījumā, ja PASŪTĪTĀJS ir iesniedzis APDROŠINĀTĀJAM paziņojumu par Darbinieku ar kuru izbeigtas darba tiesiskās attiecības.
- 4.3. Līguma 1.5.punktā minētajos gadījumos:
 - 4.3.1. APDROŠINĀTĀJS nosaka Prēmiju par papildus apdrošināto Darbinieka(-u), aprēķinot tam individuālu Prēmiju proporcionāli atlikušajam Polises darbības termiņam, saskaņā ar piedāvājumu. Papildus apdrošināto Darbinieku apdrošināšana ir spēkā līdz Polises darbības beigām.
 - 4.3.2. APDROŠINĀTĀJS izsniedz PASŪTĪTĀJAM Karti un rēķinu Prēmijas iemaksai pēc tam, kad Puses izdara grozījumus Darbinieku sarakstā.
- 4.4. Līguma 1.9.punktā minētajā gadījumā:
 - 4.4.1. Puses izdara grozījumus Darbinieku sarakstā.
 - 4.4.2. Apdrošināšana attiecībā uz Darbinieku, ar kuru izbeigtas darba tiesiskās attiecības, tiek izbeigta ar nākamo dienu, skaitot no dienas, kad PASŪTĪTĀJS ir paziņojis APDROŠINĀTĀJAM par Kartes darbības izbeigšanu.
 - 4.4.3. Kartes darbības pārtraukšanas gadījumā, kā arī Darbinieka pirmstermiņa atbrīvošanas gadījumā, APDROŠINĀTĀJS, aprēķinot atmaksājamo neizmantojamo Prēmijas daļu, aprēķina to proporcionāli atlikušajam Polises darbības termiņam neieturot izdevumus par administratīvajām izmaksām.
 - 4.4.4. APDROŠINĀTĀJS nodrošina PASŪTĪTĀJA iesniegtā Darbinieku saraksta neizpaušanu trešajām personām, garantē fizisko personas datu aizsardzību saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas regulē personu datu aizsardzību, un nekavējoties informē PASŪTĪTĀJU par katru informācijas pieprasīšanas vai izpaušanas gadījumu.

5. PUŠU MANTISKĀ ATBILDĪBA

- 5.1. Ja APDROŠINĀTĀJS neievēro Līguma 1.6.punktā noteikto vai nenovērs konstatētās neatbilstības Līguma 1.7.punktā noteiktajā termiņā, tas maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0.1% (viena desmitdaļa procenta) apmērā no termiņā neizpildītās saistības (attiecīgā Pieprasījuma apdrošināšanas prēmijas kopējās summas) summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no kopējās termiņā neizpildītās saistību summas, 10 (desmit) darba dienu laikā no PASŪTĪTĀJA rakstveida pieprasījuma iesniegšanas dienas.
- 5.2. Ja PASŪTĪTĀJS nesamaksā APDROŠINĀTĀJAM apdrošināšanas prēmiju Līguma 2.7.punktā noteiktajā termiņā, tas maksā APDROŠINĀTĀJAM līgumsodu 0.1% (viena desmitdaļa procenta) apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu no APDROŠINĀTĀJA rakstveida pieprasījuma iesniegšanas brīža, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no kopējās termiņā neizpildītās saistību summas.
- 5.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.

6. NEPĀRVARAMA VARA

- 6.1. Ar nepārvaramu varu (force majeure) saprot ārkārtēju apstākļu iestāšanos, kurus nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt, un par kuru rašanos Puses nenes atbildību, tas ir, dabas katastrofas, kara darbība, terora akti, blokādes, valsts vai pašvaldību institūciju rīcība un to pieņemtie normatīvie akti, lēmumi un rīkojumi, civiliedzīvotāju nemieri, citi ārkārtēja rakstura negadījumi, par kuru attiecināšanu uz nepārvaramas varas apstākļiem Pusēm jālūdz to konstatēt citai kompetentai neatkarīgai institūcijai.
- 6.2. Pusēm ir tiesības pagarināt Līguma nosacījumu izpildes termiņus par laika periodu, kurā darbojas nepārvarama vara, ja Puse ne vēlāk par 3 (trīs) darba dienām no nepārvaramas varas iestāšanās dienas rakstiski paziņojusi otrai Pusei par neiespējamību pildīt savas saistības nepārvaramas varas dēļ.
- 6.3. Nesavlaicīga paziņošana par nepārvaramas varas sākumu un beigu laiku gadījumā, Puses netiek atbrīvotas no saistību izpildes.
- 6.4. Ja nepārvaramas varas dēļ Līguma izpilde aizkavējas ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām, Puse ir tiesīga vienpusēji lauzt Līgumu, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi 5 (piecas) darba dienas iepriekš.
- 6.5. Ja Līgums tiek atcelts nepārvaramas varas apstākļu dēļ, nevienai no Pusēm nav tiesības pieprasīt no otras Puses atlīdzināt zaudējumus vai pieprasīt kompensāciju par jebkura veida zaudējumiem.

7. STRĪDUS IZSKATĪŠANA, LĪGUMA GROZĪŠANA VAI IZBEIGŠANA

- 7.1. Strīdus un neskaņas, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar Līgumu, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos, tad domstarpības risināmas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Latvijas Republikas tiesā.
- 7.2. Puses var izbeigt Līgumu pirms Līguma darbības termiņa beigām, savstarpēji rakstveidā vienojoties.
- 7.3. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma bez APDROŠINĀTĀJA piekrišanas, ja APDROŠINĀTĀJS sistemātiski nepilda saistības un tas PASŪTĪTĀJAM rada būtisku kaitējumu.
- 7.4. APDROŠINĀTĀJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma bez PASŪTĪTĀJA piekrišanas, ja PASŪTĪTĀJS Līgumā noteiktajos termiņos neveic Līgumā noteiktos maksājumus.
- 7.5. Līguma 6.3. un 6.4.punktos noteiktajā gadījumā Līgums uzskatāms par izbeigtu septītajā dienā pēc Puses paziņojuma par atkāpšanos (ierakstītā vēstulē) nosūtīšanas dienas.
- 7.6. Pusēm ir tiesības uz atsevišķas vienošanās pamata vienoties par šī Līguma grozījumiem, ievērojot normatīvajos aktos iepirkumu jomā noteiktos principus iepirkuma līguma grozījumiem.

8. CITI NOTEIKUMI

8.1. Pušu kontaktpersonas:

- 8.1.1. No PASŪTĪTĀJA puses: valdes loceklis Andis Siliņš, e-pasts andis.silins@remte.lv, tālrunis 20218111, kurš ir tiesīgs katrā atsevišķā komunikācijas situācijā rakstiski norīkot konkrētu personu, kas risinās

Līguma izpildes jautājumus un informēt par to APDROŠINĀTĀJU. PASŪTĪTĀJS Lietvedības sekretārs(-e), e-pasts remte@remte.lv, tālrunis 20223935, kurš ir tiesīgs nosūtīt paziņojumus APDROŠINĀTĀJAM.

- 8.1.2. No APDROŠINĀTĀJA puses: Inga Lenceja, e-pasts inga.lenceja@balta.lv, tālrunis +371 20354835.
- 8.2. Visi Līguma grozījumi tiek izdarīti rakstiski, Pusēm to parakstot, un tie stājas spēkā no to parakstūšanas brīža.
- 8.3. Visi pēc Līguma spēkā stāšanās sagatavotie Līguma grozījumi tiek sagatavoti kā Līguma pielikumi, tie pievienojami Līgumam un ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 8.4. Puses 3 (trīs) darba dienu laikā informē viena otru par tās rekvizītu izmaiņām.
- 8.5. Paziņojumi vai cita veida korespondence, kas attiecas uz Līgumu, ir jānosūta ierakstītā sūtījumā uz Līgumā norādītajām Pušu adresēm vai jānodod tieši adresātam pret parakstu. Uzskatāms, ka pastā nodotie sūtījumi tiek saņemti septiņā dienā pēc to nodošanas pastā.
- 8.6. Līgums tā noslēgšanas dienā sagatavots kopā uz 25 lapām, no kurām:
- 8.6.1. Līguma pamata teksts uz 7 (septiņām) lapām.
- 8.6.2. Līguma 1.pielikums uz 5 lapām.
- 8.6.3. Līguma 2.pielikums uz 12 lapām.
- 8.6.4. Līguma 3.pielikums uz 1 lapas.

Līgums sagatavots 2 (divos) vienādos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie PASŪTĪTĀJA, otrs pie APDROŠINĀTĀJA.

9. PUŠU REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS:

SIA „Lielvārdes Remte”

Juridiskā adrese: Ceriņu iela 3, Lielvārde
Lielvārdes nov., LV-5070

reģ.Nr.47403003224

Norēķinu konts:LV05HABA0551030219792

Banka: AS „Swedbank”

Kods: HABALV22



Andis Siliņš

APDROŠINĀTĀJS:

AAS “BALTA”

Juridiskā adrese: Raunas iela 10,
Rīga, LV -1039

reģ.Nr.40003049409

Norēķinu konts:LV13HABA0551008461190

Banka: AS „Swedbank”

Kods: HABALV22



Agnese Petrovska