



NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Kohēzijas fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Nolikums Būvuzraudzība projektam „Ūdenssaimniecības
pakalpojumu attīstība Lielvārdē, III kārtā”
id. Nr. LR 2019/11 AK KF

APSTIPRINĀTS
Iepirkuma komisijas
2019.gada 28.augusta sēdē

IEPIRKUMA PROCEDŪRAS

**Būvuzraudzība projektam „Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība
Lielvārdē, III kārtā”**

Identifikācijas numurs: LR 2019/11 AK KF

NOLIKUMS

2019

Saturs

1.	Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona	3
2.	Piegādātājs, leinteresētais piegādātājs un Pretendents	3
3.	Saziņa	3
4.	Informācija par iepirkuma priekšmetu	3
5.	Piedāvājums.....	4
6.	Piedāvājuma nodrošinājums	5
7.	Pretendentu izslēgšanas noteikumi	6
8.	Pretendenta kvalifikācijas prasības	8
9.	Iesniedzamie dokumenti	10
10.	Tehniskais piedāvājums.....	12
11.	Finanšu piedāvājums	12
12.	Piedāvājumu izvērtēšana	13
13.	Iepirkuma līgums.....	14
	Nolikuma pielikumi.....	15
	A pielikums: Tehniskā specifikācija	16
	B pielikums: Iepirkuma līguma projekts	23
	VEIDNES	33
	C pielikums: Veidņu paraugi piedāvājuma sagatavošanai	38
	C1 pielikums: Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā veidne	39
	C2 pielikums: Sniegto pakalpojumu saraksta veidne	41
	C3 pielikums: Galveno speciālistu saraksta veidne	42
	C4 pielikums: CV veidne	43
	C5 pielikums: Apakšuzņēmējiem/Personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, nododamo Pakalpojuma daļu saraksta veidne	45
	C6 pielikums: Apakšuzņēmēja / personas, uz kuras iespējām	46
	pretendents balstās, apliecinājuma veidne	46
	C7 pielikums: Finanšu piedāvājuma veidne	47
	C8 pielikums: Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas	48

1. Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītājs:

SIA “Lielvārdes Remte”,

Reģistrācijas numurs: 4740300322

Adrese: Ceriņu iela 3, Lielvārde, Lielvārdes novads.

Pasūtītāja kontaktpersona:

Andis Siliņš,

tel.nr.: +371 20218111,

E-pasts: andis.silins@remte.lv

2. Piegādātājs, leinteresētais piegādātājs un Pretendents

- 2.1. Piegādātājs ir fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība, kas piedāvā tirgū sniegt pakalpojumus.
- 2.2. leinteresētais piegādātājs ir Piegādātājs, kas saņēmis Nolikumu.
- 2.3. Pretendents ir Piegādātājs, kas ir iesniedzis piedāvājumu.
- 2.4. Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās ir persona (t.sk. apakšuzņēmējs), uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām.
- 2.5. Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros pārstāv:
 - a. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska persona),
 - b. Pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja Pretendents ir juridiska persona),
 - c. pārstāvētiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personālsabiedrība),
 - d. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personu apvienība) vai
 - e. Pretendenta pilnvarota persona.

3. Saziņa

- 3.1. Saziņa starp Pasūtītāju un leinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu vai elektronisko pastu : remte@remte.lv
- 3.2. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru.
- 3.3. Saziņas dokuments, nosūtīts elektroniski pa e-pastu, ir uzskatāms par paziņotu dienā, kad tas ir izsūtīts.
- 3.4. Pasūtītājs saziņas dokumentu nosūta pa elektronisko pastu uz leinteresētā piegādātāja elektroniskā pasta adresi vai pa pastu uz ieinteresētā piegādātāja pasta adresi.
- 3.5. Papildu informāciju leinteresētais piegādātājs var pieprasīt ne vēlāk kā 7 (septiņas) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Pasūtītājs papildu informāciju sniedz 5 (piecu) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.6. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju, tas vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu leinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, ievieto šo informāciju mājaslapā www.lielvardesremte.lv , kurā ir pieejams Nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu.
- 3.7. Ja Pasūtītājs ir izdarījis grozījumus Nolikumā, tas vienas dienas laikā ievieto šo informāciju mājaslapā www.lielvardesremte.lv , kur ir pieejams Nolikums.

4. Informācija par iepirkuma priekšmetu

4.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

Būvuzraudzība projektam „Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Lielvārdē, III kārtā”
saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (A pielikums) (turpmāk – Pakalpojums).
CPV kods 71247000-1.

4.2. Pakalpojuma sniegšanas vieta

Pakalpojuma sniegšanas vieta - Lielvārdes pilsēta.

4.3. Pakalpojuma sniegšanas termiņš

Pakalpojuma sniegšanas termiņš ir 20 mēneši no Būvdarbu uzsākšanas datuma (t.sk. objekta nodošana ekspluatācijā).

5. Piedāvājums

5.1. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, laiks un kārtība

- 5.1.1. Piegādātājs var iesniegt tikai vienu piedāvājumu. Piegādātājs nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
- 5.1.2. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz 2019.gada 30.septembra plkst. 10:00, Ceriņu ielā 3, Lielvārdē, LV 5070, piedāvājumus iesniedzot personīgi vai atsūtīt pa pastu vai iesniedzot elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē vai elektroniskā e-pasta adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums.
- 5.1.3. Piedāvājumi tiks atvērti Pasūtītāja telpās Ceriņu ielā 3, Lielvārdē, 2019.gada 30.septembrī plkst. 10:00. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.
- 5.1.4. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un piedāvāto cenu. Pēc piedāvājumu atvēršanas un sanāksmes dalībnieka pieprasījuma, Pasūtītājs uzrāda Finanšu piedāvājumu, kurā norādīta piedāvātā cena.
- 5.1.5. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, Pasūtītājs neizskata un neatvērtu atdod atpakaļ Pretendentam.

5.2. Piedāvājuma derīguma termiņš

- 5.2.1. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam, tas ir saistošam Pretendentam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanas dienai, bet ne mazāk kā 120 (viens simts divdesmit) dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
- 5.2.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ Pasūtītājs nevar noslēgt iepirkuma līgumu piedāvājuma derīguma termiņā, Pasūtītājs var rakstiski lūgt Pretendentus pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu.
- 5.2.3. Ja Pretendents piekrīt pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu, Pretendents to rakstiski paziņo Pasūtītājam, kā arī nosūta Pasūtītājam bankas vai apdrošinātāja, kas izsniedzis piedāvājuma nodrošinājumu, rakstisku apliecinājumu par piedāvājuma nodrošinājuma termiņa pagarināšanu, norādot pagarināto piedāvājuma nodrošinājuma termiņu, vai jaunu piedāvājuma nodrošinājumu.

5.3. Piedāvājuma noformējums

- 5.3.1. Piedāvājums sastāv no četrām šādām daļām:
- Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā un Atlases dokumenti (ja papīra formātā - viens oriģināls un viena kopija),
 - Piedāvājuma nodrošinājums (ja papīra formātā - viens oriģināls un viena kopija),
 - Tehniskais piedāvājums (ja papīra formātā - viens oriģināls un viena kopija),
 - Finanšu piedāvājums (ja papīra formātā - viens oriģināls un viena kopija).
- 5.3.2. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
- 5.3.3. Piedāvājuma sākumā ievieto satura rādītāju. Piedāvājuma daļas lapas (izņemot piedāvājuma nodrošinājumu) numurē un caurauklo, piestiprina auklas galus pēdējā lappusē un apliecina caurauklojumu. Caurauklojuma apliecinājums ietver:
- norādi par kopējo cauraukloto lapu skaitu,
 - Pretendenta (ja Pretendents ir fiziska persona) vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
 - apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

- 5.3.4. Atlases dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, Pretendents atbild Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver:
- norādi “TULKOJUMS PAREIZS”,
 - Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
 - apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 5.3.5. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, Pretendents tās apliecina. Kopijas apliecinājums ietver:
- norādi “KOPIJA PAREIZA”,
 - Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
 - apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 5.3.6. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā, tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu un citus piedāvājuma dokumentus paraksta, kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecina:
- Pretendents (ja Pretendents ir fiziska persona),
 - Pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja Pretendents ir juridiska persona),
 - pārstāvētiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personālsabiedrība),
 - visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personu apvienība) vai
 - Pretendenta pilnvarota persona.
- Dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgais personālsabiedrības biedrs vai personu apvienības dalībnieks, ievērojot šī punkta „a”, „b” un „e” apakšpunktā noteikto.
- 5.3.7. Iesniedzot piedāvājumu vai pieteikumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir caursūts vai caurauklots.
- 5.3.8. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā ārējā iepakojumā, uz kura norāda:
- Pasūtītāja nosaukumu, reģistrācijas numuru un juridisko adresi,
 - Pasūtītāja kontaktpersonas vārdu, uzvārdu un telefona numuru,
 - Pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru (ja Pretendents ir juridiska persona vai personālsabiedrība) vai ja Pretendents ir fiziska persona) un adresi,
 - Pretendenta kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, telefona numuru un e-pastu,
 - atzīmi **“Būvuzraudzība projektam „Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Lielvārdē, III kārtā”, id. Nr. LR 2019/11 AK KF. Neatvērt līdz 2019.gada 30.septembra plkst. 10:00”**.
- 5.3.9. Piedāvājuma ārējā iepakojumā ievieto divus aizlīmētus iekšējus iepakojumus, no kuriem vienā ievieto piedāvājuma oriģinālu, bet otrā - piedāvājuma kopiju. Uz iekšējiem iepakojumiem attiecīgi norāda:
- atzīmi “ORIGINĀLS” vai “KOPIJA”,
 - Pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru vai fiziskās personas vārdu, uzvārdu, atzīmi **“Piedāvājums iepirkuma procedūrai Būvuzraudzība projektam „Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Lielvārdē, III kārtā”, id. Nr. LR 2019/11 AK KF.”**.

6. Piedāvājuma nodrošinājums

- 6.1. **Iesniedzot piedāvājumu**, Pretendents iesniedz piedāvājuma nodrošinājumu EUR 2 000 (divi tūkstoši *euro*) apmērā. Piedāvājuma nodrošinājumu izsniedz Latvijā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta kredītiestāde (turpmāk tekstā – banka), tās filiāle vai ārvalsts bankas filiāle vai apdrošināšanas sabiedrība vai ārvalsts

apdrošināšanas filiāle, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā¹.

- 6.2. Piedāvājuma nodrošinājumam ir jābūt spēkā no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām līdz Tsākajam no šādiem termiņiem:
- līdz piedāvājuma derīguma termiņam vai piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumam, kuru Pasūtītājam rakstveidā paziņojis Pretendents un Piedāvājuma nodrošinājuma izsniedzējs,
 - līdz dienai, kad Pretendents, kurš ir atzīts par uzvarētāju, saskaņā ar iepirkuma līguma noteikumiem iesniedz līguma izpildes nodrošinājumu (ja tāds ir paredzēts iepirkuma līguma projektā) vai
 - līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
- 6.3. Pretendents neatgūst piedāvājuma nodrošinājumu, ja:
- Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
 - Pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja noteiktajā termiņā nav iesniedzis tam iepirkuma procedūras dokumentos un iepirkuma līgumā paredzēto līguma nodrošinājumu;
 - pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos Pasūtītāja noteiktajā termiņā.
- 6.4. Piedāvājuma nodrošinājumu Pretendenti atgūst sekojošā kārtībā (atkarībā no tā, kurš no gadījumiem iestājas pirmais):
- Pretendentam, ar kuru Pasūtītājs ir noslēdzis iepirkuma līgumu, – pēc iepirkuma līguma izpildes nodrošinājuma iesniegšanas,
 - pārējiem pretendentiem – pēc iepirkuma procedūras beigām
 - Pretendentam, kurš nepiekrīt sava piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanai, – pēc piedāvājuma derīguma termiņa beigām.

7. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

7.1. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no šādiem gadījumiem²:

	<i>Izslēgšanas nosacījums:</i>	<i>Pārbaude:</i>
7.1.1.	ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta pretendenta saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;	Iepirkuma komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, kā arī personu (t.sk. apakšuzņēmēju), uz kuras iespējām tas balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pieprasa iesniegt kompetentu institūciju izziņas, kas apliecina, ka Pretendentam un personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nav pasludināts maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts. Gadījumā, ja tiek konstatēts, ka personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir pasludināts maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts, Pasūtītājs rīkojas pēc analogijas ar Likuma 48.panta devītajā daļā paredzēto. <u>Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem piegādātājiem Iepirkuma komisijai ir tiesības</u>

¹ Banku un apdrošinātāju, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākuši pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā, sarakstu skatīt attiecīgi:

http://www.fktk.lv/tirgus_dalibnieki/kreditiestades/pakalpojumu_sniedzaji_no_eez/pakalpojumu_sniegšanas_briviba un
http://www.fktk.lv/tirgus_dalibnieki/apdrosinasana/pakalpojumu_sniedzaji_no_eez/pakalpojumu_sniegšanas_briviba.

² Pirms lēmuma par līgumtiesību piešķiršanu Pasūtītājs veiks pārbaudi arī saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumu.

		<u>par šo informāciju pārliecināties <i>Lursoft</i> datubāzē.</u> Kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus, ko izsniedz Latvijas institūcijas, iepirkumu komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izziņas, ja tās izdotas ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
7.1.2.	ir konstatēts, ka Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir Valsts ieņēmumu dienesta administrējamo nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 EUR;	<u>Iepirkuma komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, kā arī personu (t.sk. <i>apakšuzņēmēju</i>), uz kuras iespējām tas balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, Valsts ieņēmumu dienesta tīmekļvietnē pieejamajā parādnīku reģistrā pārbauda, vai iepriekšminētajām personām ir nodokļu parādi, kas pārsniedz 150 <i>euro</i>. Ja nodokļu parādi pārsniedz 150 <i>euro</i>, Iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar Likuma 48.panta septītās daļas un astotās daļas 1. un 3.punkta regulējumu. Gadījumā, ja nodokļu parāds 150 <i>euro</i> apmērā tiek pārsniegts personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, Pasūtītājs rīkojas pēc analogijas ar Likuma 48.panta deviņtajā daļā paredzēto.</u>
7.1.3.	Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.	Piedāvājuma pārbaude.

7.2. Ja pretendenta vai personas (t.sk. *apakšuzņēmēja*), uz kuras iespējām tas balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, maksātnespējas procesā, kas uzsākts atbilstoši likumam „Par uzņēmumu un uzņēmēj sabiedrību maksātnespēju” vai Maksātnespējas likumam, kas bija spēkā līdz 2010.gada 31.oktobrim, tiek piemērota sanācija vai izlīgums (mierizlīgums), Pasūtītājs, izvērtējot iespējamās ekonomiskās riskus un ņemot vērā iepirkuma līguma priekšmetu, var lemt par Nolikuma 7.1.1.punkta nepiemērošanu.

7.3. Pretendentu izslēgšanas nosacījumi attiecas uz:

- a. pretendentu (ja pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība),
- b. Personām (t.sk. *apakšuzņēmējiem*), uz kuru iespējām Pretendents balstās.

7.4. Dokumenti izslēgšanas noteikumu neattiecināmības pierādīšanai **ārvalstīs reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai**: iesniedz attiecīgās ārvalstu kompetentās institūcijas izziņu vai arī zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, - paša pretendenta vai citas Likuma 48.panta pirmajā daļā minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai minētā pretendenta vai personas reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas)

valstī. Kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus, ko izsniedz Latvijas institūcijas, iepirkumu komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izziņas, ja tās izdotas ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

- 7.5. Iesniedzot piedāvājumu, Nolikuma 7.1.punkta izslēgšanas nosacījumu neattiecināmību Pretendents sākotnēji apliecina ar atbilstoši aizpildītu un parakstītu Pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā (C1 pielikums), Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās – ar atbilstoši aizpildītu un parakstītu Apakšuzņēmēja/personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās apliecinājumu (C6 pielikums).

8. Pretendenta kvalifikācijas prasības

8.1. Prasības attiecībā uz Pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai

- 8.1.1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja Pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz viņu iespējām) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Personu apvienībai, ja tai tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu, 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Pasūtītāja paziņojuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu saņemšanas, jāizveido personālsabiedrība un jāreģistrējas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 8.1.2. Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība) vai apakšuzņēmējs (ja Pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmēju un balstīties uz viņu iespējām), kas sniegs pakalpojumus, kuru sniegšanai nepieciešama reģistrācija Būvkomersantu reģistrā ir reģistrēts būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai Pretendentam ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.
- 8.1.3. Pretendenta piedāvātajiem būvuzraugiem ir spēkā esoši sertifikāti konkrētajā būvdarbu uzraudzības jomā.

Par speciālistiem piešķirtajiem sertifikātiem Pasūtītājs pārliecināsies Būvniecības informācijas sistēmas mājaslapā www.bis.gov.lv pieejamajā Būvspeciālistu reģistrā.

Ārvalstu speciālistiem ir izsniegta licence, sertifikāts vai cits dokuments attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) un ārvalstu speciālisti atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgās profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz būvuzraudzības pakalpojumu uzsākšanai ārvalstu speciālisti iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā.

8.2. Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli

- 8.2.1. Pretendenta trīs gadu vidējais neto apgrozījums attiecībā uz pakalpojumu sniegšanu būvuzraudzības jomā laikā no 2016.gada līdz 2018.gadam ieskaitot ir vismaz EUR 100 000,- (viens simts tūkstoši *euro*) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk tekstā - PVN). Jaundibinātiem uzņēmumiem / uzņēmumiem, kas tirgū darbojas mazāk par trīs gadiem, informācija jāiesniedz par visu darbības periodu un tā vidējam neto apgrozījumam būvuzraudzības jomā nostrādātajā periodā jābūt vismaz 100 000,- EUR (viens simts tūkstoši *euro*) bez PVN. Ja Pretendents ir personu apvienība, tad prasība par neto apgrozījumu jāizpilda visu personu apvienības dalībnieku kopējais neto apgrozījums attiecīgajā jomā.

8.3. Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām

- 8.3.1. Pretendentam iepriekšējo piecu gadu laikā (2014. gads, 2015. gads, 2016. gads, 2017. gads, 2018. gads un līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir pieredze vismaz 3 (trīs) būvuzraudzības līgumos, kur katrā:
- a) uzraugāmā būvdarbu līguma cena ir vismaz EUR 3 000 000 (trīs miljoni euro) bez PVN;
 - b) uzraugāmā būvdarbu līguma ietvaros izbūvēti vismaz 18 000 m (astoņpadsmit tūkstoši metru) ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu;
 - c) izbūvētas 5 (piecas) kanalizācijas sūkņu stacijas.

Jaundibinātiem uzņēmumiem/uzņēmumiem, kas tirgū darbojas mazāk par pieciem gadiem, informācija jāiesniedz par visu darbības periodu un minēto uzņēmumu pieredzei jāatbilst visiem šajā punktā augstāk norādajiem kritērijiem.

- 8.3.2. Pretendents var nodrošināt **uzraudzības grupas vadītāju**, kurš iepriekšējo piecu gadu laikā (2014. gads, 2015. gads, 2016. gads, 2017. gads, 2018. gads un līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir veicis uzraudzības grupas vadītāja vai uzraudzības grupas vadītāja vietnieka pienākumus vismaz 3 (trīs) ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu būvdarbu līgumu uzraudzībā, kur katra uzraugāmā būvdarbu līguma cena ir vismaz EUR 3 000 000 (trīs miljoni euro) bez PVN un vismaz vienā no šiem līgumiem:
- a) izbūvēti vismaz 18 000 m (astoņpadsmit tūkstoši metru) ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu;
 - b) izbūvētas vismaz 5 (piecas) kanalizācijas sūkņu stacijas.

- 8.3.3. Pretendents var nodrošināt **Atbildīgo būvuzraugu**, kurš iepriekšējo piecu gadu laikā (2014. gads, 2015. gads, 2016. gads, 2017. gads, 2018. gads un līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir veicis būvuzrauga funkcijas vismaz 2 (divu) ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu būvdarbu būvuzraudzības līgumos, kuros katrā:
- a) būvdarbu līguma summa ir vismaz EUR 3 000 000 (trīs miljoni euro) bez PVN;
 - b) izbūvēti vismaz 18 000 m (astoņpadsmit tūkstoši metru) ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu;
 - c) izbūvētas vismaz 5 (piecas) kanalizācijas sūkņu stacijas;
 - d) būvdarbu līguma ietvaros izbūvēts 1000 m kanalizācijas spiedvadu ar DN ne mazāku kā OD110.

- 8.3.4. Pretendents var nodrošināt **kanalizācijas tīklu būvuzraugu**, kurš iepriekšējo piecu gadu laikā (2014. gads, 2015. gads, 2016. gads, 2017. gads, 2018. gads un līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir veicis būvuzraudzību vismaz 2 (divos) ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu būvdarbu būvuzraudzības līgumos, kuros katrā:
- a) būvdarbu līguma summa ir vismaz EUR 3 000 000 (trīs miljoni euro) bez PVN;
 - b) izbūvētas vismaz 5 (piecas) kanalizācijas sūkņu stacijas;
 - c) būvdarbu līguma ietvaros izbūvēti vismaz 18 000 m (astoņpadsmit tūkstoši metru) ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu.

- 8.3.5. Pretendents var nodrošināt **būvuzraugu ceļu un laukumu izbūves vai atjaunošanas darbiem**, kurš iepriekšējo piecu gadu laikā (2014. gads, 2015. gads, 2016. gads, 2017. gads, 2018. gads un līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim, ir veicis būvuzrauga funkcijas vismaz 2 (divos) ielu atjaunošanas būvdarbu līgumos, kuros pēc inženiertīklu izbūves veikta asfaltbetona seguma atjaunošana vismaz 7000 m² apjomā.

- 8.3.6. Pretendents var nodrošināt **būvuzraugu ārējo elektroapgādes tīklu izbūves darbiem**, kurš iepriekšējo piecu gadu laikā (2014. gads, 2015. gads, 2016. gads, 2017. gads, 2018. gads un līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim, ir veicis būvuzrauga funkcijas vismaz 2 (divos) ūdenssaimniecības būvdarbu līgumos, kuros katrā ir izbūvētas vismaz 3 (trīs) kanalizācijas sūkņu stacijas.

- 8.3.7. Vienu personu drīkst piedāvāt tikai viena galvenā speciālista pozīcijai. Visiem piedāvātajiem ekspertiem uz līguma noslēgšanas brīdi ir jābūt sertificētiem attiecīgajā būvniecības jomā atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 8.3.8. Pretendents Pakalpojuma sniegšanai var piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz citu personu (Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās) iespējām, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām. Šādā gadījumā Pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi³.

9. Iesniedzamie dokumenti

Iesniedzamie dokumenti Pretendenta piedāvājumā kārtojami tādā secībā, kādā tie ir uzskaitīti šajā punktā.

9.1. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā

Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā sagatavo atbilstoši veidnei Nolikuma pielikumā (C1 pielikums). Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā iesniedz kopā ar:

- Atlases dokumentiem (dokumentiem, kas apliecina Pretendenta atbilstību Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā un Pretendenta kvalifikācijas dokumentiem),
- dokumentu vai dokumentiem, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros (ja informācija par paraksttiesīgo personu nav reģistrēta Uzņēmumu reģistrā). Ja dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgā personālsabiedrības biedra vai personu apvienības dalībnieka pilnvarota persona, jāiesniedz dokuments vai dokumenti, kas apliecina šīs personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

9.2. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti

- 9.2.1. Citā valstī kompetentās iestādes izsniegtas reģistrācijas apliecības vai izziņas apliecināta kopija, kas apliecina, ka Persona, tajā skaitā apakšuzņēmējs, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un joprojām darbojas (attiecas uz ārvalstī reģistrēto (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) Pretendentu, ārvalstī reģistrēto personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības ārvalstī reģistrētajiem (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai ārvalstī reģistrēto personu apvienību un visiem personu apvienības ārvalstī reģistrētiem (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība)).
- 9.2.2. Ārvalstu Pretendenta, personālsabiedrības biedra, personu apvienības dalībnieka (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība), vai apakšuzņēmēja un citu personu (Personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās) attiecīga profesionālā reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija vai kompetentas institūcijas izsniegtas licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts⁴ normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu iesniegšanu.

³Prasība par nepieciešamo finanšu apgrozījumu **nevar** tikt izpildīta ar Personu, uz kuru iespējām Pretendents balstās, palīdzību, jo minētās personas neuzņemas finansiālu atbildību par līgumu. Minēto prasību var apliecināt pats Pretendents vai Pretendents kopā ar citu tirgus dalībnieku palīdzību, piemēram, apvienojoties personu apvienībā, kura kopumā ir atbildīga par līguma izpildi (t.sk. finansiālajām saistībām), uz līguma slēgšanas brīdi veidojot personu apvienību un sadarbības līgumā nosakot resursu nodošanas apjomu, termiņu, uz kādu šie resursi tiek nodoti, un solidāru atbildību līguma izpildē

⁴ Pretendenta izcelsmes (reģistrācijas) valsts

- 9.2.3. Izziņa par Pretendenta, Personas vai apakšuzņēmēju, uz kuras iespējām Pretendents balstās, (ja Pretendents balstās uz apakšuzņēmēju, kurus tas plāno piesaistīt Pakalpojuma sniegšanai, vai citu personu finanšu iespējām⁵) gada kopējo finanšu vidējo apgrozījumu (attiecībā uz būvuzraudzības pakalpojumu sniegšanu ūdenssaimniecības jomā) par darbības iepriekšējiem trīs gadiem (2015. gads, 2016. gads un 2017. gads). Jaundibinātiem uzņēmumiem / uzņēmumiem, kas tirgū darbojas mazāk par trīs gadiem, informācija jāiesniedz par visu darbības periodu.
- 9.2.4. Pretendenta apstiprināts Pretendenta un apakšuzņēmēju (ja pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz to tehniskajām un profesionālajām iespējām) pēdējo piecu gadu laikā (2013. gads, 2014. gads, 2015. gads, 2016. gads un 2017. gads) līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim veikto būvuzraudzības pakalpojumu saraksts atbilstoši Sniegto pakalpojumu saraksta veidnei (C2 pielikums) un pasūtītāju atsaukmes par to, vai visi darbi ir veikti atbilstoši normatīvo aktu prasībām un atbilstošā kvalitātē. Jaundibinātiem uzņēmumiem vai uzņēmumiem, kas tirgū darbojas mazāk par pieciem gadiem, informācija jāiesniedz par visu darbības periodu. Sniegto pakalpojumu sarakstā Pretendents norāda tādu informāciju par sniegtajiem pakalpojumiem, kas apliecina Nolikuma 8.3.1.apakšpunktā prasīto pieredzi.
- 9.2.5. Pretendenta piedāvāto galveno speciālistu saraksts atbilstoši Galveno speciālistu saraksta veidnei (C3 pielikums). Par Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem Pretendents norāda informāciju par veiktajiem būvuzraudzības pakalpojumiem, kuri apliecina Nolikuma 8.3.2.-8.3.6. apakšpunktos norādīto speciālistu prasīto pieredzi.
- 9.2.6. Par attiecīgā Pretendenta piedāvāto būvuzraugu būvprakses sertifikātu esamību un derīguma termiņu Pasūtītājs var pārliecināties publiskajās datubāzēs. Ārvalstu speciālista licences, sertifikāta vai cita dokumenta attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) kopija un apliecinājums par to, ka ārvalstu speciālists atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz Būvdarbu uzsākšanai ārvalstu speciālists iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā.
- 9.2.7. Pretendenta piedāvāto speciālistu CV un pieejamības apliecinājums saskaņā ar noslodzes laika grafiku atbilstoši CV veidnei (C4 pielikums). Par Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem Pretendents norāda informāciju par veiktajiem būvuzraudzības pakalpojumiem, kuri apliecina Nolikuma 8.3.apakšpunktā norādīto speciālistu prasīto pieredzi, pieredzes apliecināšanai iesniedzot:
- 9.2.7.1. Pasūtītāju atsaukmes vai citu attiecīgo pieredzi apliecinošu dokumentu kopijas par Nolikuma 8.3.2. un 8.3.6.punktos norādītajiem speciālistiem, un
- 9.2.7.2. Pasūtītāju atsauksmju un pakalpojumu pieņemšanas-nodošanas aktu vai saistību rakstu kopijas par Nolikuma 8.3.3., 8.3.4., 8.3.5. punktos norādītajiem speciālistiem.
- 9.2.8. Pasūtītājs pieņem EVIPD kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, vērtējot tā saturu tiktāl, ciktāl tas nepieciešams, lai apliecinātu izvirzītās kvalifikācijas prasības un izslēgšanas noteikumus. Ja piegādātājs izvēlēties iesniegt EVIPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu EVIPD par katru tās dalībnieku. Sagatavot EVIPD var, izmantojot Eiropas Komisijas tīmekļa

⁵Prasība par nepieciešamo finanšu apgrozījumu nevar tikt izpildīta ar Personu, uz kuru iespējām Pretendents balstās, palīdzību, jo minētās personas neuzņemas finansiālu atbildību par līgumu. Minēto prasību var apliecināt pats Pretendents vai Pretendents kopā ar citu tirgus dalībnieku palīdzību, piemēram, apvienojoties personu apvienībā, kura kopumā ir atbildīga par līguma izpildi (t.sk. finansiālajām saistībām), uz līguma slēgšanas brīdi veidojot personu apvienību un sadarbības līgumā nosakot resursu nodošanas apjomu, termiņu, uz kādu šie resursi tiek nodoti, un solidāru atbildību līguma izpildē

vietnē izveidoto rīku <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=lv>, kā arī Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļa vietnē ievietoto veidlapu MS Word formātā (<http://www.iub.gov.lv/lv/node/587>).

- 9.2.9. Ja Pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstās uz apakšuzņēmēju vai citu personu iespējām, lai apliecinātu, ka pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām, piedāvājumā jāietver:
- a. visu apakšuzņēmējiem nododamo Pakalpojuma daļu aprakstu atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo Pakalpojuma daļu saraksta veidnei (C5 pielikums),
 - b. (1) apakšuzņēmēja vai Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, apliecinājums atbilstoši Apakšuzņēmēja vai Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnei (C6 pielikums) par gatavību veikt Apakšuzņēmējiem nododamo Pakalpojuma daļu sarakstā norādītās Pakalpojuma daļas un/vai nodot Pretendenta rīcībā Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamos resursus⁶ un/vai (2) Pretendenta un Personas, tajā skaitā apakšuzņēmēju, uz kuras iespējām Pretendents balstās, līgums par sadarbību Iepirkuma līguma izpildei, kas pierāda, ka Pretendenta rīcībā būs Iepirkuma līguma izpildei nepieciešamie resursi⁷ (nosakot resursu nodošanas apjomu, termiņu, uz kādu šie resursi tiek nodoti, un solidāru atbildību līguma izpildē), gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma līgums,
 - c. dokumenti, kas apliecina apakšuzņēmēja vai Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, atbildību Nosacījumiem dalībai Iepirkuma procedūrā,
 - d. apakšuzņēmēja vai Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija, kā arī dokumentu vai dokumentus, kas apliecina apakšuzņēmēja vai Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas un tulkojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt apakšuzņēmēju vai Personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, Iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

10. Tehniskais piedāvājums

Tehniskais piedāvājums Pretendentam jā sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju ievērojot Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas (C8 pielikums).

11. Finanšu piedāvājums

- 11.1.1. Finanšu piedāvājumā jānorāda līgumcena - kopējā cena, par kādu tiks sniegts Pakalpojums (Pakalpojuma kopējā cena), kā arī visas vienību cenas un visu izmaksu pozīciju izmaksas. Finanšu piedāvājumu jā sagatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidnei (C7 pielikums).
- 11.1.2. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda euro (EUR) bez PVN. Atsevišķi jānorāda PVN likme un likmei atbilstoši aprēķinātā PVN summa un Pakalpojuma kopējā cena ar PVN (Iepirkuma līguma summa).
- 11.1.3. Cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas ir saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu.

⁶Prasība par nepieciešamo finanšu apgrozījumu **nevar** tikt izpildīta ar Personu, uz kuru iespējām Pretendents balstās, palīdzību, jo minētās personas neuzņemas finansiālu atbildību par līgumu. Minēto prasību var apliecināt pats Pretendents vai Pretendents kopā ar citu tirgus dalībnieku palīdzību, piemēram, apvienojoties personu apvienībā, kura kopumā ir atbildīga par līguma izpildi (t.sk. finansiālajām saistībām), uz līguma slēgšanas brīdi veidojot personu apvienību un sadarbības līgumā nosakot resursu nodošanas apjomu, termiņu, uz kādu šie resursi tiek nodoti, un solidāru atbildību līguma izpildē

⁷Prasība par nepieciešamo finanšu apgrozījumu **nevar** tikt izpildīta ar Personu, uz kuru iespējām Pretendents balstās, palīdzību, jo minētās personas neuzņemas finansiālu atbildību par līgumu. Minēto prasību var apliecināt pats Pretendents vai Pretendents kopā ar citu tirgus dalībnieku palīdzību, piemēram, apvienojoties personu apvienībā, kura kopumā ir atbildīga par līguma izpildi (t.sk. finansiālajām saistībām), uz līguma slēgšanas brīdi veidojot personu apvienību un sadarbības līgumā nosakot resursu nodošanas apjomu, termiņu, uz kādu šie resursi tiek nodoti, un solidāru atbildību līguma izpildē

12. Piedāvājumu izvērtēšana

- 12.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas iepirkuma komisija slēgtās sēdēs veic piedāvājumu izvērtēšanu.
- 12.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendenta Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā un Piedāvājuma nodrošinājums atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā vai Piedāvājuma nodrošinājums nav ietverts Pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
- 12.3. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendenti un Personas, tajā skaitā apakšuzņēmēji, uz kuru iespējām Pretendenti balstās, nav piedalījušās kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta posmiem⁸ vai iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā. Ja Pretendents vai Persona, tajā skaitā apakšuzņēmēji, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir piedalījušies kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta posmiem vai iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā un ja tas šim piegādātājam dod priekšrocības iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Iepirkuma komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās Pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam piegādātājam dotu jebkādas priekšrocības iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.
- 12.4. Iepirkuma komisija publiskās datubāzēs pārbauda, (1) vai Pretendenti, personālsabiedrības biedri, personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība) un apakšuzņēmēji (ja Pretendents Pakalpojumu sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmēju), kas veiks darbus, kuru veikšanai nepieciešama reģistrācija Būvkomersantu reģistrā, un (2) vai atbilst Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā.
- 12.5. Izskatot Pretendenta Atlases dokumentus, Iepirkuma komisija pārbauda vai Pretendenti un Personas, tajā skaitā apakšuzņēmēji, uz kuru iespējām Pretendenti balstās, atbilst citiem Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā un atlasa Pretendentus, pārbaudot Pretendentu atbilstību Pretendenta kvalifikācijas prasībām. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendenta kvalifikācijas dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai Pretendents vai kompetentā institūcija sniedz rakstisku skaidrojumu par šajos dokumentos ietverto informāciju.
- 12.6. Pretendentu piedāvājumi tiek noraidīti, ja Pretendenti vai Personas, tajā skaitā apakšuzņēmēji, uz kuru iespējām Pretendents balstās, ja:
- a. nav iesnieguši dokumentus, kas apliecina atbilstību Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā, vai neatbilst Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā,
 - b. nav iesnieguši Pretendenta kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām,
 - c. ir snieguši nepatiesu informāciju kvalifikācijas novērtēšanai.
- 12.7. Iepirkumu komisija pārbauda izvēlēto Pretendentu Tehnisko piedāvājumu un Finanšu piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuru Tehniskie piedāvājumi vai Finanšu piedāvājumi neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, tiek noraidīti.
- 12.8. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja šādas kļūdas tiks konstatētas, Iepirkuma komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu Iepirkuma komisija rakstiski paziņo pretendenta. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.
- 12.9. Piedāvājumi, kuri neatbilst Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām var tikt noraidīti, ja to neatbilstība Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska un ietekmē piedāvājuma vērtēšanu.

⁸Ar iepirkuma projekta posmiem saprot vairākus secīgi veiktus iepirkumus, kuri nodrošina vienota galarezultāta sasniegšanu. Piemēram, tehniski-ekonomiskais pamatojums (TEP) un skīču projekts ir uzskatāms par iepriekšējo tehniskā projekta izstrādāšanas posmu, jo tas kalpo par bāzes dokumentu un sniedz informāciju tehniskā projekta izstrādātājam; ir svarīgi, lai visiem pretendentiem, kas piedalījās tehniskās projektēšanas iepirkumā, bija pieejams tas pats informācijas apjoms, kas TEP/skīču projekta izstrādātājam

- 12.10. No piedāvājumiem, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu bez PVN.
- 12.11. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā piedāvājumā norādīto pakalpojumu kopējo cenu bez PVN.
- 12.12. Iepirkuma komisija pārbaudi par Nolikuma 7.1.punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram atbilstoši piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības. Komisija pieļauj Pretendentam iesniegt pierādījumus uzticamības nodrošināšanai saskaņā ar Likuma 49.panta regulējumu.
- 12.13. Gadījumā, ja nodokļu parāds ir lielāks par 150,00 (viens simts piecdesmit euro) *euro* personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, vai tiek konstatēts, ka personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir pasludināts maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts, Pasūtītājs rīkojas pēc analogijas ar Likuma 48.panta devītajā daļā paredzēto.
- 12.14. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja Iepirkuma komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem⁹, kā arī ļauj Pretendentam iesniegt pierādījumus, kurus tas uzskata par nepieciešamiem, dodot saprātīgu termiņu paskaidrojuma un pierādījumu iesniegšanai. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts tikai gadījumā, ja Pretendents nav varējis norādīt tehnoloģijas, tehniskos risinājumus, tirgus apstākļus, preces īpašības vai citus objektīvus pierādījumus, kas ļauj piedāvāt tik lētu cenu. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendenta vai tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējā stundas tarifa likme kaut vienā no profesiju grupām pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir mazāka par 80 procentiem vai nesasniedz valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi no darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes attiecīgajā nozares profesiju grupā valstī minētajā periodā pēc VID apkopotajiem datiem, kas publicēti VID mājaslapā, iepirkuma komisija pieprasīs:
- a) Pretendenta detalizētu rakstveida paskaidrojumu par atšķirību starp Pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm nozares profesiju grupās un VID apkopotajiem datiem par darba ņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm nozares profesiju grupās;
 - b) VID atzinumu par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes pamatošību atbilstoši pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju veiktajai saimnieciskajai darbībai.

13. Iepirkuma līgums

- 13.1. Pasūtītājs, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu ar izvēlēto Pretendentu, slēdz iepirkuma līgumu, atbilstoši Iepirkuma līguma veidnei (B pielikums).
- 13.2. Ja Pretendentam ir iebildumi pret iepirkuma līguma veidni, tie jāiesniedz rakstveidā pasūtītājam ne vēlāk kā 7 (septiņas) kalendārās dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pēc šī termiņa iesniegtie iebildumi netiks ņemti vērā.

⁹Detalizētais paskaidrojums īpaši var attiekties uz: 1) sniedzamo Pakalpojumu izmaksām; 2) izraudzītajiem tehniskajiem risinājumiem un īpaši izdevīgajiem Pakalpojuma sniegšanas apstākļiem, kas ir pieejami Pretendentam; 3) piedāvāto Pakalpojumu īpašībām un originalitāti; 4) darba aizsardzības noteikumu un darba apstākļu atbilstību vietai, kur tiek sniegti Pakalpojumi.

Nolikums Būvuzraudzība projektam „Ūdenssaimniecības
pakalpojumu attīstība Lielvārdē, III kārtā”
id. Nr. LR 2019/11 AK KF

Nolikuma pielikumi

A pielikums: Tehniskā specifikācija

Tehniskā specifikācija

1. Veicamie būvdarbi saskaņā ar izstrādāto būvprojektu: „Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Lielvārdē, III kārtā”.

2. Darba uzdevums

2.1. VISPĀRĪGI

Izpildītājs veic turpmāk minētos konkrētos uzdevumus un pasākumus un izveido labu sadarbību ar Pasūtītāju.

Izpildītājam jāizstrādā tāds sadarbības modelis, lai izvairītos no aizkavēšanās vai pārtraukumiem lēmumu pieņemšanas procesā un nemazinātos Izpildītāja atbildība.

Pasūtītājs nodrošina Izpildītāju ar visiem esošajiem būvdarbu līgumos uzskaitītajiem dokumentiem, kas ir nepieciešami Izpildītāja darba izpildei saskaņā ar Pakalpojumu līgumu.

Būvuzraudzības pakalpojumi šī līguma ietvaros paredz būvdarbu un objektu nodošanas - pieņemšanas procesu uzraudzībuveicot būvuzrauga pienākumu izpildi LR Būvniecības likuma izpratnē.

Ģeogrāfiskā teritorija, kur saskaņā ar šo Pakalpojumu līgumu tiks realizēti projekti un jāveic būvdarbu uzraudzība ir Lielvārdes pilsētas.

2.2. KONKRĒTIE UZDEVUMI

Būvuzraudzību jāorganizē tā, lai nodrošinātu aktivitāšu efektīvu administrēšanu, darbu savlaicīgu īstenošanu, kā arī finansiālo līdzekļu efektīvu izlietošanu. Izpildītājs, plānojot personāla resursus, nodrošina pastāvīgu sava galvenā personāla klātbūtni objektā.

Izpildītājs cieši sadarbojas ar Pasūtītāju. Ja darbs, no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ, norit neapmierinoši, tam nekavējoties jāinformē Pasūtītājs par darbībām, kas nepieciešamas, lai atrisinātu situāciju un ievērotu būvdarbu līgumu mērķus un laika grafikus.

Konkrētie uzdevumi ir iedalīti trīs galvenajās stadijās:

- a) Pirms būvniecības uzdevumi
- b) Uzdevumi būvniecības laikā
- c) Pēc būvniecības uzdevumi

2.2.1. PIRMS BŪVNICĪBAS UZDEVUMI

Šī līguma izpildes stadija sāksies līdz ar pakalpojumu līguma parakstīšanas brīdi. Izpildītāja pienākumi šajā stadijā ietver:

- a) Mobilizēt Izpildītāja personālu projekta ieviešanas vietā;
- b) Iepazīties ar vietējiem apstākļiem un ar projektu saistīto informāciju un dokumentiem;
- c) Organizēt darba uzsākšanas sanāksmes ar būvdarbu Pasūtītāju (Lielvārdes novada pašvaldības SIA “Lielvārdes remte” slēgs līgumu ar būvdarbu veicēju, līdz ar to pildīs būvdarbu pasūtītāja funkcijas), Būvuzņēmējiem un citām iesaistītajām pusēm;
- d) Saskaņot kvalitātes nodrošināšanas procedūras. Piedāvājumā jāietver apraksts, kādas procedūras šajā stadijā tiks veiktas, lai nodrošinātu sniegtā pakalpojuma kvalitāti;
- e) Saskaņot darba programmu ar Būvuzņēmējiem un Pasūtītāju;
- f) Vienoties par būvobjektos notiekošo regulāro būvobjekta, iknedēļas un ikmēneša sanāksmju veidu, dalībniekiem un grafiku;
- g) Saskaņot ziņojumu un atskaišu formas un saņēmēju sarakstu, kam iesniedzami attiecīgi ziņojumi/atskaites;
- h) Vienoties ar pārējām iesaistītajām pusēm un apstiprināt saziņas veidus un sakaru līnijas, kas tiks izmantotas Projekta ietvaros;
- i) Noteikt uzraudzības darba grupas speciālistu atbildību un pienākumus;

- j) Vienoties ar pārējām iesaistītajām pusēm un saskaņot darbu uzsākšanas termiņus un darbu izpildes vietas;
- k) Izskatīt un akceptēt darba veikšanas projektu būvdarbiem;
- l) Sagatavot būvuzraudzības plānu saskaņā ar MK noteikumu Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” prasībām.

2.2.2. UZDEVUMI BŪVNICĪBAS LAIKĀ

- a) Organizēt un vadīt sanāksmes būvobjektā, kā arī iknedēļas un ikmēneša sanāksmes. Ikmēneša sanāksmes organizējamās mēneša pirmajā nedēļā;
- b) Izpildītāja pienākumos ietilpst protokolu sagatavošana un izsūtīšana sanāksmē pārstāvētajām pusēm. Piedāvājumā jāietver gan tehnisko iknedēļas sanāksmju, gan administratīvo ikmēneša sanāksmju protokolu paraugi un dienaskārtība, lai iepirkuma komisija varētu izvērtēt Pretendenta izpratni par veicamajiem pienākumiem.
- c) Pārbaudīt Būvuzņēmēju veikto darbu apjomus par kārtējo mēnesi atbilstoši līguma nosacījumiem un cenu tabulām;
- d) Izdot rīkojumus Būvuzņēmējam par būvdarbu izpildi un defektu novēršanu;
- e) Uzraudzīt, lai Būvuzņēmēja darbinieki ievērotu darbu drošības un pašvaldības saistošos noteikumus, kā arī informēt visas puses, ja tiek konstatēti pārkāpumi;
- f) Dot rīkojumus, piedalīties un dokumentēt pārbaudes būvdarbu laikā un pārbaudes pirms būvdarbu pabeigšanas;
- g) Piedalīties mehānisko un elektroiekārtu pārbaudēs pēc minēto iekārtu uzstādīšanas;
- h) Izšķirt strīdus vai domstarpības, kas rodas starp būvdarbu Pasūtītāju un Būvuzņēmēju;
- i) Sagatavot un iesniegt apstiprināšanai ikmēnešaprogresa un pusgadaprogresa un noslēguma ziņojumus sadaļā "Ziņojumi" noteiktajā kārtībā, atbilstoši LR normatīvajos aktos noteiktajiem dokumentiem, kas jāaizpilda būvuzraugam. Piedāvājumā iesniegt veidlapas gan ikmēneša ziņojumam, gan pusgada progresa ziņojumam;
- j) Īstenot darbu, materiālu un iekārtu kvalitātes kontroli, nodrošināt, ka Būvuzņēmējs īsteno visas nepieciešamās kvalitātes kontroles procedūras un veiktie darbi, materiāli un iekārtas atbilst saistošajiem kvalitātes standartiem;
- k) Pārbaudīt darbu atbilstību LR būvniecības normatīvajiem aktiem;
- l) Pārbaudīt darbu, materiālu un iekārtu atbilstību apstiprinātajam tehniskajam projektam;
- m) Veikt materiālu, iekārtu un darbu kvalitātes kontroli, uzraudzīt, lai Būvuzņēmējs īsteno visas nepieciešamās kvalitātes kontroles procedūras būvdarbu, materiālu un iekārtu kvalitātes vadību saskaņā ar atbilstošiem LR standartiem;
- n) Nodrošināt visu projekta procedūru un dokumentācijas atbilstību LR būvniecības normatīviem;
- o) Piedalīties segto darbu pieņemšanas komisijā, un apstiprināt segto darbu aktus savas kompetences ietvaros;
- p) Nepieciešamības gadījumā izdot rīkojumu par Darbu pārtraukšanu un dot rīkojumu Būvuzņēmējam novērst konstatētos defektus;
- q) Sniegt tehnisku palīdzību darbu nodošanas un pieņemšanas ekspluatācijā sagatavošanai.

2.2.3. PĒC BŪVNICĪBAS UZDEVUMI

Pēc būvdarbu līguma darbu pabeigšanas, tam sākas trīs gadu garantijas periods. Būvuzraudzības pakalpojumu sniegšana garantijas periodā nav iekļauta šajā darba uzdevumā. Izpildītājam jāveic šādi minimālie uzdevumi attiecībā uzbūvdarbu līgumu:

- a) Pieņemšanas-nodošanas akta apstiprināšana pēc testu un pārbažu veiksmīgas pabeigšanas katrā objektā;
- b) Iesniegt būvdarbu Pasūtītājam visu dokumentāciju, kas ir saistīta ar Projekta apkopojumu un noslēgumu pēc darbu izpildes;
- c) Nodrošināt visu atlikto darbu būvuzraudzību (ja tādi ir).

2.3. IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI NORMATĪVO AKTU IEVĒROŠANĀ

Izpildītājam, veicot iepriekšminētos uzdevumus, jāvadās pēc būvprojekta, līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem būvprojektēšanu, būvniecību un būvdarbu uzraudzību regulējošiem normatīvajiem aktiem, kā minimums, jāveic būvuzraudzību atbilstoši Būvniecības likuma, Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumu Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” un citu saistošo normatīvo aktu prasībām, kā arī jāievēro visi citi LR normatīvie akti, kas attiecas uz būvniecības procesu un ir spēkā būvniecības procesa laikā.

Izpildītājam pienācīgi jāpilda būvuzrauga profesionālie pienākumi, kas izriet no spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Izpildītājam godprātīgi jāpilda savi no šī Darba uzdevuma izrietošie pienākumi. Tas ietver speciālistu darba grupas vadību, savlaicīgu visu ziņojumu un atskaišu iesniegšanu, savlaicīgu visu uzdevumu izpildi, savlaicīgu personāla darba apmaksu un labu darba attiecību uzturēšanu ar visām Līguma izpildē iesaistītajām pusēm.

Izpildītājam ir labi jāpārzina līgums, kas noslēgts starp būvdarbu Pasūtītāju un Būvuzņēmēju un jāuzrauga tā pienācīga izpilde noteiktajā termiņā.

Izpildītājam ir savlaicīgi jāapzina iespējamās problēmas un jāizstrādā atbilstoši pasākumi to novēršanai.

Izpildītājam jāveic regulāra būvvietas apsekošana, jākontrolē un jāpieņem faktiskā būvdarbu izpilde, apstiprinot izpilddokumentāciju un aktus par paveiktajiem darbiem. **Ne vēlāk kā 7 (septiņas) dienas iepriekš Izpildītājs informē Būvdarbu pasūtītāju par kāda darbinieka plānotu prombūtni.** Jebkuru pienākumu izpildītāju darbinieka prombūtnes laikā jāsaskaņo ar Būvdarbu pasūtītāju.

Izpildītājam īpaša uzmanība jāpievērš visas ar Projektu saistītās informācijas apkopošanai, saglabāšanai un analīzei, lai nodrošinātu, ka savlaicīgi tiek konstatētas un novērstas iespējamās problēmas.

Izpildītājs nedrīkst pieļaut, ka tiek izdarīti materiāli zaudējumi Būvdarbu pasūtītājam un jānovērš rīcība, kas var izraisīt šādus zaudējumus.

Izpildītāja personālam, kas veic būvuzraudzību, ir jābūt apliecinātiem ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos reglamentētajiem dokumentiem, kas tiem ļauj veikt būvuzrauga pienākumus.

2.4. DARBU KVALITĀTES KONTROLE

Kvalitātes kontrole ir svarīga visā projekta ieviešanas laikā. Izpildītājs nodrošina, lai būvuzņēmēji izpildītu visas nepieciešamās kvalitātes kontroles procedūras atbilstoši būvdarbu līgumos noteiktajām prasībām. Kvalitātes kontroles programmas ietver šādas pārbaudes:

- a) iekārtas un materiālus;
- b) būvdarbos izmantoto tehniku un aprīkojumu;
- c) metodiku un darbu izpildes paņēmienus;
- d) loģistiku;
- e) pagaidu darbus;
- f) apakšuzņēmējus;
- g) darba drošības noteikumus darba vietā;
- h) testēšanu un testu periodus;
- i) nodošanu ekspluatācijā un nodošanas aktus;
- j) dokumentāciju;
- k) vides aizsardzību.

2.5. RESURSI

2.5.1. Personāls

Izpildītājs nodrošina kvalificētu un pieredzējušu personālu, visu nepieciešamo aprīkojumu, lai veiktu un termiņā pabeigtu kvalitatīvi visus Darba uzdevumā noteiktos uzdevumus, un pabeigtu projektu noteiktajā laika grafikā,

Izpildītāja uzraudzības grupu var veidot no vietējiem un/vai ārvalstu ekspertiem, nodarbinot tos gan ilgtermiņā, gan īstermiņā.

Uzraudzības grupā noteikti jāiekļauj šādi eksperti:

Nr. p.k.	Galvenie eksperti	Minimālais laika ieguldījums – cilvēkdienas*	Galveno pienākumu apraksts
1.	Uzraudzības grupas vadītājs	200	Vadīt un koordinēt būvuzraudzības ekspertu darbu, atskaitīties Pasūtītājam par būvuzraudzības pakalpojumu un būvdarbu gaitu, vadīt progresa sanāksmes ar Uzņēmējiem, izskatīt un apstiprināt Uzņēmēja maksājumu dokumentāciju, ciktāl tā skar darbu izpildes konkrētajā periodā.
2.	Atbildīgais būvuzraugs – būvuzraugs Nr.1	200	Veikt atbildīgā būvuzrauga pienākumus. Vadīt un koordinēt būvuzraudzības ekspertu darbu, atskaitīties Pasūtītājam par būvuzraudzības pakalpojumu un būvdarbu gaitu, izskatīt un apstiprināt Uzņēmēja maksājumu dokumentāciju, ciktāl tā skar darbu izpildes konkrētajā periodā.
3.	Būvuzraugs Nr.2	250	Veikt būvuzrauga pienākumus saskaņā ar līgumu un normatīvajiem aktiem.
4.	Elektroietaišu izbūves būvuzraugs	50	Veikt būvuzrauga pienākumus saskaņā ar līgumu un normatīvajiem aktiem.
5.	Ceļu būvdarbu būvuzraugs	100	Veikt būvuzrauga pienākumus saskaņā ar līgumu un normatīvajiem aktiem.

*Minimālais laika ieguldījums ir laiks, kuru Pasūtītājam ir iespējams pārbaudīt, t.i., laika ieguldījums veicot galvenos pienākumus Pasūtītāja birojā vai kopīgās sanāksmēs ar Uzņēmēju. Izpildītājs ir atbildīgs par šādas iespējas nodrošināšanu.

Pēc pamatota Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājam jānodrošina jebkura eksperta ieguldījums, kāds nepieciešams atkarībā no būvdarbu līgumu izpildes grafika.

Būvdarbu laikā Izpildītājam jānodrošina ekspertu pastāvīgs darbs būvobjektos. Normālais pakalpojumu sniegšanas darba laiks ekspertiem ir 5 darba dienas nedēļā 8 stundas dienā (no 8:00 līdz 17:00), taču nepieciešamības gadījumā jānodrošina, ka eksperti ir pieejami arī ārpus darba laika.

Izpildītājam savā piedāvājumā jānorāda detalizēts uzraudzības grupas sastāvs, paredzamais ekspertu laika ieguldījums un pienākumi.

Eksperti, kam ir būtiska loma līguma izpildē, tiek dēvēti par galvenajiem ekspertiem. Iepriekš minētais ekspertu saraksts nav uzskatāms kā ierobežojums Izpildītāja darbībai. Darba izpildei var būt nepieciešami arī citi eksperti. Izpildītājam jānodrošina viss šajā Darba uzdevumā tam noteikto pienākumu izpildei nepieciešamais personāls. Galvenais eksperts ir eksperts, kurš konkrēti jānorāda jau piedāvājumā, citi eksperti var būt saskaņoti laika gaitā.

Izpildītājs nodrošina savai ekspertu komandai nepieciešamo īstermiņa tehnisko ekspertu piesaisti un atbalstu, kas var būt nepieciešams pienācīgai Pakalpojumu līguma izpildei. To ekspertu CV, kas nav galvenie, pirms līguma parakstīšanas netiek izskatīti, un piedāvājumā nav jāiekļauj. Pirms citu ekspertu piesaistes Izpildītājam jāiesniedz piedāvātā eksperta CV Pasūtītājam apstiprināšanai. Eksperts var uzsākt pakalpojumu sniegšanu **tikai** pēc Pasūtītāja apstiprinājuma saņemšanas.

2.6. ZIŅOJUMI

2.6.1. Ziņojumu sagatavošanas prasības

Līguma ietvaros Izpildītājam ir jā sagatavo un jā iesniedz šādas atskaites un ziņojumi :

- a) Mēneša progresu ziņojumi;
- b) Noslēguma ziņojums.

a) Mēneša progresu ziņojumi

Mēneša progresu ziņojumi Izpildītājam jā sagatavo un jā iesniedz katru mēnesi, līdz nākošā mēneša 10 datumam. Mēneša progresu ziņojumiem par sniegtajiem būvuzraudzības pakalpojumiem ir skaidri un precīzi jā raksturo būvdarbu fizisko un finansiālo procesu un, kā minimums, jā ietver:

- Kopsavilkums par projekta izskatīšanu, saņemtajiem apstiprinājumiem un sniegtajām rekomendācijām, projektu labošanai, papildināšanai;
- Būvuzņēmēja iepriekšējā mēnesī paveikto darbu progress (fiziskā izpilde un finanšu izpilde);
- Kopsavilkums par Būvuzņēmēja darbaspēku būvobjektos, būvlaukumos;
- Kopsavilkums par Būvuzņēmēja iekārtām būvobjektos un būvlaukumos;
- Kopsavilkums par Būvuzņēmēja celtniecības materiāliem būvobjektos, būvlaukumos;
- Nākamajā mēnesī paredzēto darbu apraksts;
- Izsniegtās Instrukcijas būvobjektā, būvlaukumā un saņemtie apstiprinājumi;
- Notikušās sanāksmes, apmeklētība, iesniegtās prasības, pieņemtie lēmumi;
- Būvuzņēmēja pretenzijas vai strīdus jautājumi - kavējumi, finanses un citi;
- Problēmas, kas radušās būvobjektos vai būvlaukumos, attiecīgā objektīvā analīze un ieteikumi risinājumiem;
- Ieteikumi, kā pārvarēt neparedzētus apstākļus, kuri varētu ietekmēt darbu izpildi vai kvalitāti;
- Kopsavilkums par notikušajiem negadījumiem vai nelaimes gadījumiem un avārijas situācijām;
- Darba drošības uzlabošanas un risku mazināšanas ieteikumi;

b) Noslēguma ziņojums

Projekta noslēguma ziņojums ietver sevī kopsavilkuma ziņojumus, kā arī informāciju par projekta realizācijas gaitu pārskatu starplīgumu līmenī.

Visiem ziņojumiem ir jābūt savstarpēji saskanīgiem un tie jā sagatavo formātā, lai tie būtu saprotami un pārskatāmi.

2.7. Ziņojumu iesniegšana un apstiprināšana

Ziņojums	Iesniegšanas biežums	Iesniegšanas termiņš	Kopijas	Valoda	Saņēmēji
Nedēļas tehnisko sanāksmju protokoli	1x nedēļā	Nākamajā darba dienā pēc sanāksmes	1	Latviešu	Pasūtītājs
Mēneša sanāksmju protokoli	1x mēnesī	Ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā pēc sanāksmes	1	Latviešu	Pasūtītājs
Mēneša progresu ziņojumi	1x mēnesī	Līdz nākamā mēneša 6.datumam	1	Latviešu	Pasūtītājs
Noslēguma ziņojums	Vienreizēji	1 mēneša laikā pēc pēdējā būvdarbu līguma pieņemšanas - nodošanas	1	Latviešu	Pasūtītājs

Ziņojumus apstiprina Pasūtītājs.

Projekta noslēguma ziņojums iesniedzams kopā ar noslēguma maksājuma pieprasījumu.

Ziņojumi jāiesniedz arī elektroniskā formā (datu nesējā).

Ja Pasūtītājam ir komentāri par jebkuru no ziņojumiem, Izpildītāja pienākums ir nedēļas laikā tos izskatīt un labotus iesniegt atkārtoti. Ja 2 nedēļu laikā no ziņojuma iesniegšanas dienas (vai citā pušu saskaņotā laikā) netiek saņemti komentāri, tad ziņojums tiek uzskatīts par apstiprinātu.

Nolikums Būvuzraudzība projektam „Ūdenssaimniecības
pakalpojumu attīstība Lielvārdē, III kārtā”
id. Nr. LR 2019/11 AK KF

B pielikums: Iepirkuma līguma projekts

IEPIRKUMA LĪGUMS. PAKALPOJUMI. IEGULDĪJUMA IZMAKSU LĪGUMS

VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Līgumā lietoto terminu definīcijas

- 1.1. Apakšuzņēmējs - persona, kurai Izpildītājs nodod Pakalpojuma daļas sniegšanu.
- 1.2. Diena - kalendārā diena.
- 1.3. Iepirkuma procedūra - Pasūtītāja organizēta procedūra Izpildītāja izvēlei.
- 1.4. Izpildītājs - fiziska vai juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība¹⁰, ar kuru ir noslēgts Līgums par Pakalpojuma sniegšanu.
- 1.5. Līgums - šis līgums, kas noslēgts starp Pasūtītāju un Izpildītāju par Pakalpojuma sniegšanu. Līgums sastāv no Speciālajiem noteikumiem un citiem Līguma dokumentiem saskaņā ar Speciālo noteikumu 2.punktā noteikto.
- 1.6. Pakalpojuma sniegšanas termiņš - termiņš, kurā Izpildītājam jāsniedz Pakalpojums Pasūtītājam un kas norādīts Speciālo noteikumu 5.3.apakšpunktā.
- 1.7. Līguma summa - summa, par kuru Izpildītājs sniedz Pakalpojumu Pasūtītājam un kas norādīts Speciālo noteikumu 3.punktā.
- 1.8. Maksājuma pieprasījums - Izpildītāja izrakstīts rēķins un to pamatojošie dokumenti, ar kuru pieprasa Līguma ietvaros veikto izdevumu apmaksu un kurš atbilst Līguma noteikumiem un Plānotajai naudas plūsmai.
- 1.9. Pakalpojums – saskaņā ar Līgumu Izpildītāja izpildāmie darbi un veicamie pasākumi.
- 1.10. Piedāvājums - Izpildītāja iepirkuma procedūras ietvaros iesniegts piedāvājums par Pakalpojuma sniegšanu.
- 1.11. Plānotā naudas plūsma – Piedāvājumā ietvertā naudas plūsmas prognoze Līguma ietvaros.
- 1.12. Puse/Puses - Pasūtītājs vai/un Izpildītājs.
- 1.13. Speciālisti - Izpildītāja vai Apakšuzņēmēja darbinieki un citas Līguma izpildei pieaicinātās fiziskās personas, kas Piedāvājumā norādīti kā Galvenie speciālisti.
- 1.14. Tāme - Finanšu piedāvājumā ietvertais Līguma summas sadalījums, kas atspoguļo Pakalpojuma izmaksu pozīciju un vienību cenas.
- 1.15. Tehniskā specifikācija - Līguma dokuments, kurā noteikti Pakalpojuma sniegšanas mērķi, sasniedzamie rezultāti, Pakalpojuma sniegšanā izmantojamās metodes un līdzekļi, minimālās prasības attiecībā uz Speciālistu kvalifikāciju, kā arī citas prasības attiecībā uz Pakalpojuma sniegšanu.

2. Līguma interpretācija

- 2.1. Ja Līgums noslēgts vairākās valodās, noteicošā ir Līguma latviešu valodas versija.
- 2.2. Nodaļu un punktu virsraksti nav izmantojami Līguma interpretācijā.
- 2.3. Termini Līguma ietvaros, kas aprēķināmi mēnešos vai dienās, sākas nākamajā dienā pēc dienas vai notikuma, kas nosaka to sākumu. Termiņam, kuru skaita mēnešos, pēdējā diena ir termiņa pēdējā mēneša attiecīgais datums. Ja termiņa pēdējā mēnesī nav attiecīgā datuma, termiņa pēdējā diena ir šī mēneša pēdējā diena. Ja termiņa pēdējā diena ir brīvdiena, termiņa pēdējā diena ir nākamā darba diena.
- 2.4. Ciktāl to pieauj Līguma saturs, vārdi, kas apzīmē vienskaitli, apzīmē arī daudzskaitli, un otrādi.

3. Saziņa

- 3.1. Saziņa starp Pusēm notiek latviešu valodā.
- 3.2. Saziņas dokumenti (apstiprinājumi, norādījumi, paziņojumi, un citi saziņas dokumenti) sagatavojami, ietverot Līguma nosaukumu un numuru.
- 3.3. Saziņas dokuments, nosūtot elektroniski, ir uzskatāms par saņemtu brīdī, kad tas ir nosūtīts.
- 3.4. Vārdi “apstiprināt”, “piekrist”, “apliecināt” un “paziņot” Līguma ietvaros interpretējami, ievērojot šī punkta noteikumus.

4. Apakšuzņēmēji

- 4.1. Izpildītājs Pakalpojuma daļas sniegšanu var nodot Apakšuzņēmējam tikai pēc Pasūtītāja rakstiska apstiprinājuma saņemšanas. Pasūtītāja apstiprinājums nav nepieciešams Piedāvājumā norādītajiem Apakšuzņēmējiem.

¹⁰ Ja Uzņēmējs ir personu apvienība, tad ir jānorāda visi personu apvienības dalībnieki. Pasūtītājam jāvērs uzmanību, ka piegādātāju apvienības dalībnieki kopīgi uzņemas atbildību par līguma izpildi, tāpēc gadījumā, ja kāds no piegādātāju apvienības dalībniekiem no tās izstājas vai mainās līguma izpildes laikā, tad tā būtu uzskatāma par līgumslēdzējas puses (uzvarējušā pretendenta) maiņu un tādējādi būtiskiem līguma grozījumiem!

4.2. Apakšuzņēmējam jāatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām apakšuzņēmēju kvalifikācijas prasībām.

4.3. Pirms Pakalpojuma daļas sniegšanas nodošanas Apakšuzņēmējam Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam paziņojumu, kurā norāda Pakalpojuma daļu, kuras sniegšanu Izpildītājs plāno nodot Apakšuzņēmējam, Apakšuzņēmēja, kuram Izpildītājs ir paredzējis nodot šīs Pakalpojuma daļas sniegšanu, nosaukumu un reģistrācijas numuru. Paziņojumam Izpildītājs pievieno Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktos apakšuzņēmēja kvalifikācijas dokumentus.

4.4. Pasūtītājs 14 dienu laikā pēc Izpildītāja 4.3.apakšpunktā minētā paziņojuma un tam pievienoto dokumentu saņemšanas dienas apstiprina Pakalpojuma daļas sniegšanas nodošanu Apakšuzņēmējam, vai gadījumā, ja:

a. paziņojums neatbilst 4.3.apakšpunktā noteiktajām prasībām vai

b. Apakšuzņēmējs neatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām apakšuzņēmēju kvalifikācijas prasībām neapstiprina Pakalpojuma daļas sniegšanas nodošanu Apakšuzņēmējam.

4.5. Pakalpojuma daļas sniegšanas nodošana Apakšuzņēmējam nerada līgumiskas attiecības Apakšuzņēmēja un Pasūtītāja starpā.

4.6. Pasūtītāja apstiprinājums attiecībā uz Pakalpojuma daļas sniegšanas nodošanu Apakšuzņēmējam, neatbrīvo Izpildītāju no Līgumā noteikto saistību izpildes un nesamazina Izpildītāja atbildību attiecībā uz Apakšuzņēmējam nodotās Pakalpojuma daļas sniegšanu.

4.7. Ja Pasūtītājs konstatē Apakšuzņēmēja nekompetenci tam nodotās Pakalpojuma daļas sniegšanai, Pasūtītājs var pieprasīt, lai Izpildītājs nekavējoties nomaina Apakšuzņēmēju ar tādu, kuram ir Pasūtītājam pieņemama kvalifikācija vai arī lai Izpildītājs pats uzņemas attiecīgās Pakalpojuma daļas sniegšanu.

4.8. Pakalpojuma daļas sniegšanu, ko Izpildītājs ir nodevis Apakšuzņēmējam, Apakšuzņēmējs var nodot trešajām personām tikai pēc Pasūtītāja rakstiska apstiprinājuma saņemšanas. Arī šajā gadījumā piemērojami 4.2.-4.4.apakšpunkta noteikumi.

PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI

5. Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamā informācija un dokumenti

5.1. Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju un dokumentus, kas ir Pasūtītāja rīcībā vai kurus Pasūtītājs ir apņēmis iesniegt Izpildītājam. Ne vēlāk kā Pakalpojuma sniegšanas termiņā vai Līguma izbeigšanas dienā Izpildītājs šos dokumentus atdod Pasūtītājam.

5.2. Citas pienācīgai Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās informācijas un dokumentu iegūšana ir Izpildītāja pienākums un ar to saistītās izmaksas ir iekļautas Līguma summā.

5.3. Izpildītājs Pasūtītāja sniegto informāciju un dokumentus, ja vien tie nav nepieciešami Pakalpojuma sniegšanai, nenodod trešajām personām bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas.

IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI

6. Vispārīgie pienākumi

6.1. Izpildītājs pirms Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas uz sava riska un rēķina saņem visus Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamos saskaņojumus, ataujas un licences saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

6.2. Izpildītājs ievēro darba aizsardzības noteikumus, ugunsdrošības noteikumus un citas Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasības un ir atbildīgs par to, lai Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasības ievēro Speciālisti un Apakšuzņēmēji.

6.3. Izpildītājs nodrošina sniegtā Pakalpojuma atbilstību Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasībām.

6.4. Izpildītājs par konfidencialu uzskata visus Pakalpojuma sniegšanas laikā izstrādātos dokumentus, kā arī jebkuru Līguma ietvaros iegūto vai no Pasūtītāja saņemto informāciju vai dokumentus. Izpildītājs šo informāciju un dokumentus bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas nepublicē un nenodod trešajām personām, izņemot gadījumus, kad tas ir nepieciešams Līguma izpildei.

6.5. Izpildītājs, bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas, nesniedz nekādus publiskus paziņojumus par Projektu vai Līgumu.

6.6. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam ziņojumus un pārskatus par Līguma izpildi Līgumā noteiktajā kārtībā.

7. Izpildītāja atbildība

7.1. Izpildītājs atbild par Apakšuzņēmēju un Speciālistu Pasūtītājam un trešajām

personām nodarīto kaitējumu.

7.2. Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam visus zaudējumus, kas radušies saistībā ar prasībām un tiesvedību, kas saistīta ar Izpildītāja, Apakšuzņēmēju vai Speciālistu pieļautajiem Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu pārkāpumiem, trešo personu intelektuālā īpašuma tiesību aizskārumiem vai trešajām personām nodarītā kaitējuma atlīdzību.

7.3. Izpildītāja atbildība Līguma ietvaros nepārsniedz Līguma summu.

8. Intelektuālā īpašuma tiesības

8.1. Visi Līguma ietvaros radītie dokumenti, kā arī citi Līguma ietvaros radītie intelektuālā īpašuma tiesību objekti, ir Pasūtītāja īpašums, un Izpildītājam ir pienākums tos nodot Pasūtītājam ne vēlāk kā Pakalpojuma sniegšanas termiņā vai Līguma izbeigšanas dienā. Izpildītājs nav tiesīgs šos dokumentus vai citus Līguma ietvaros radītos intelektuālā īpašuma tiesību objektus izmantot ar Līgumu nesaistītiem mērķiem bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas.

8.2. Intelektuālā īpašuma tiesības, kas attiecas uz dokumentiem un citiem Līguma ietvaros radītajiem intelektuālā īpašuma tiesību objektiem, ar tā radīšanas brīdi pāriet Pasūtītājam, kas šīs tiesības var izmantot pēc saviem ieskatiem, bez jebkādiem ierobežojumiem.

8.3. Izpildītājs nodrošina, lai 8.1. un 8.2.apakšpunkta noteikumus ievērotu arī Apakšuzņēmējs.

8.4. Izpildītājs saskaņā ar 7.2.apakšpunktu ir atbildīgs par visiem trešo personu intelektuālā īpašuma tiesību aizskārumiem, kas varētu rasties sakarā ar Pakalpojuma sniegšanu vai dokumentu vai citu Līguma ietvaros radīto intelektuālā īpašuma tiesību objektu izmantošanu.

PAKALPOJUMA SNIEGŠANA

9. Pakalpojuma apraksts

9.1. Detalizēts Pakalpojuma apraksts ir ietverts Tehniskajā specifikācijā un Piedāvājumā.

9.2. Izpildītājs, sniedzot Pakalpojumu, izpilda visus darbus un veic visus pasākumus, kas ir minēti Tehniskajā specifikācijā, Piedāvājumā vai citviet Līgumā vai kuri, kaut arī nav minēti Tehniskajā specifikācijā, Piedāvājumā vai citviet Līgumā, ir nepieciešami Pakalpojuma sniegšanai. Šādu darbu un pasākumu izmaksas ir iekļautas Līguma summā.

10. Speciālisti un aprīkojums

10.1. Izpildītājs Pakalpojuma sniegšanai nodrošina Piedāvājumā norādītos Speciālistus.

10.2. Izpildītājs nodrošina Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo tehnisko aprīkojumu (instrumentus un iekārtas) un telpas. Ar to saistītās izmaksas ir iekautas Līguma summā.

11. Speciālistu aizstāšana

11.1. Speciālista aizstāšanu var ierosināt:

a. Izpildītājs, ja Speciālistu nepieciešams aizstāt tādu iemeslu dēļ, ko Izpildītājs nespēj ietekmēt,

b. Pasūtītājs, ja Speciālists nepilda savus pienākumus.

11.2. Speciālista aizstājējam jāatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Speciālistu kvalifikācijas prasībām un ir jābūt ar aizstājamajam Speciālistam līdzvērtīgu kvalifikāciju.

11.3. Pirms Speciālista aizstāšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Speciālista aizstājēja:

a. CV, atbilstoši Speciālistu CV veidnes paraugam,

b. Izpildītāja apliecinātas Speciālista aizstājēja kvalifikāciju apliecinošo dokumentu kopijas.

11.4. 14 dienu laikā no Speciālista aizstājēja CV un kvalifikācijas dokumentu kopiju saņemšanas dienas Pasūtītājs apstiprina Izpildītāja izraudzīto Speciālista aizstājēju vai gadījumā, ja:

a. Izpildītāja izraudzītais Speciālista aizstājējs neatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Speciālistu kvalifikācijas prasībām vai

b. Speciālista aizstājējam nav aizstājamajam Speciālistam līdzvērtīga kvalifikācija, neapstiprina Izpildītāja izraudzīto Speciālista aizstājēju.

11.5. Ja Izpildītājs nespēj nodrošināt līdzvērtīgas kvalifikācijas Speciālista aizstājēju, Pasūtītājs var apstiprināt Speciālista aizstājēju, ja Izpildītājs pārskata atlīdzību Speciālista aizstājējam.

11.6. Atlīdzība Speciālista aizstājējam nedrīkst pārsniegt atlīdzību, ko ir saņēmis aizstājamais Speciālists.

12. Speciālistu laika ieguldījuma uzskaitē

Izpildītājs uzskaita Speciālistu Pakalpojuma sniegšanā ieguldīto laiku. Izpildītāja Pasūtītājam iesniegtajā rēķinā norādītajam Speciālistu laika ieguldījumam jāatbilst Speciālistu laika ieguldījuma uzskaites dokumentos norādītajam Speciālistu Pakalpojuma sniegšanā ieguldītajam laikam.

13. Noslēguma ziņojums

13.1. 14 dienu laikāno Pakalpojuma sniegšanas termiņa beigām Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam noslīguma ziņojumu, kurā ietver pārskatu par Speciālistu laika ieguldījumu Pakalpojuma sniegšanas laikā. Prasības noslīguma ziņojuma un sagatavošanai ir noteiktas Tehniskajā specifikācijā. Ja Tehniskajā specifikācijā nav noteiktas prasības noslīguma ziņojuma sagatavošanai, ziņojums sagatavojams saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem.

14. Pakalpojuma pieņemšana

14.1. Pasūtītājs pieņem Pakalpojumu vai tā daļu, apstiprinot Izpildītāja iesniegto starpziņojumu vai noslīguma ziņojumu un parakstot Pakalpojuma vai tā daļas nodošanas-pieņemšanas aktu.

14.2. Pirms Pakalpojuma vai tā daļas pieņemšanas Pasūtītājs pārbauda Pakalpojuma vai tā daļas atbilstību Līgumā noteiktajām prasībām. Pārbaudes veikšanai Pasūtītājs var pieaicināt ekspertus.

14.3. Pasūtītājs 28 dienu laikā no noslīguma ziņojuma saņemšanas to apstiprina vai gadījumā, ja:

a. sniegtais Pakalpojums vai tā daļas izpilde neatbilst Līgumā vai Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktos noteiktajām prasībām,

b. sniegtajam Pakalpojumam vai tā daļas izpildei piemīt citi trūkumi,

c noslīguma ziņojums nav sagatavots saskaņā ar Līgumā noteiktajām prasībām vai Pasūtītāja pārstāvja norādījumiem vai

d. noslīguma ziņojumā ietvertajā pārskatā par Speciālistu laika ieguldījumu norādītais Speciālistu laika ieguldījums neatbilst faktiskajam Speciālistu laika ieguldījumam, Pasūtītājs noslīguma ziņojumu neapstiprina, norādot uz Pakalpojuma, tādaļas izpildes vai noslīguma ziņojuma trūkumiem.

14.spec Pēc Izpildītāja paziņojuma par Pasūtītāja norādīto trūkumu novēršanu, Izpildītājs iesniedz noslīguma ziņojumu atkārtoti.

14.5. Pakalpojuma daļas pieņemšana neierobežo Pasūtītāja tiesības nepieņemt šo Pakalpojuma daļu vai attiecīgajā period izpildītos darbus vai veiktos pasākumus, veicot Pakalpojuma pieņemšanu.

LĪGUMA IZPILDES NOKAVĒJUMS UN LĪGUMA GROZĪJUMI

15. Līguma izpildes nokavējums

15.1. Ja Izpildītājs nesniedz Pakalpojumu vai neizpilda tā daļu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var prasīt līgumsodu 0,1% apmērāno Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas¹¹. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no pienākuma sniegt Pakalpojumu un citām no Līguma izrietošām saistībām.

15.2. Ja līgumsoda summa sasniedz 10% no Līguma summas¹², Pasūtītājs, neierobežojot savas tiesības uz līgumsodu, pamatojoties uz 15.1.apakšpunktu, nosūtot rakstisku paziņojumu, var:

a. vienpusēji atkāpties no Līguma, un

b. nesniegtā Pakalpojuma vai tā daļas sniegšanai pieaicināt trešo personu.

Izpildītājs ir atbildīgs par visām ar to saistītajām papildu izmaksām.

16. Līguma grozījumi

16.1. Grozījumi Līgumā izdarāmi, ievērojot Speciālo noteikumu 7.punktā noteikto.

16.2. Līguma grozījumi noformējami rakstveidā, kā atsevišķs dokuments, ko paraksta abas Puses.

MAKSĀJUMI UN LĪGUMA IZPILDES GARANTĪJA

17. Maksājumi¹³

17.1. Pasūtītājs veic maksājumus Izpildītājam, atbilstoši Speciālo noteikumu 4.punktā noteiktajam (trīs starpmaksājumi un noslīguma maksājums) 30 dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir saņēmis attiecīgu maksājuma pieprasījumu. Maksājuma veikšanas diena ir diena, kurā tiek veikts pārskaitījums no Pasūtītāja bankas konta.

17.2. Pasūtītājs veic maksājumus Izpildītājam tikai pēc Līguma izpildes garantijas saņemšanas.

17.3. Visiem Izpildītāja iesniegtajiem maksājuma pieprasījumiem jāpievieno:

a. ikmēneša progresa vai noslīguma ziņojums,

b. Speciālistu laika ieguldījuma uzskaites dokumenti vai Izpildītāja apliecinātas šo dokumentu kopijas.

c. Izpildītāja parakstīts Pakalpojuma vai tā daļas nodošanas-pieņemšanas akts un rēķins.

17.4. 30 dienu termiņš var tikt apturēts, ja maksājuma pieprasījums ir neatbilstošs, tai skaitā, ja Izpildītājs nav iesniedzis atbilstošus rēķinu pamatojošos dokumentus. Šajā gadījumā Pasūtītājs var pieprasīt no Izpildītāja skaidrojumus, maksājuma pieprasījuma grozījumus vai papildinformāciju, kas Izpildītājam jāiesniedz Pasūtītājam 14 dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas. Maksājuma termiņa tecējums atsākas dienā, kad Pasūtītājs saņem atbilstošu maksājuma pieprasījumu.

¹¹ Atbilstoši grozījumiem Civillikumā no 01.01.2014.

¹² Atbilstoši grozījumiem Civillikumā no 01.01.2014.

¹³ Jāņem vērā Civillikuma 1668.7 pants

17.5. Ja maksājums nav veikts noteiktajā termiņā, Izpildītājs ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no maksājuma nokavējuma var prasīt līgumsodu 0,1% apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas¹⁴.

17.6. Pasūtītājs, par to paziņojot Izpildītājam, var apturēt maksājuma izpildi, ja:

- a. Izpildītājs nepilda no Līguma izrietošās saistības,
- b. ja pastāv jebkāds cits apstāklis, par kuru saskaņā ar Līgumu ir atbildīgs Izpildītājs un kas traucē vai var traucēt Pakalpojuma sniegšanu.

17.7. Izpildītājs atmaksā Pasūtītājam tās Izpildītājam Līguma ietvaros samaksātās summas, kas pārsniedz Līguma summu, kā arī citas Pasūtītājam pienākošās summas 30 dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas. Ja maksājums nav veikts noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var prasīt līgumsodu 0,1% apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu. Pasūtītājam pienākošās summas Pasūtītājs var ieturēt no maksājumiem Izpildītājam, izmantot Līguma izpildes garantiju vai abējādi.

18. Līguma izpildes garantija

18.1. 14 dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Līguma izpildes garantiju 10% apmērā no Līguma summas. Līguma izpildes garantiju izsniedz Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta banka/bankas filiāle/ārvalsts bankas filiāle vai apdrošināšanas sabiedrība vai ārvalsts apdrošināšanas sabiedrības filiāle, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā¹⁵ kam ir jābūt sagatavotai, kā paraugu izmantojot Līguma izpildes garantijas veidni.

18.2. Izpildītājam ir jānodrošina, lai Līguma izpildes garantija būtu spēkā līdz Pakalpojuma pieņemšanai.

18.3. Līguma izpildes garantiju Pasūtītājs var izmantot, lai ieturētu līgumsodu, saņemtu zaudējumu atlīdzību vai citas Pasūtītājam pamatojoties uz Līgumu pienākošās summas.

LĪGUMA PĀRKĀPUMI UN LĪGUMA IZBEIGŠANA

19. Līguma pārkāpumi

19.1. Puse pārkāpj Līgumu, ja tā neizpilda kādu no Līgumā noteiktajiem pienākumiem.

19.2. Ja Puse pārkāpj Līgumu, tad otrai Pusei ir tiesības Līgumā noteiktajos gadījumos:

- a. neierobežojot savas tiesības prasīt no Līguma izrietošo saistību izpildi, prasīt līgumsodu, kā arī
- b. vienpusēji atkāpties no Līguma.

19.3. Līgumsoda vai zaudējumu atlīdzības summas Pasūtītājs var ieturēt no maksājumiem Izpildītājam.

19.4. Līguma izbeigšana neietekmē pamatojoties uz Līgumu jau iegūtās Pušu tiesības.

20. Pasūtītāja tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma

20.1. Papildus Līguma izbeigšanas pamatiem, kas minēti citviet Vispārīgajos noteikumos, Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Izpildītājs:

- a. ārvalstu Speciālists līdz Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanai nav ieguvis profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrējies attiecīgajā profesijā reģistrā,
 - b. nomainījis Apakšuzņēmēju vai Pakalpojuma daļas sniegšanu ir nodevis Apakšuzņēmējam pirms Pasūtītāja apstiprinājuma saņemšanas,
 - c. pēc Pasūtītāja lūguma nenomaina Apakšuzņēmēju, kura nekompetenci tam nodotās Pakalpojuma daļas sniegšanai ir konstatējis Pasūtītājs, vai neuzņemas šim Apakšuzņēmējam nodotās Pakalpojuma daļas sniegšanu,
 - d. nenodrošina to, lai Apakšuzņēmējs ievēro 4.8.apakšpunkta noteikumus,
 - e. ir vairāk nekā 28 dienas nokavējis Pakalpojuma vai tā daļas sniegšanas termiņus,
 - f. nespēj nodrošināt līdzvērtīgas kvalifikācijas Speciālista aizstājēju, un tas var apdraudēt Pakalpojuma sniegšanu,
 - g. nepilda citas no Līguma izrietošās saistības, un ja Izpildītājs minēto saistību neizpildi nav novērsis 14 dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska paziņojuma saņemšanas dienas,
 - h. ar tiesas spriedumu tiek pasludināts par maksātnespējīgu vai tiek reorganizēts.
- 20.2. Līgums uzskatāms par izbeigtu astotajā dienā no Pasūtītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma nosūtīšanas dienas Izpildītājam.

¹⁴ Atbilstoši grozījumiem Civillikumā no 01.01.2014.

¹⁵Banku, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākuši pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā, sarakstu skatīt:

http://www.fktk.lv/lv/tirgus_dalibnieki/kreditiestades/pakalpojumu_sniedzaji_no_eez/pakalpojumu_sniegšanas_briviba

20.3. Pēc Līguma izbeigšanas Pasūtītājs uz Izpildītāja rēķina nesniegtā Pakalpojuma vai tā daļas sniegšanai var pieaicināt trešo personu.

20.4. Pasūtītājs pēc Līguma izbeigšanas, pieaicinot Izpildītāju, sastāda aktu, nosakot Izpildītāja izpildītās un Pasūtītāja pieņemtās Pakalpojuma daļas vērtību un Izpildītājam pienākošās naudas summas. Izpildītājam pienākošos naudas summu maksājumus Pasūtītājs Izpildītājam veic 30 dienu laikā¹⁶ no Pakalpojuma saņemšanas. No naudas summām, kas pienākas Izpildītājam, Pasūtītājs var ieturēt ar nesniegtā Pakalpojuma vai tā daļas sniegšanu saistītās papildu izmaksas.

21. Izpildītāja tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma

21.1. Izpildītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs nokavē maksājumu veikšanu vairāk kā par 28 dienām, izņemot gadījumu, ja Pasūtītājs ir apturējis maksājumu veikšanu Izpildītājam saskaņā ar 17.7.apkšpunktu.

21.2. Līgums uzskatāms par izbeigtu astotajā dienā no Izpildītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma nosūtīšanas dienas Pasūtītājam.

21.3. Izpildītājs pēc Līguma izbeigšanas, pieaicinot Pasūtītāju, sastāda aktu, nosakot Izpildītāja izpildītās un Pasūtītāja pieņemtās Pakalpojuma daļas vērtību un Izpildītājam pienākošās naudas summas.

21.4. Izpildītājam pienākošos naudas summu maksājumus Pasūtītājs Izpildītājam veic 30 dienu laikā¹⁷ no akta sastādīšanas dienas.

22. Nepārvarama vara

22.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja šī neizpilde ir radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas rezultātā, ko Puses nav varējušas paredzēt un novērst saprātīgiem līdzekļiem.

22.2. Nepārvarama vara nozīmē nekontrolējamu notikumu, ko nav bijis iespējams paredzēt un ko Puse nevar iespaidot. Ar nepārvaramu varu tiek saprasti jebkādi no Puses gribas neatkarīgi apstākļi (ja tā ir rīkojusies saprātīgi un godīgi), kuru rezultātā nav bijis iespējams saistības izpildīt pienācīgi vai izpildīt vispār, ja Puse šos apstākļus nav spējusi paredzēt, un ja šos apstākļus nav bijis iespējams novērst ar saprātīgiem un godīgiem paņēmieniem.

PIEMĒROJAMĀS TIESĪBAS UN STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

23. Piemērojamās tiesības

Līgums interpretējams un pildāms saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem. Līgumā nenoregulētajiem jautājumiem piemērojami Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti.

24. Strīdu risināšanas kārtība

24.1. Strīdus Puses risina savstarpējvīdes pārrunu ceļā vai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

24.2. Puses pieliek visas pūles, lai strīdus atrisinātu savstarpēju pārrunu ceļā. Puses rakstiski informē viena otru par savu viedokli attiecībā uz strīdu, kā arī iespējamo strīda risinājumu. Ja Puses uzskata par iespējamu, tās tiekas, lai atrisinātu strīdu.

24.3. Pusei ir jāatbild uz otras Puses piedāvāto strīda risinājuma priekšlikumu 28 dienu laikā no tā saņemšanas dienas. Ja strīda risinājumu neizdodas panākt 56 dienu laikā no strīda risinājuma priekšlikuma saņemšanas dienas, Puses strīdu var nodot izšķiršanai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

¹⁶ Jāņem vērā Civillikuma 1668.7 pants

¹⁷ Jāņem vērā Civillikuma 1668.7 pants

IEPIRKUMA LĪGUMS. PAKALPOJUMI IEGULDĪJUMA IZMAKSU LĪGUMS LS-4.1

SPECIĀLIE NOTEIKUMI

<Pasūtītāja nosaukums>, reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, <adrese>, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā[, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesīgās personas tiesības parakstīt Līgumu>] (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses,

un

<Izpildītāja nosaukums>¹⁸, reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, <adrese>, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā[, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesīgās personas tiesības parakstīt Līgumu>] (turpmāk - Izpildītājs), no otras puses,

pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotās iepirkuma procedūras „<Iepirkuma procedūras nosaukums>” rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu (turpmāk – Piedāvājums) noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

Izpildītājs veic būvuzraudzību Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā (turpmāk – Pakalpojums).

2. Līguma dokumenti un to prioritāte

2.1. Līgums sastāv no šādiem dokumentiem to prioritātes secībā:

- a. šie Speciālie noteikumi;
- b. [Pielikumi: <Iepirkuma procedūras laikā sniegtā papildu informācija, ieinteresēto piegādātāju sanāksmes protokols, u.c. pielikumi>]
- c. Vispārīgie noteikumi,
- d. Tehniskā specifikācija¹⁹,
- e. Piedāvājums,
- f. Tehniskais piedāvājums,
- g. Finanšu piedāvājums (Tāme)²⁰,
- h. Iepirkuma procedūras nolikums,
- i. Veidnes:
 - i. Speciālistu CV veidne,
 - ii. Nodošanas-pieņemšanas akta veidne,
 - iii. Līguma izpildes garantijas veidne.

2.2. Grozījumi ir prioritāri attiecībā pret dokumentu, ko tie groza.

3. Līguma summa

Līguma summa ir EUR <...> (<summa vārdiem> euro).

Līguma summa bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN) ir <...> EUR (<summa vārdiem> euro).

PVN <...>% ir <...> EUR (<summa vārdiem> euro).

4. Maksājumi

4.1. Maksājumi Līguma ietvaros veicami šādā kārtībā:

¹⁸ Ja Izpildītājs ir personu apvienība, tad ir jānorāda visi personu apvienības dalībnieki. Pasūtītājam jāvērs uzmanība, ka piegādātāju apvienības dalībnieki kopīgi uzņemas atbildību par līguma izpildi, tāpēc gadījumā, ja kāds no piegādātāju apvienības dalībniekiem no tās izstājas vai mainās līguma izpildes laikā, tad tā būtu uzskatāma par līgumslēdzējas puses (uzvarējušā pretendenta) maiņu un tādējādi būtiskiem līguma grozījumiem!

¹⁹Nolikuma pielikums A.

²⁰ Nolikuma pielikums D8.

Maksājums	Nosacījumi maksājuma veikšanai	Maksājuma apmērs (% no Līguma summas)	Summa bez PVN (EUR)	PVN <...>% (EUR)	Kopā (EUR)
1.starpmaksājums		25%	<...>	<...>	<...>
2.starpmaksājums		25%	<...>	<...>	<...>
3.starpmaksājums		25%	<...>	<...>	<...>
Noslēguma maksājums	Iesniegts un apstiprināts noslēguma ziņojums	15%	<...>	<...>	<...>

4.2. Rekvizīti maksājumu veikšanai Izpildītājam:

<rekvizīti maksājumu veikšanai>.

5. Pakalpojuma sniegšanas termiņš

5.1. Pakalpojuma sniegšanu Izpildītājs uzsāk no Līguma noslēgšanas dienas.

5.2. Pakalpojuma daļas Izpildītājs sniedz Līgumā noteiktajos termiņos.

5.3. Pakalpojumu Izpildītājs sniedz no Līguma spēkā stāšanās dienas, līdz objekta nodošanai ekspluatācijā.

6. Pakalpojuma sniegšanas vieta

Pakalpojuma sniegšanas vieta ir Lielvārdes pilsēta.

7. Līguma grozījumi

7.1. Pasūtītājs grozījumus iepirkuma līgumā veic atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 66.panta pirmās, otrās, trešās, ceturtās, piektās un sestās daļas, kā arī iepirkuma vadlīniju sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem 6.4.9.punkta regulējumam.

7.2. Vienību cenas Līguma izpildes laikā netiek pārskatītas.

7.3. Ja Pasūtītājam ir nepieciešams Papildu pakalpojums²¹, Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam Papildu pakalpojuma tehnisko specifikāciju.

7.4. Papildu pakalpojums ir tādi izpildāmie darbi un veicamie pasākumi, kas sākotnēji netika ietverti Pakalpojumā, bet kuri kļuvuši nepieciešami Pakalpojuma sniegšanai un kurus nevar tehniski vai ekonomiski nodalīt no Pakalpojuma vai kuri ir būtiski nepieciešami Pakalpojuma sniegšanai, kaut arī tos iespējams nodalīt no Pakalpojuma. Papildu pakalpojumu izmaksas nedrīkst pārsniegt 50 procentus no Līguma summas.

²¹ Pasūtītājam rūpīgi jāizvērtē visi apstākļi, kas varētu rasties līguma izpildes laikā un atbilstoši konkrētā iepirkuma un līguma nosacījumiem pēc iespējas precīzāk jānoformulē pie kādiem apstākļiem, kādos gadījumos un kādos apjomos būtu iespējami līguma grozījumi. Būtiski līguma grozījumi (tostarp arī izmaiņas tehniskajās prasībās, darbu apjomu un līgumcenas samazināšana vai palielināšana) ir pieļaujami tikai gadījumā, ja Nolikumā jau sākotnēji ir skaidri un nepārprotami paredzēta grozījumu iespējamība, gadījumi, kad grozījumi ir pieļaujami, grozījumu apjoms un būtība (piemēram, ir atrunātas konkrētas darbu pozīcijas, no kurām Pasūtītājs finansējuma trūkuma dēļ varētu atteikties u.tml.). Savukārt, ja Nolikumā šāds regulējums nav ietverts, minēto izmaiņu veikšanai jāriko jauna iepirkuma procedūra

- 7.5.** 14 dienu laikā no Papildu pakalpojuma tehniskās specifikācijas saņemšanas dienas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam piedāvājumu, kas ietver:
- Papildu pakalpojuma ietvaros izpildāmo darbu un veicamo pasākumu aprakstu,
 - Papildu pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo Speciālistu sarakstu,
 - Papildu pakalpojuma sniegšanā iesaistāmo Speciālistu, kuri nav bijuši iesaistīti Pakalpojuma sniegšanā, CV un kvalifikācijas dokumentus vai Izpildītāja apliecinātas to kopijas,
 - Papildu pakalpojuma sniegšanā iesaistīto Speciālistu noslodzes laika grafiku,
 - Papildu pakalpojuma Tāmi, kā arī
 - norādes uz nepieciešamajiem grozījumiem Līgumā.
- 7.6.** 14 dienu laikā no Izpildītāja piedāvājuma saņemšanas dienas Pasūtītājs akceptē Izpildītāja piedāvājumu un sagatavo attiecīgu Līguma grozījumu projektu vai noraida Izpildītāja piedāvājumu.
- 7.7.** Papildu pakalpojuma ietvaros izpildāmo darbu un veicamo pasākumu cenas aprēķināmas saskaņā ar šādiem principiem:
- ja tiek mainīts izpildāmā darba vai veicamā pasākuma apjoms, aprēķinot darbu un pasākumu cenas, izmantojama Tāmē norādītā vienības cena,
 - ja izpildāmais darbs vai veicamais pasākums ir līdzīgs Tāmes izmaksu pozīcijā norādītam darbam vai pasākumam, aprēķinot darbu un pasākumu cenas, izmantojama Tāmē norādītā vienības cena,
 - ja izpildāmais darbs vai veicamais pasākums nav līdzīgs Tāmes izmaksu pozīcijā norādītam darbam vai pasākumam, aprēķinot darbu un pasākumu cenas, Tāmē norādītā vienības cena izmantojama, ciktāl tas ir pamatoti.
- 8.** Līgums sastādīts divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs - pie Izpildītāja. Līgums stājas spēkā dienā, kad to ir parakstījušas Puses.

Izpildītājs:

<Izpildītāja nosaukums>

<paraksta tiesīgās personas amats, vārds un
uzvārds>

Pasūtītājs:

<Pasūtītāja nosaukums>

<paraksta tiesīgās personas amats, vārds
un uzvārds>

Parakstīšanas vieta un datums

Parakstīšanas vieta un datums

VEIDNES

IEPIRKUMA LĪGUMS. PAKALPOJUMI. IEGULDĪJUMA IZMAKSU LĪGUMS.

Iepirkuma līgums. Pakalpojumi. Veidnesparaugs:

Speciālistu CV veidne

1. **UZVĀRDS:**
2. **VĀRDS:**
3. **IZGLĪTĪBA:**

IZGLĪTĪBAS IESTĀDE	MĀCĪBU LAIKS (NO/LĪDZ)	IEGŪTAIS GRĀDS VAI KVALIFIKĀCIJA
<...>	<...>/<...>	<...>
<...>	<...>/<...>	<...>
<...>	<...>/<...>	<...>

4. **VALODU PRASME:** UZRĀDĪT VALODAS PRASMES LĪMENI (SKAITLISKAIS VĒRTĒJUMS NO 1 – TEICAMI, LĪDZ 5 - PAMATZINĀŠANAS)

VALODA	LASOT	RUNĀJOT	RAKSTOT
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>

5. **DALĪBA PROFESIONĀLĀS ORGANIZĀCIJĀS:**
6. **CITAS PRASMES:**
7. **PAŠREIZĒJAIS AMATS UN GALVENO DARBA PIENĀKUMU APRAKSTS:**
8. **PROFESIONĀLĀ PIEREDZE:**

LAIKS (NO/LĪDZ)	DARBA DEVĒJS VAI PASŪTĪTĀJS (UZŅĒMUMA LĪGUMA GADĪJUMĀ)	VALSTS	AMATS UN GALVENO DARBA PIENĀKUMU APRAKSTS VAI VEICAMĀ DARBA APRAKSTS (UZŅĒMUMA LĪGUMA GADĪJUMĀ)
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>

9. **PROFESIONĀLĀS DARBĪBAS LAIKĀ VEIKTIE NOZĪMĪGĀKIE PROJEKTI:**

PROJEKTA IZPILDES UZSĀKŠANAS UN PABEIGŠANAS GADS UN MĒNESIS	PROJEKTA IZPILDES VIETA (VALSTS)	DARBA DEVĒJS VAI PASŪTĪTĀJS (UZŅĒMUMA LĪGUMA GADĪJUMĀ)	PASŪTĪTĀJA (KLIENTA) NOSAUKUMS, REĢISTRĀCIJAS NUMURS, ADRESE UN KONTAKTPERSONA	ĪSS VEIKTO DARBU APRAKSTS
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Ar šo es apņemos

No	Līdz
<1.perioda sākums>	<1.perioda beigas>
<2.perioda sākums>	<2.perioda beigas>
<...>	<...>

kā <Speciālista specialitāte vai darbības joma> veikt <Speciālista izpildāmo darbu vai veicamo pasākumu apraksts><Pasūtītāja nosaukums> un <Izpildītāja nosaukums><iepirkuma līguma noslēgšanas datums> noslēgtā iepirkuma līguma „<Līguma nosaukums>” (Nr.<līguma numurs> ietvaros.

<Vārds, uzvārds>

<Paraksts>

<Datums>

**Iepirkuma līgums. Pakalpojumi. Veidnes paraugs:
Nodošanas-pieņemšanas akta veidne**

PAKALPOJUMA NODOŠANAS-PIEŅEMŠANAS AKTS

<Izpildītāja nosaukums>²², reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, <adrese>, <paraksta tiesīgās personas
amats, vārds un uzvārds> personā[, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina
paraksta tiesīgās personas tiesības parakstīt Līgumu>] (turpmāk - Izpildītājs), no otras puses,

un

<Pasūtītāja nosaukums>, reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, <adrese>, <paraksta tiesīgās personas
amats, vārds un uzvārds> personā[, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina
paraksta tiesīgās personas tiesības parakstīt Līgumu>] (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses,

sastāda šo aktu par to, ka saskaņā ar <gads>.gada <datums>.<mēnesis> noslēgto līgumu „<Līguma
nosaukums>” (Nr.<Līguma numurs>; turpmāk - Līgums)

Izpildītājs ir sniedzis un Pasūtītājs pieņem šādus pakalpojumus:

<Pakalpojuma vai Pakalpojuma daļas raksturojums>,

kopā par summu <...>EUR(<summa vārdiem> euro),

summa bez pievienotās vērtības nodokļa ir <...> EUR (<summa vārdiem> euro),

pievienotās vērtības nodoklis <...>% ir <...> EUR (<summa vārdiem> euro).

Pakalpojumus nodeva:

Izpildītājs:

<Izpildītāja nosaukums>

<paraksta tiesīgās personas amats, vārds un
uzvārds>

Pakalpojumus pieņēma:

Pasūtītājs:

<Pasūtītāja nosaukums>

<paraksta tiesīgās personas amats, vārds
un uzvārds>

Parakstīšanas vieta un datums

Parakstīšanas vieta un datums

²² Ja Izpildītājs ir personu apvienība, tad ir jānorāda visi personu apvienības dalībnieki.

**Iepirkuma līgums. Pakalpojumi. Veidnes paraugs:
Līguma izpildes garantijas veidne**

LĪGUMA IZPILDES GARANTĪJA

Līguma „<Līguma nosaukums>” (Nr.<līguma numurs>) izpildes garantija

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

Mēs, <Bankas/apdrošināšanas sabiedrības nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese>, neatsaucami apņemamies 5 dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma, kurā minēts, ka

<Izpildītāja nosaukums>

<reģistrācijas numurs>

<adrese>

(turpmāk – Izpildītājs)

nav izpildījis no <gads>.gada <datums>.<mēnesis> noslēgtā līguma „<Līguma nosaukums>” (Nr.<līguma numurs>); turpmāk – Līgums) izrietošās saistības, norādot ko Izpildītājs nav izpildījis,

saņemšanas dienas, neprasot Pasūtītājam pamatot savu pieprasījumu, izmaksāt Pasūtītājam jebkuru tā pieprasīto summu vai summas, kas kopumā nepārsniedz <summa cipariem> EUR (<summa vārdiem> euro), maksājumu veicot uz pieprasījumā norādīto norēķinu kontu.

Pasūtītāja pieprasījumam jābūt saņemtam iepriekš norādītajā adresē ne vēlāk kā Garantijas beigu datumā - <gads>.gada <datums>.<mēnesis>²³.

Pieprasījumu parakstījušās personas parakstam jābūt notariāli apliecinātam, vai arī pieprasījums iesniedzams ar bankas/apdrošināšanas sabiedrības, kas apkalpo Pasūtītāju, starpniecību. Šajā gadījumā pieprasījumu parakstījušās personas parakstu apliecina banka/apdrošināšanas sabiedrība.

Šai garantijai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības un rūpniecības kameras Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 („*The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties*”, ICC Publication No.758), kā arī Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti. Visi strīdi, kas radušies saistībā ar piedāvājuma nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<PARAKSTTIESĪGĀS PERSONAS PARAKSTS>

<BANKAS ZĪMOGA NOSPIEDUMS>

²³Pakalpojuma sniegšanas termiņš.

C pielikums: Veidņu paraugi piedāvājuma sagatavošanai

C1 pielikums: Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā veidne

<Pasūtītāja nosaukums>
<reģistrācijas numurs>
<adrese>

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ

“<Iepirkuma procedūras nosaukums>” “<Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs>”

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Pretendents ir fiziska persona)>
<reģistrācijas numurs vai (ja Pretendents ir fiziska persona)>
<adrese>

1. [Iepazīnušies]/[Iepazīnies]²⁴ ar <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā iepirkuma procedūras „<Iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs>” nolikumu (turpmāk – Nolikums), pieņemot visas Nolikumā noteiktās prasības,
2. [Iesniedzam]/[Iesniedzu]²⁵ piedāvājumu, kas sastāv no:
 - a. šī pieteikuma un atlases dokumentiem,
 - b. Piedāvājuma nodrošinājuma,
 - c. Tehniskā piedāvājuma,
 - d. Finanšu piedāvājuma,
 (turpmāk – Piedāvājums)
3. gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, apņēmoties:
 - a. <pakalpojuma raksturojums>saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Nolikuma A pielikums) (turpmāk – Pakalpojums) par Pakalpojuma kopējo cenu:
Pakalpojuma kopējā cena bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk –PVN): <...>EUR (<summa vārdiem> euro),
 PVN <...>%: <...> EUR (<summa vārdiem> euro)
 Pakalpojuma kopējā cena ar PVN: <...> EUR (<summa vārdiem> euro),
 - b. slēgt iepirkuma līgumu kā paraugu izmantojot Nolikumā ietvertu Iepirkuma līguma veidni (Nolikuma C pielikumam),
 - c. sniegt Pakalpojumu saskaņā ar [manu]/[mūsu]²⁶ Tehnisko piedāvājumu iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā [<dienu vai mēnešu skaits> [dienas]/[mēneši] no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas]/[līdz <gads>.gada <datums>.<mēnesis>].
- 4.

Informācija par pretendenta atbilstību mazā/vidējā uzņēmuma statusam*	Pretendents: <table border="1" data-bbox="949 1675 1428 1861"> <tr> <td data-bbox="949 1675 1010 1787"></td><td data-bbox="1010 1675 1428 1787">ir mazais/ vidējais uzņēmums</td></tr> <tr> <td data-bbox="949 1787 1010 1861"></td><td data-bbox="1010 1787 1428 1861">nav mazais / vidējais uzņēmums</td></tr> </table>		ir mazais/ vidējais uzņēmums		nav mazais / vidējais uzņēmums
	ir mazais/ vidējais uzņēmums				
	nav mazais / vidējais uzņēmums				

* Jāatzīmē ar “X” attiecīgs statuss

²⁴ Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā daļas redakcija, ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona.

²⁵ Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā daļas redakcija, ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona.

²⁶ Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā daļas redakcija, ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona.

5. Piedāvājums ir spēkā **120** (viens simts divdesmit) dienas no Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
6. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja Pretendents ir personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība) apliecina, ka uz to neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 48.panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi un visa Piedāvājumā ietvertā informācija ir patiesa.
7. Mūs iepirkuma procedūrā pārstāv un iepirkuma līgumu, gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums ar mums slēgt iepirkuma līgumu mūsu vārdā slēgs:

<Personu apvienības dalībnieka (ja Pretendents ir personu apvienība) nosaukums vai vārds un uzvārds (ja attiecīgais personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>
<Reģistrācijas numurs vai personas kods>
<Adrese>]²⁷

<Pretendenta vai personu grupas dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Pretendents vai personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>
<Reģistrācijas numurs vai personas kods>
<Adrese>
<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>
<Paraksttiesīgās personas paraksts>

[<Personu apvienības dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>
<Reģistrācijas numurs vai personas kods>
<Adrese>
<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>
<Paraksttiesīgās personas paraksts>]²⁸

²⁷ Punkts ir ietverams Pieteikumā dalībai iepirkuma procedūrā, ja Pretendents ir personu apvienība.

²⁸ Pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā paraksta visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība)!

C2 pielikums: Sniegto pakalpojumu saraksta veidne

Sniegto pakalpojumu sarakstā Pretendents norāda tādu informāciju par sniegtajiem pakalpojumiem, kas apliecina Nolikuma 8.3.1. apakšpunktā prasīto pieredzi

VEIKTO BŪVUZRAUDZĪBU SARAKSTS

Nr. p.k.	Būvobjekta atrašanās vieta, nosaukums un īss raksturojums (kanalizācijas tīklu garums (m),KSS jauda m ³ /dnn)	Būvuzraudzības izmaksas bez PVN (EUR)	Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktperso	Būvuzraudzīb as uzsākšanas un pabeigšanas gads un
1.	<...>	<...>	<...>	<...>/<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>/<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>/<...>

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>

C3 pielikums: Galveno speciālistu saraksta veidne

Par Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem Pretendents norāda informāciju par veiktajiem pakalpojumiem, kuri apliecina Nolikuma 8.3.2.-87.3.6. apakšpunktos norādīto speciālistu prasīto pieredzi

GALVENO SPECIĀLISTU SARAKSTS

Galvenais speciālists	Vārds un uzvārds	Sertifikāta numurs	Izglītība atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām	Profesionālā pieredze atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām	Statuss (Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs/Persona (Norādīt statusu) vai šo personu darbinieks vai darba ņēmējs, vai darba vai uzņēmuma līgums tiks noslēgts, ja pretendents tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu (Norādīt personas statusu, nosaukumu un speciālista statusu)
Uzraudzības grupas vadītājs	<...>	<...>	-	<...>	<...>
Atbildīgais būvuzraugs	<...>	<...>	-	<...>	<...>
Būvuzraugs	<...>	<...>	-	<...>	<...>
Elektroietaišu izbūves būvuzraugs	<...>	<...>	-	<...>	<...>
Ceļu būvdarbu būvuzraugs	<...>	<...>	-	<...>	<...>

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>

C4 pielikums: CV veidne

Par Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem Pretendents norāda tādu informāciju, kas apliecina Nolikuma 8.3.2.-8.3.6. apakšpunktos norādīto speciālistu prasīto pieredzi

1. **Uzvārds:**
2. **Vārds:**
3. **Izglītība:**

Izglītības iestāde	Mācību laiks (no/līdz)	Iegūtais grāds vai kvalifikācija
<...>	<...>/<...>	<...>
<...>	<...>/<...>	<...>
<...>	<...>/<...>	<...>

4. **Valodu prasme:** Uzrādīt valodas prasmes līmeni (skaitliskais vērtējums no 1 – teicami, līdz 5 - pamatzināšanas)

Valoda	Lasot	Runājot	Rakstot
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>

5. **Profesionālā pieredze:**

Laiks (no/līdz)	Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)	Valsts	Amats un galveno darba pienākumu apraksts vai veicamā darba apraksts (uzņēmuma līguma gadījumā)
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>

6. **Profesionālās darbības laikā veiktie nozīmīgākie projekti:**

Projekta izpildes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis	Projekta izpildes vieta (valsts)	Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)	Pasūtītāja (klienta) nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Īss veikto darbu apraksts
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Ar šo es apņemos

No	Līdz
<perioda sākums>	<perioda beigas>

saskaņā ar <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> rīkotā iepirkuma procedūras „<Iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs>” kā <Speciālista specialitāte vai darbības joma>veikt <Speciālista izpildāmo darbu vai veicamo pasākumu

apraksts>, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

<Vārds, uzvārds>

<Paraksts>

<Datums>

[Ar šo apliecinām, ka nepastāv šķēršļi kādēļ <vārds un uzvārds> nevarētu piedalīties <iepirkuma priekšmeta raksturojums> iepriekš minētajos laika posmos, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

<Darba devēja nosaukums>

<Reģistrācijas numurs>

<Adrese>

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>]²⁹

²⁹CV sadaļa aizpildāma, ja speciālists nav Pretendenta, personālsabiedrības biedra (ja Pretendents ir personālsabiedrība), personu apvienības dalībnieka (ja Pretendents ir personu apvienība) vai apakšuzņēmēja darbinieks vai apakšuzņēmējs.

**C5 pielikums: Apakšuzņēmējiem/Personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, nododamo
Pakalpojuma daļu saraksta veidne**

**APAKŠUZŅĒMĒJIEM/ PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS,
NODODAMO PAKALPOJUMA DAĻU SARAKSTS³⁰**

Apakšuzņēmēja / Personas nosaukums/vārds, uzvārds, reģistrācijas numurs/personas kods, adrese un kontaktpersona/ kontakthinformācija	Nododamās pakalpojuma daļas apjoms (% no Pakalpojuma kopējās cenas)	Īss apakšuzņēmēja/Personas sniedzamās Pakalpojuma daļas apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>

³⁰ Pretendents ir tiesīgs nodot apakšuzņēmējiem veicamos darbus Pretendenta izvēlētajā apjomā, vienlaikus kā ģenerāluzņēmējs saglabājot atbildību par šo darbu izpildi attiecībā pret Pasūtītāju un pierādot, ka Pretendentam būs pieejami apakšuzņēmēju resursi

C6 pielikums: Apakšuzņēmēja / personas, uz kuras iespējām

pretendents balstās, apliecinājuma veidne

<Pasūtītāja nosaukums>
<reģistrācijas numurs>
<adrese>

**APAKŠUZŅĒMĒJA / PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS,
APLIECINĀJUMS³¹**

**Iepirkuma procedūras “<Iepirkuma procedūras nosaukums>” “<Iepirkuma procedūras
identifikācijas numurs>” ietvaros**

Ar šo <Apakšuzņēmēja / Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums vai
vārds un uzvārds (ja apakšuzņēmējs / Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir fiziska
persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja apakšuzņēmējs / Persona, uz kuras iespējām
Pretendents balstās, ir fiziska persona) un adrese>:

1. apliecina, ka ir informēts par to, ka <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese>
(turpmāk – Pretendents) iesniegs piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un
adrese> (turpmāk – Pasūtītājs) organizētās iepirkuma procedūras „<Iepirkuma procedūras
nosaukums>” (id.Nr. <Iepirkuma identifikācijas numurs>) ietvaros;
2. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:
[sniegt šādus pakalpojumus:
<Īss pakalpojumu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo Pakalpojuma daļusarakstā
norādītajam>]
[un nodot Pretendentam šādus resursus:
<Īss Pretendentam nododamo resursu³² (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>].
3. Kā arī apliecina to, ka uz viņu nav attiecināms SPSIL 48.panta pirmās daļas izslēgšanas
nosacījumi.

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>
<Paraksttiesīgās personas paraksts>

³¹ Attiecas uz tām Personām (t.sk. apakšuzņēmējiem), uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija
atbilst iepirkuma dokumentācijā noteiktām prasībām

³² Prasība par nepieciešamo finanšu apgrozījumu **nevar** tikt izpildīta **tikai** ar Personu (t.sk. apakšuzņēmēju), uz kuru iespējām
Pretendents balstās, palīdzību, jo minētās personas neuzņemas finansiālu atbildību par līgumu. Minēto prasību var apliecināt
pats Pretendents vai Pretendents kopā ar citu tirgus dalībnieku palīdzību, piemēram, apvienojoties personu apvienībā, kura
kopumā ir atbildīga par līguma izpildi (t.sk. finansiālajām saistībām), uz līguma slēgšanas brīdi veidojot personu apvienību un
sadarbības līgumā nosakot resursu nodošanas apjomu, termiņu, uz kādu šie resursi tiek nodoti, un solidāru atbildību līguma
izpildē

C7 pielikums: Finanšu piedāvājuma veidne

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcija	Vienības cena EUR (bez PVN)	Vienību skaits (cilvēkdienas)	Izmaksu pozīcijas cena EUR (bez PVN)
1.	Uzraudzības grupas vadītājs	<...>	100	<...>
2.	Atbildīgais būvuzraugs	<...>	200	<...>
3.	Būvuzraugs	<...>	250	<...>
4.	Ceļu būvuzraugs	<...>	35	<...>
5.	Elektroietaišu izbūves būvuzraugs	<...>	70	<...>
Pakalpojuma kopējā cena EUR (bez PVN)				
21% PVN summa				
Pakalpojuma kopējā cena EUR (iepirkuma līguma summa)				

- 2) Līguma ietvaros nav paredzēta finanšu piedāvājuma vienību cenu indeksācija.
- 3) Pretendentam ir pienākums, sagatavojot finanšu piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām, pārliecināties, ka finanšu piedāvājumā ir iekļauti visi pakalpojumi un materiāli, pat, ja Pasūtītājs tos nav iekļāvis savā finanšu piedāvājuma veidnē, bet to nepieciešamība izriet no Būvuzraudzības tehniskās specifikācijas.

C8 pielikums: Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

“<Iepirkuma procedūras nosaukums>” “<Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs>”

1. Pakalpojuma apraksts:

- a. Tehnisko specifikāciju interpretācija, raksturojot Pakalpojuma sniegšanas mērķus un sasniedzamos rezultātus,
- b. piedāvāto izpildāmo darbu/pakalpojumu un veicamo pasākumu apraksts, raksturojot to mijiedarbību,
- c. Pakalpojuma sniegšanai piedāvāto metožu un līdzekļu apraksts atsevišķi katram izpildāmajam darbam un veicamajam pasākumam,
- d. Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās informācijas apraksts,
- e. Pakalpojuma sniegšanas galveno risku un pieņēmumu raksturojums,
- f. Pakalpojuma sniegšanas organizatoriskās struktūras apraksts.

2. Laika grafiks

Izpildāmo darbu un veicamo pasākumu, tai skaitā ziņojumu iesniegšana saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, laika grafiks, nosakot izpildāmo darbu un veicamo pasākumu sākumu, beigas, ilgumu un galveno Speciālistu noslodzi.

3. Cita informācija