

LĪGUMS Nr.LNP10.1-10/21/2
par sabiedrisko pakalpojumu (ūdenssaimniecība) sniegšanu

Lielvārdē

Līguma datums ir pēdējā līguma parakstītāja
droša elektroniskā paraksta un laika zīmoga datums

Lielvārdes novada pašvaldība, kuras vārdā, pamatojoties uz Lielvārdes novada pašvaldības nolikumu rīkojas domes priekšsēdētāja Santas Ločmele (turpmāk - Pašvaldība), no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „LIELVĀRDES REMTE”, kuras vārdā, pamatojoties uz Statūtiem, rīkojas tās valdes loceklis Andis Siliņš (turpmāk – Sabiedrība), no otras puses, katrs atsevišķi un abi kopā – Puse/- es, pamatojoties uz Lielvārdes novada domes 2021.gada 28.aprīļa lēmumu Nr.140 “Par līguma par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu noslēgšanu ar Sabiedrību ar ierobežotu atbildību “LIELVĀRDES REMTE””, noslēdz šādu sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas līgumu (turpmāk – Līgums),

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pašvaldība piešķir Uzņēmumam īpašas tiesības sniegt sabiedriskos ūdenssaimniecības pakalpojumus (ūdensapgāde un kanalizācija (turpmāk – Pakalpojumi)) Lielvārdes novada administratīvajā teritorijā – Lielvārdes pilsētā, Lielvārdes pagastā, Jumpravas pagastā un Lēdmanes pagastā.
- 1.2. Pakalpojumu lietotāji (turpmāk – Lietotāji) ir fiziskas vai juridiskas personas, kas saņem Pakalpojumus no Uzņēmuma.
- 1.3. Sniedzot Pakalpojumus, Uzņēmums nodrošina šādus Pakalpojumu elementus gan kopā, gan arī katru atsevišķi:
 - 1.3.1. dzeramā ūdens ieguvī, uzkrāšanu un sagatavošanu lietošanai līdz padevei ūdensvada tīklā, atbilstoši dzeramā ūdens obligātajām nekaitīguma un kvalitātes prasībām;
 - 1.3.2. dzeramā ūdens piegādi no padeves vietas ūdensvada tīklā līdz Lietotājiem, nodrošinot ūdens spiedienu tīklā, ne mazāku par daudzstāvu dzīvojamai apbūvei paredzēto būvnormatīvus;
 - 1.3.3. no ūdensvada tīkla piegādātā dzeramā ūdens realizācija;
 - 1.3.4. notekūdeņu savākšanu un novadīšanu līdz notekūdeņu attīrīšanas iekārtām;
 - 1.3.5. notekūdeņu attīrīšanu un novadīšanu virszemes ūdensobjektos, atbilstoši noteikumiem par piesārņojošo vielu emisiju ūdenī;
 - 1.3.6. pakalpojumu sniegšanai izmantojamo kanalizācijas pakalpojumu realizācija;
 - 1.3.7. ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu un infrastruktūras uzturēšanu, apkalpošanu, atjaunošanu un rekonstrukciju;
 - 1.3.8. Eiropas Savienības fondu un citu ārvalstu finanšu instrumentu projektu rezultātā gūto labumu apsaimniekošanu un uzturēšanu, t.sk., kur projekta īstenotājs ir cita Pašvaldības izveidota iestāde, ja tā nav lēmusi citādāk vai tas nav pretrunā ar projekta īstenošanas nosacījumiem.
- 1.4. Sabiedrība sniedz Pakalpojumus atbilstoši labas pārvaldības un citiem valsts pārvaldes principiem, ciktāl tie attiecināmi uz Līguma izpildi, atbilstošajām Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvo aktu prasībām, kā arī Sabiedrisko pakalpojumu regulatora lēmumiem.

- 1.5. Uzņēmums nosaka Lietotājiem maksu par Pakalpojumiem atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas noteiktajiem ūdenssaimniecības pakalpojumu tarifiem, kas aprēķināti piemērojot likumā “Par sabiedrisko pakalpojumu regulatoriem” un Ūdenssaimniecības pakalpojumu tarifu aprēķināšanas metodikā noteiktos sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas un ūdenssaimniecības pakalpojumu tarifu aprēķināšanas pamatprincipus.

2. Pakalpojumu sniedzēja saistības

- 2.1. Uzņēmumam ir pienākums sniegt Pakalpojumus Lietotājiem atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām dzeramajam ūdenim un kanalizācijas notekūdeņu savākšanai, attīrīšanai, novadīšanai.
- 2.2. Uzņēmums, atbilstoši Ūdenssaimniecības pakalpojumu likumā noteiktajām piederības robežām, atbild par Pakalpojumu sniegšanu Lietotājiem, tajā skaitā, par dzeramā ūdens novadīšanu līdz Lietotājiem, kā arī saimniecisko notekūdeņu savākšanu no Lietotājiem un novadīšanu uz notekūdeņu attīrīšanas iekārtām.
- 2.3. Uzņēmums atbild par visa nepieciešamā tehniskā aprīkojuma un infrastruktūras uzturēšanu un atjaunošanu, lai nodrošinātu Pakalpojumu izpildi atbilstoši katram konkrētajam Pakalpojuma elementam noteiktajām tehniskajām un kvalitātes prasībām.
- 2.4. Lai nodrošinātu Pakalpojumu sniegšanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kvalitātei, Uzņēmums var saņemt atlīdzības jeb kompensācijas maksājumus, kas ir investīcijas sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas infrastruktūrā. Atlīdzības maksājuma aprēķināšana, kontrole un pārskatīšana, kā arī atlīdzības maksājuma pārmaksas novēršana un atmaksāšana notiek atbilstoši Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kas nosaka prasības, kas nosaka prasības Eiropas Savienības fondu līdzekļu piesaistīšanai ieguldījumiem ūdenssaimniecības sabiedrisko pakalpojumu infrastruktūrā, šādu projektu īstenošanas kārtībai, kā arī neatbilstoši veikto izdevumu atgūšanai un atmaksāšanai.
- 2.5. Līgumā ir iekļauti nosacījumi, kādus Uzņēmumam paredz Eiropas Komisijas 2011.gada 20.decembra lēmums Nr.2012/20/ES par Līguma par Eiropas Savienības darbību 106.panta 2.punktu piemērošanu valsts atbalstam attiecībā uz kompensāciju par sabiedriskajiem pakalpojumiem dažiem uzņēmumiem, kuriem uzticēts sniegt pakalpojumus ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi.
- 2.6. Ja Līgums netiek pagarināts vai tiek izbeigts pirms termiņa, Uzņēmumam ir pienākums atmaksāt Pašvaldībai to Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo pamatlīdzekļu nolietojuma (amortizācijas) daļu, kuri izveidoti (iegūti) saņemot 2.4.punktā paredzētos atlīdzības maksājumus, kas līdz Līguma darbības beigām nebija un nevarēja būt atskaitīti atbilstoši normatīvajiem aktiem.
- 2.7. Uzņēmums patstāvīgi nodrošina Lietotājiem iespējami labāku, drošu, pieejamu, regulāru un kvalitatīvu Pakalpojumu saņemšanu, t.sk.:
- 2.7.1. dzeramā ūdens un notekūdeņu attīrīšanas kvalitāti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem un Eiropas Savienības kopienas tiesību normās noteiktajām prasībām;
 - 2.7.2. atbild par dzeramā ūdens novadīšanu līdz Ūdenssaimniecības pakalpojumu likumā vai Pašvaldības saistošajos noteikumos noteiktajām piederības robežām;
 - 2.7.3. kontrolē dzeramā ūdens racionālu izmantošanu un novadāmo notekūdeņu piesārņojuma sastāvu;

- 2.7.4. atbild par notekūdeņu savākšanu no Lietotāja un to novadīšanu uz notekūdeņu attīrīšanas iekārtām, izmantojot Uzņēmuma inženierkomunikācijas;
- 2.7.5. veic ūdens patēriņa uzskaiti, atbilstoši normatīvo tiesību aktu prasībām;
- 2.7.6. veic ūdens monitoringu atļaujās un normatīvajos tiesību aktos paredzētajos gadījumos un kārtībā;
- 2.7.7. slēdz rakstveida līgumus ar Lietotājiem par Pakalpojumiem, atbilstoši Noteikumos un Uzņēmuma noteiktajai kārtībai un prasībām, nodrošinot Lietotājiem ērtas norēķināšanās sistēmas izveidi;
- 2.7.8. saņem visas nepieciešamās atļaujas (licences) Pakalpojumu izpildei;
- 2.7.9. izmanto un sekmē efektīvu, ekonomisku un drošu tehnoloģiju un darba paņēmieni ieviešanu Pakalpojumu kvalitātes nodrošināšanai;
- 2.7.10. nodrošināt Pakalpojumu nepārtrauktību, izņemot nepārvaramas varas apstākļos. Ja Pakalpojumu sniegšanas pārtraukums ir bijis ilgāks par četrām nepārtrauktām stundām vai īsāku laikposmu vairāk kā divas reizes vienas nedēļas laikā, Uzņēmums vienas dienas laikā no pārtraukuma informē Pašvaldību par iemesliem, veiktajām darbībām pārtraukuma novēršanai, kā arī plānoto rīcību turpmāku pārkāpumu nepieļaušanai;
- 2.7.11. piegādā Lietotājiem alternatīvu dzeramo ūdeni, ja tā padeves pārtraukums vai samazinājums pārsniedz vienu diennakti;
- 2.7.12. iekasē maksu par sniegtajiem Pakalpojumiem saskaņā ar apstiprinātajiem tarifiem, kas izlietojams Pakalpojumu nodrošināšanai.
- 2.7.13. patstāvīgi veic nepieciešamos pasākumus Pakalpojumu efektivitātes un kvalitātes pilnveidošanai un Pakalpojumu nodrošināšanai Lietotājiem, t.sk. materiālo resursu iegādi, investīciju projektu realizāciju un papildus finanšu līdzekļu piesaisti. Ja Uzņēmums paredz uzņemties saistības, kas pārsniedz tā apstiprināto budžetu, tas vispirms saskaņojams dalībnieku sapulcē un autorizējams ar Pašvaldības lēmumu;
- 2.7.14. rīkojas kā krietns un gādīgs saimnieks tādos Pakalpojumu izpildes jautājumos, ko Uzņēmums ir tiesīgs izlemt patstāvīgi;
- 2.7.15. par saviem līdzekļiem nodrošina ar Pakalpojumu saistīto sistēmu ekspluatāciju un to tehniskā stāvokļa atbilstību spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, novērš bojājumus un avārijas situācijas atbilstoši ar Lietotājiem noslēgtiem līgumiem un normatīvo aktu prasībām;
- 2.7.16. organizē un piedalās informēšanas pasākumos un aptaujās, kā arī pētījumos par Lietotāju apmierinātību par Pakalpojumu kvalitāti;
- 2.7.17. var paplašināt Lietotāju skaitu, ja to pieļauj Uzņēmuma finansiālās un tehniskās iespējas;
- 2.7.18. daļēji vai pilnīgi pārtraukt Pakalpojumu sniegšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiem Lietotājiem, kuri nav norēķinājušies par saņemtajiem Pakalpojumiem vai nav izpildījuši citas saistības pret Uzņēmumu;
- 2.7.19. uz noteiktu laiku pārtraukt vai samazināt ūdens padevi Lietotājiem šādos iepriekš neparedzamos gadījumos:
 - 2.7.19.1. elektroenerģijas pārtraukums;
 - 2.7.19.2. ūdensvada un kanalizācijas tīklu avārija;
 - 2.7.19.3. nepieciešamība piegādāt ūdeni ugunsgrēka dzēšanai;
 - 2.7.19.4. dabas stihiju gadījumā;
 - 2.7.19.5. dzeramā ūdens vai notekūdeņu dažāda veida piesārņošanas gadījumā ūdensapgādes vai kanalizācijas sistēmā.

- 2.8. Uzņēmumam nav tiesību izmantot ieņēmumus no maksas par Pakalpojumiem, lai segtu tās komercdarbības vai cita veida darbības izmaksas, kas nav tieši saistītas ar Pakalpojumu sniegšanu, t.sk. sponsorēšanu, ziedošanu vai labdarību, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus un kārtību.

3. Pašvaldības saistības

3.1. Pašvaldība:

- 3.1.1. nodrošina Uzņēmumu ar informāciju par tās administratīvo teritoriju un iedzīvotājiem;
- 3.1.2. pieņem Uzņēmumam saistošus lēmumus un normatīvos aktus Pakalpojumu jomā Pašvaldības administratīvajā teritorijā;
- 3.1.3. kontrolē Līguma izpildi, t.sk. ir tiesīga rakstveidā pieprasīt no Uzņēmuma informāciju, paskaidrojumus un dokumentus;
- 3.1.4. ir tiesīga pieprasīt no Uzņēmuma Pakalpojumu savlaicīgu izpildi attiecībā pret Lietotājiem;
- 3.1.5. var piešķirt finanšu un materiālos līdzekļus, citus aktīvus, kā arī saistību nodrošinājumus, kuri tiek lietoti ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanā un nepieciešami infrastruktūras uzturēšanai, ieguldot tos sabiedrības pamatkapitālā.

4. Pašvaldības un Uzņēmuma atbildība

- 4.1. Pašvaldība atbild par Pakalpojumu pieejamības nodrošināšanu Lietotājiem.
- 4.2. Puses atbild par saistībām, ko tās uzņemušās izpildīt ar Līgumu un citiem līgumiem, kas tiks noslēgti nākotnē. Katra no Pusēm atlīdzina otrai Pusei nodarītos zaudējumus Līguma saistību neizpildes gadījumā.
- 4.3. Uzņēmums atbild par visām civiltiesiskām saistībām, ko tas uzņemies, sniedzot Pakalpojumus. Uzņēmums patstāvīgi, bez Pašvaldības līdzdalības, risina civiltiesiskus strīdus, kas izriet no noslēgtajiem Pakalpojumu līgumiem, kā arī no citām tiesībām un saistībām, ko tas uzņemies darbojoties privāto tiesību jomā.
- 4.4. Uzņēmums atlīdzina Pašvaldībai zaudējumus regresa kārtībā, ja Uzņēmuma rīcības rezultātā ir nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājums tiek vērsts pret Pašvaldību.

5. Uzņēmuma darbības uzraudzība

- 5.1. Līguma izpildes kontroli veic Uzņēmuma Pašvaldības kapitāla daļu turētāja pārstāvis.
- 5.2. Uzņēmuma Pašvaldības kapitāla daļu turētāja pārstāvis un tā pilnvarotās personas veic normatīvajos aktos un Pašvaldības lēmumos tām noteiktos pienākumus, kas vērsti uz Pakalpojuma nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 5.3. Uzņēmums izskata privātpersonu iesniegumus par Pakalpojumu sniegšanu Iesniegumu likuma noteiktajā kārtībā. Ja privātpersonu neapmierina Uzņēmuma sniegtā atbilde, tās iesniegumu izskata Pašvaldība pēc privātpersonas iniciatīvas.

6. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība

- 6.1. Līdz kārtēja gada 30.martam Uzņēmums sniedz Pašvaldībai rakstisku atskaiti par Pakalpojumu izpildi iepriekšējā gadā, norādot informāciju par:

- 6.1.1. sniegtajiem Pakalpojumiem un realizētiem projektiem, to kvalitāti, apjomu un efektivitāti (Lietotāju skaits, to pieaugums pret iepriekšējo periodu, no jauna izbūvēto ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu kopgarums, u.c.);
- 6.1.2. piesaistītajiem finanšu līdzekļiem un investīcijām;
- 6.1.3. saistību apmēru (izņemot pret Lietotājiem);
- 6.1.4. iekasētās maksas apjomu par sniegtajiem Pakalpojumiem;
- 6.1.5. ieguldījumiem infrastruktūrā, sistēmās un pamatlīdzekļos Pakalpojumu pilnveidošanai Lietotājiem;
- 6.1.6. dzeramā ūdens kvalitāti un kvalitātes rādītāju izmaiņām pret normatīvajos aktos noteikto;
- 6.1.7. notekūdeņu kvalitāti un nekaitīgumu apkārtējai videi pret normatīvajos aktos noteikto;
- 6.1.8. ūdens realizācijas apjomu salīdzinājums ar iepriekšējā gada pārskata rādītājiem;
- 6.1.9. kanalizācijas sistēmu avāriju skaits, bojājumu raksturu un regularitāti;
- 6.1.10. Uzņēmuma spēju operatīvi rīkoties avārijas situācijās (norādos vidējo termiņu, kādā tika novērsti bojājumi, veikti pasākumi bojājumu novēršanas paātrināšanai un kaitējuma radīšanas novēršanai apkārtējai videi un Lietotājiem);
- 6.1.11. ūdens zudumi tīklā, salīdzinājumā ar iepriekšējā gada rādītājiem un veiktie pasākumi to samazināšanai (pasākumu raksturs un to skaits);
- 6.1.12. Lietotāju uzklaušīšanu Pakalpojumu sniegšanā, pamatoto un nepamatoto sūdzību skaitu un problēmu risināšanas operativitāti;
- 6.1.13. kompetento pārbaudes institūciju konstatēto pārkāpumu un saņemto aizrādījumu, skaitu un to atkārtojamību;
- 6.1.14. būtiskiem šķēršļiem, kas kavēja Pakalpojumu izpildi un paredzētajiem Pakalpojumu uzlabojumiem;
- 6.1.15. darbības atklātību un atbilstību spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
- 6.1.16. personāla kvalifikāciju;
- 6.1.17. Pašvaldības citu pieprasīto informāciju par Pakalpojumiem.

7. Pakalpojumu izpildes kvalitātes novērtēšana

- 7.1. Pakalpojumu nodrošināšanas izpildi Pašvaldība vērtē pēc šādiem kritērijiem:
 - 7.1.1. Pakalpojumu kvalitāte, nepārtrauktība un regularitāte;
 - 7.1.2. Lietotāju apmierinātība par Pakalpojumu;
 - 7.1.3. Uzņēmuma darbības atbilstība spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
 - 7.1.4. citi kritēriji Pašvaldības ieskatā, kas nodrošina Pakalpojumu sniegšanu pienācīgā kvalitātē un apmērā.

8. Savstarpējo norēķinu kārtība un finanšu līdzekļu piešķiršana

- 8.1. Pakalpojumu sniegšanu Uzņēmums finansē no līdzekļiem, kas iegūti no maksas par Pakalpojumiem;
- 8.2. Pašvaldība var Uzņēmumam piešķirt līdzekļus ūdenssaimniecības avāriju novēršanai vai citos gadījumos, ja to novēršanas izmaksas nav attiecināmas uz tarifā iekļautajām izmaksām. Šādā gadījumā Uzņēmums iesniedz Pašvaldībai papildus finanšu līdzekļu pieprasījumu ar attiecīgu pamatojumu un aprēķiniem. Pašvaldība izskata pieprasījumu un pieņem attiecīgu lēmumu.

8.3. Papildus piešķirtos finanšu līdzekļus Pašvaldība pārskaita Uzņēmumam saimnieciskā gada ietvaros un par to izlietojumu Uzņēmums sniedz atskaites un pārskatus Pašvaldības noteiktā kārtībā. Pašvaldība veic pārbaudes Uzņēmumā par piešķirto finanšu līdzekļu izlietojumu un atbilstību piešķiršanas mērķiem. Pārkapumu gadījumā Uzņēmums pilnībā vai daļā atmaksā Pašvaldības piešķirtos finanšu līdzekļus Pašvaldības budžetā Pašvaldības noteiktajā kārtībā.

9. Līguma darbības termiņš, spēkā stāšanās un izpildes kārtība

- 9.1. Līgums stājas spēkā ar **2021.gada 1.maiju un ir spēkā līdz 2026.gada 1.maijam**.
- 9.2. Puses ir tiesīgas pagarināt Līguma termiņu, ja Pašvaldība normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir izvērtējusi un pieņēmusi lēmumu saglabāt tās daļību Uzņēmumā.
- 9.3. Puses ir tiesīgas izdarīt Līgumā grozījumus, savstarpēji vienojoties.
- 9.4. Visi Līguma grozījumi ir sastādāmi rakstiski, ir pievienojami Līgumam kā pielikumi, tie stājas spēkā pēc abpusējas parakstīšanas un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 9.5. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma saistību neizpildīšanu, ja tam par iemeslu ir nepārvaramas varas apstākļi, kas nepieļauj Līguma noteikumu izpildi, ja tie iestājušies pēc Līguma parakstīšanas un neviena no Pusēm neparedzēja un nevarēja paredzēt to iestāšanos.
- 9.6. Par nepārvaramu varu tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstākļi, kas nav atkarīgi no Pušu gribas, tieši attiecas uz Līguma izpildi un ko nevarēja un nevajadzēja paredzēt tā slēgšanas brīdī. Ar šādiem apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, valsts varas vai pārvaldes institūciju lēmumi un rīcība, dabas katastrofas, ugunsgrēki, epidēmijas, karš, nemieri, mobilizācija, avārija ūdensvada un kanalizācijas tīklos un tamlīdzīgi.
- 9.7. Iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, Uzņēmums nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs dienu laikā no tās iestāšanās brīža rakstiski informē Pašvaldību par to, lai veiktu nepieciešamos pasākumus radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu Uzņēmumam radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt Līguma turpmāku nepārtrauktu izpildi.
- 9.8. Uzņēmumam jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot Pakalpojuma nepārtrauktību vai Pakalpojumu sniegšanas atjaunošanu iespējami īsā laikā.

10. Citi noteikumi

- 10.1. Jautājumi, kas nav paredzēti Līgumā, tiek lemti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem likumiem un citiem normatīvajiem aktiem.
- 10.2. Visus strīdus un domstarpības, ja tādas radīsies pēc Līguma parakstīšanas, Puses risina sarunu ceļā, bet, ja vienošanos nav iespējams panākt, tad likumos un normatīvajos aktos noteiktā kārtībā vai tiesā.
- 10.3. Līguma grozīšana izdarāma tikai rakstveidā, Pašvaldībai un Uzņēmumam vienojoties, kā arī likumā noteiktā kārtībā ar tiesas nolēmumu.
- 10.4. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un Līguma nosacījumi ir spēkā esoši Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 10.5. Ar šī Līguma noslēgšanas brīdi, spēku zaudē Lielvārdes novada domes 2015.gada 29.jūlija lēmums Nr.193 "Par pārvaldes uzdevumu deleģēšanas līguma noslēgšanu ar Lielvārdes novada pašvaldības kapitālsabiedrību – Sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Lielvārdes Remte"".

10.6. Līgums sagatavots elektroniska dokumenta veidā, uz 7 (septiņām) lappusēm, un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu. Līgums stājas spēkā pēdējā droša elektroniskā paraksta un laika zīmoga pievienošanas brīdī.

11. Pušu rekvizīti

Pašvaldība

Lielvārdes novada pašvaldība

Reģ.Nr. 90000024489

Raiņa iela 11A, Lielvārde,

Lielvārdes novads, LV-5070

Tālr.: 65053370, 29470445

E-pasts: dome@lielvarde.lv

Uzņēmums

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību

“LIELVĀRDES REMTE”

Reģ.Nr. 47403003224

Ceriņu iela 3, Lielvārde

Lielvārdes novads, LV-5070

Tālrunis: 65059010; 20223935

e-pasta adrese: remte@remte.lv

Domes priekšsēdētāja Santa Ločmele

valdes loceklis Andis Siliņš

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU